



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019

№ 525

г. Саранск

Об утверждении Порядка принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой)

В соответствии с частью 4 статьи 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 26 марта 2013 г. № 24-З «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», статьей 2 Закона Республики Мордовия от 23 апреля 2013 г. № 32-З «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 25 декабря 2019 г. № 525

Порядок

принятия решения об исключении жилого помещения из
специализированного жилищного фонда и заключения договора социального
найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними
детьми и супругом (супругой)

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой).

2. В случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являвшихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированных жилых помещений (далее – наниматель), исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия (а в случае наделения соответствующими государственными полномочиями – орган местного самоуправления) (далее – уполномоченный орган) обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с супругом (супругой) и несовершеннолетним ребенком (детьми) нанимателя (далее – члены семьи нанимателя) договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

3. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения с членами семьи нанимателя в случае его смерти принимается на основании следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) нанимателя;

2) свидетельства о смерти нанимателя;

3) документов, подтверждающих родственные отношения с нанимателем:

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копии свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

4) договора найма специализированного жилого помещения с нанимателем.

4. Для получения жилого помещения по договору социального найма супруг (супруга) нанимателя в случае его смерти представляет в уполномоченный орган письменное заявление о предоставлении жилого помещения, написанное в произвольной форме (далее – заявление), а также документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, истребуются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если они не были представлены супругом (супругой) нанимателя по собственной инициативе.

Заявление и документы могут быть представлены лично, направлены по почте или представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При личном обращении и представлении заявления и необходимых документов в уполномоченный орган заявление регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью уполномоченного органа.

Если заявление и необходимые документы представляются по почте либо в форме электронных документов, заявление регистрируется в журнале приема заявлений. Расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

В журнале приема заявлений в хронологической последовательности указываются следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата приема заявления;
- дата рождения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) супруга (супруги) нанимателя;
- адрес регистрации супруга (супруги) нанимателя;
- номер и дата расписки в получении документов;
- номер и дата документа о принятии положительного или отрицательного решения.

6. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения уполномоченный орган: проверяет заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимает

решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя (далее – решение о предоставлении жилого помещения) или решение об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя (далее – решение об отказе в предоставлении жилого помещения).

7. Уполномоченный орган письменно уведомляет супруга (супругу) нанимателя о принятом решении о предоставлении жилого помещения, месте и сроке подписания договора, либо решении об отказе в предоставлении жилого помещения с указанием его причин в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

8. В исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя может быть отказано в случае:

- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- выявления в представленных гражданином документах недостоверных сведений;
- представления документов, которые не подтверждают родство с нанимателем.

9. Одновременно с принятием решения о предоставлении жилого помещения уполномоченный орган готовит два экземпляра договора социального найма жилого помещения.

10. После направления письменного уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения договор социального найма жилого помещения подписывается сторонами в день обращения супруги (супруга) нанимателя.