



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021

№ 33

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 1 февраля 2021 г. № 33

Порядок

определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – субсидия, учреждение, Министерство).

2. Субсидии предоставляются в целях:

- 1) проведения капитального ремонта;
- 2) приобретения основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;
- 3) реализации мероприятий государственных программ Республики Мордовия;
- 4) погашения кредиторской задолженности;
- 5) исполнения судебных решений;
- 6) реализации мероприятий региональных проектов федеральных Национальных проектов «Здравоохранение», «Демография»;
- 7) реализации мероприятий, связанных с предупреждением, профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Мордовия;
- 8) реализации мероприятий региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения Республики Мордовия на 2021 – 2025 годы;
- 9) проведения мероприятий, не включенных в государственное задание.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Для получения субсидии учреждение направляет Министерству: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2

настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий;

информацию о кредиторской задолженности в разрезе контрагентов и договоров, в случае если целью предоставления субсидий является погашение кредиторской задолженности;

копии судебных решений, в случае если целью предоставления субсидий является исполнение судебных решений.

4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении учреждению субсидии на иные цели или об отказе в ее предоставлении.

Министерство информирует учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, субсидий на погашение кредиторской задолженности, реализацию мероприятий региональных проектов федеральных Национальных проектов «Здравоохранение», «Демография», реализацию мероприятий, связанных с предупреждением, профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Мордовия, реализацию мероприятий региональной программы

модернизации первичного звена здравоохранения Республики Мордовия на 2021 – 2025 годы, реализацию мероприятий государственных программ Республики Мордовия, проведение мероприятий, не включенных в государственное задание.

Министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного (электронного) взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что учреждение не имеют просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами. В целях получения вышеуказанной информации Министерство вправе воспользоваться сведениями, содержащимися на официальных сайтах налоговых органов.

Учреждение вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на иные цели является:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить Министерству документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 4 Порядка.

7. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется в сумме расходов необходимых на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, рассчитанных с учетом представленной учреждением информации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на предоставление субсидии, Министерство принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) объема предоставления субсидии учреждению.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

Внесение изменений или расторжение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительных соглашений.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

9. Результатами предоставления субсидии являются:

для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 Порядка, – проведение капитального ремонта объектов, предусмотренных соглашением;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 Порядка, – приобретение основных средств, предусмотренных соглашением;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 Порядка, – результаты в соответствии с государственными программами Республики Мордовия;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 Порядка, – объем погашенной кредиторской задолженности;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 Порядка, – количество исполненных судебных решений;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 Порядка, – результаты в соответствии с региональными проектами федеральных Национальных проектов «Здравоохранение», «Демография»;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 Порядка, – выполнение мероприятий, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Мордовия, предусмотренных соглашением;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 Порядка, – результаты в соответствии с программой модернизации первичного звена здравоохранения Республики Мордовия на 2021 – 2025 годы;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 2 Порядка, – количество реализованных мероприятий, не включенных в государственное задание, предусмотренных соглашением.

10. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, после проверки Министерством документов, подтверждающих их возникновение (счет, товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы), по заявке учреждения.

Сроки и периодичность перечисления субсидии устанавливаются соглашением между учреждением и Министерством.

Глава 3. Требования к отчетности

11. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в соглашениях, предоставляют Министерству:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,

отчет о достижении результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

12. Субсидия на иные цели, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с решением Министерства.

Для принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение в срок до 20 января финансового года представляет Министерству информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Министерство в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает.

13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, принимается Министерством.

Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств представляет Министерству информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказывает.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которой не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Министерства.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии с Бюджетным кодексом.

Министерство осуществляет контроль в установленном им порядке.

15. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения учреждением целей и условий, установленных для предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства (в части выявленных нарушений) подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия:

· на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.