



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2020

№ 138

г. Саранск

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 12 сентября 2016 г. № 461 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 18 декабря 2017 г. № 658, от 21 марта 2018 г. № 154), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 12 сентября 2016 г. № 461
(в редакции постановления
Правительства Республики
Мордовия
от 2 марта 2020 г. № 138)

Порядок

определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее – Порядок), разработан в целях внедрения современных организационно-экономических механизмов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», создания условий для удовлетворения потребностей граждан в получении предоставляемых услуг, повышения их качества и определяет условия и механизм предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации), на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

Социальные услуги, оказываемые организациями-получателями субсидии, должны соответствовать Стандарту предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» (далее - Стандарт), индивидуальной программе предоставления социальных услуг и

договору на их оказание.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

5. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Республики Мордовия в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере социального обслуживания граждан через оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в Перечне социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

2) включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия;

3) не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

4) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год организации, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка), представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, включающую в себя информацию о перечне услуг, оказываемых заявителем, его филиалами, представительствами, хозяйственными обществами (при наличии), структуре и персональных составах работников организации (включая сведения об образовании и опыте работы в сфере социального обслуживания), дополнительных социальных

услугах, оказываемых сверх Перечня, доходах от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг, которые планируется направить на организацию социального обслуживания на дому, количестве получателей социальных услуг, обслуженных сверх количества, установленного уполномоченным органом, наличии общедоступных информационных ресурсов, сведения о наличии у заявителя статуса исполнителя общественно полезных услуг и иную информацию;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации;

4) копию учредительных документов организации;

5) банковские реквизиты с указанием счета организации для перечисления субсидии;

6) информацию о распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью и печатью организации (при наличии).

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

7. Организация, претендующая на получение субсидии, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату обращения с заявкой о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет соответствие организации, претендующей на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о включении организации в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год или об отказе во включении, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Включение организации в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год оформляется приказом Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

10. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год являются:

1) организация не соответствует критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 7

настоящего Порядка;

3) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 6 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии.

11. Решение об отказе во включении в перечень получателей субсидий оформляется в форме приказа главного распорядителя.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в перечень получателей субсидии главный распорядитель направляет соответствующее уведомление в организацию по почте или на адрес электронной почты, указанный организацией.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении организации в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. № 127 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – соглашение).

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, подлежащими включению в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

14. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой распределения (расчета) субсидий, предоставляемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – Методика).

15. Соглашение заключается на период, обеспеченный на дату подписания лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств. В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление вышеуказанных субсидий, размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии с Методикой, а срок действия соглашения подлежит продлению в пределах финансового года без предоставления получателем субсидии дополнительных документов.

16. В случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка, изменение размера предоставленной субсидии и срока действия соглашения оформляется путем подписания получателем субсидии и главным распорядителем дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 10 дней со дня увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

17. Субсидия перечисляется два раза в месяц на основании заявок на перечисление субсидии, представленной получателем субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

18. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 6 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии.

19. Главный распорядитель не позднее 20 числа месяца отчетного месяца и 9 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

Не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидий на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Результатом предоставления субсидии является охват социальными услугами граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании,

в объеме, установленном региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Организация обязана ежеквартально нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, уменьшения размера средств, направленных на оплату труда социальных работников, который был заявлен, субсидии подлежат возврату в части суммы, использованной не по целевому назначению.

24. В случае выявления факта не достижения установленных соглашением значений результатов и показателей, указанных в пункте 20

настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидий в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25 Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

Заявка-обоснование на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому

(наименование муниципального образования Республики Мордовия, на территории которого планируется оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому,

Ф.И.О. руководителя)

ходатайствуют о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - услуга).

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Выражаем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Мордовия проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

- 1) пояснительная записка (на ___ л.);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации;
- 3) копии учредительных документов организации;
- 4) бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на

организацию, выданная не ранее чем за один месяц до момента представления в уполномоченный орган (при наличии);

б) информация о распределении субсидии по направлениям расходов Организации.

Юридический адрес, банковские реквизиты
организации: _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Контактный телефон: _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

Информация
о распределении субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, по направлениям расходов

(наименование организации и муниципального образования Республики Мордовия, на территории которого планируется оказание услуги)

на _____
(период оказания услуги, годы)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	Прямые расходы:	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3	Общехозяйственные расходы:	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2	Косвенные расходы:	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

Методика

распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

1. Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (V), определяется по формуле:

$$V = Ч * Р * М, \text{ где:}$$

Ч - численность обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального района в Республике Мордовия и городского округа Саранск, получающих социальные услуги, указанные в Перечне социальных услуг по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

Р - сумма подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в Стандартах социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

М - количество календарных месяцев, на период которых предоставляется субсидия.

2. Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (V) на территории муниципальных образований, в

которых в соответствии с постановлением Правительства Республики от №, реализуется пилотный проект по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяется по формуле:

$V = Ч * Р * М$, где:

Ч - численность обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального района в Республике Мордовия и городского округа Саранск, которым определены с 0 по 3 группы функционирования, получающих социальные услуги, указанные в Перечне социальных услуг по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

Р - сумма подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в Стандартах социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

М - количество календарных месяцев, на период которых предоставляется субсидия.

Определение группы функционирования осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 564 «Об определении индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

Форма

отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения

Результат предоставления субсидии - охват социальными услугами граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в объеме, установленном региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»		Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии			
Плановое значение, %	Фактическое значение, %	количество граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому		отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	
		Плановое значение, чел.	Фактическое значение, чел.	Плановое значение, шт.	Фактическое значение, шт.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия Секретариат
№ 1



В. Сушков