



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021

№ 41

г. Саранск

О предоставлении финансовой поддержки участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

В целях реализации Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359 «Об утверждении Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления единовременной финансовой помощи участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей;

Порядок предоставления компенсации затрат участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному

переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей на жилищное обустройство на срок не менее шести месяцев;

Порядок предоставления компенсации затрат участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия, соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359 «Об утверждении Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом».

3. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим предоставление финансовой поддержки переселившимся соотечественникам, Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 20 июля 2015 г. № 432 «О предоставлении финансовой поддержки участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 - 2020 годы» («Известия Мордовии» от 22 июля 2015 г. № 80-35);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 20 июня 2016 г. № 318 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июня 2016 г.);

пункт 3 постановления Правительства Республики Мордовия от 10 апреля 2017 г. № 226 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 апреля 2017 г.);

пункт 4 постановления Правительства Республики Мордовия от 15 декабря 2017 г. № 653 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 19 декабря 2017 г. № 142-62);

постановление Правительства Республики Мордовия от 18 апреля 2018 г. № 240 «О внесении изменений в пункт 22 Порядка предоставления финансовой поддержки на жилищное обустройство участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному

переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 - 2020 годы», переселившимся в Республику Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 апреля 2018 г.);

постановление Правительства Республики Мордовия от 9 января 2019 г. № 1 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 20 июля 2015 г. № 432» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 января 2019 г.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 5 февраля 2021 г. № 41

Порядок
предоставления единовременной финансовой помощи участникам
Государственной программы «Оказание содействия добровольному
переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за
рубежом» и членам их семей

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей (далее – Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359 «Об утверждении Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Госпрограмма) и определяет цели, условия и порядок предоставления единовременной финансовой помощи гражданам, являющимся участниками Госпрограммы, а также членам их семей, переселившимся в Республику Мордовия.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления единовременной финансовой помощи в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – уполномоченный орган).

3. Единовременная финансовая помощь участникам Госпрограммы и членам их семей осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия уполномоченному органу на реализацию Госпрограммы.

4. Целью предоставления единовременной финансовой помощи является оказание содействия участникам Госпрограммы и членам их семей в обустройстве, адаптации и интеграции на территории вселения Республики Мордовия.

Глава 2. Условия и порядок предоставления единовременной финансовой помощи

5. Единовременная финансовая помощь предоставляется:

1) в размере 5 тыс. рублей участнику Госпрограммы и 5 тыс. рублей каждому члену его семьи;

2) семьям, имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, в размере 6 тыс. рублей участнику Госпрограммы и 6 тыс. рублей каждому члену его семьи, переселившимся в Республику Мордовия (при принятии решения о предоставлении единовременной финансовой помощи семье, имеющей трех и более детей, возраст детей учитывается на дату постановки на учет участника Госпрограммы и членов его семьи в МВД по Республике Мордовия на территории вселения);

3) участникам Госпрограммы и (или) членам их семей, осуществляющим трудовую деятельность на территории Республики Мордовия не менее 5 лет, в размере 7 тыс. рублей;

4) участникам Госпрограммы в возрасте до 30 лет в размере 7 тыс. рублей;

5) участникам Госпрограммы, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях или федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и (или) филиалах федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Мордовия, в размере 10 тыс. рублей.

6. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

переселение участников Госпрограммы и членов их семей на территорию Республики Мордовия и их регистрация по месту жительства в установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия;

наличие действительного свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельство участника Госпрограммы);

наличие на содержании и воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет (для участников Госпрограммы, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка);

трудоустройство на территории Республики Мордовия не менее 5 лет (для участников Госпрограммы, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка);

возраст до 30 лет на дату постановки на учет участника Госпрограммы в МВД по Республике Мордовия на территории вселения (для участников Госпрограммы, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка);

обучение в государственных профессиональных образовательных организациях или федеральных государственных образовательных

организациях высшего образования и (или) филиалах федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Мордовия (для участников Госпрограммы, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка);

представление документов, предусмотренных частью первой пункта 8 настоящего Порядка;

однократность предоставления единовременной финансовой помощи.

7. Участник Госпрограммы вправе выбрать только один вид единовременной финансовой помощи, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной финансовой помощи участники Госпрограммы представляют уполномоченному органу следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Госпрограммы, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации участника Госпрограммы и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Мордовия;

документ, подтверждающий трудоустройство на территории Республики Мордовия не менее 5 лет (для участников Госпрограммы, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий обучение в государственных профессиональных образовательных организациях или федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и (или) филиалах федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Мордовия (для участников Госпрограммы, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка);

копию выписки со счета, содержащей реквизиты счета, открытого на имя участника Госпрограммы в кредитной организации, для перечисления единовременной финансовой помощи.

Копии документов заверяются специалистами, ответственными за прием документов, при предъявлении подлинников.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

9. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о получении заявителем свидетельства участника Государственной программы. Заявители вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства участника Государственной программы установленного образца.

10. Участники Госпрограммы вправе представить документы, указанные в части первой пункта 8 настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения по месту своего проживания (далее – центр занятости).

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления документов участником Госпрограммы направляет их уполномоченному органу для принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи (отказе в ее предоставлении).

11. Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи либо об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего Порядка, и оформляется приказом уполномоченного органа.

12. Единовременная финансовая помощь участнику Госпрограммы и членам его семьи перечисляется уполномоченным органом на банковский счет, открытый участником Госпрограммы в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи.

Не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению единовременной финансовой помощи на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату единовременной финансовой помощи в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

несоответствие условиям предоставления единовременной финансовой помощи, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление либо предоставление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет участнику Госпрограммы соответствующее уведомление в письменной форме.

15. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи может быть обжаловано в суд.

16. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о единовременной финансовой помощи посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о единовременной финансовой помощи может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Глава 3. Порядок возврата единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

17. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления единовременной финансовой помощи возлагается на уполномоченный орган.

18. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника Госпрограммы.

19. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в случае представления участником Госпрограммы недостоверных сведений, необходимых для ее получения.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет письменное требование получателю единовременной финансовой помощи о ее возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия.

21. Получатель единовременной финансовой помощи в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму единовременной финансовой помощи в республиканский бюджет Республики Мордовия по указанным в требовании реквизитам.

22. В случае невозвращения получателем единовременной финансовой помощи уполномоченный орган принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной финансовой
помощи участникам
Государственной программы
«Оказание содействия
добровольному переселению
в Республику Мордовия
соотечественников, проживающих
за рубежом» и членам их семей

Министру социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

_____ (Ф.И.О.)

заявителя _____

(Ф.И.О.)

Заявление

на предоставление единовременной финансовой помощи

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи
единовременную финансовую помощь в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить
единовременную финансовую помощь, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано)

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность,
_____ серия _____ № _____, когда и кем
выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____
когда и кем выдано _____

1.7. СНИЛС _____

1.8. Состою на регистрационном учете с _____ 20 ____ г. по адресу: _____

1.9. Реквизиты счета, открытого участником Госпрограммы в кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек.

(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить единовременную финансовую помощь:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность	СНИЛС	Дата регистрации на территории вселения

4. Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / _____
 (дата) (подпись участника Госпрограммы) (фамилия, инициалы)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 5 февраля 2021 г. № 41

Порядок

предоставления компенсации затрат участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей на жилищное обустройство на срок не менее шести месяцев

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления компенсации затрат участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей на жилищное обустройство на периода до 6 месяцев (далее - Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359 «Об утверждении Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Госпрограмма), определяет цели, условия и порядок компенсации на жилищное обустройство участникам Госпрограммы и членам их семей, переселившимся в Республику Мордовия, на срок не менее шести месяцев.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление компенсации затрат участникам Госпрограммы и членам их семей на жилищное обустройство на срок не менее шести месяцев (далее – компенсация), в соответствии с настоящим Порядком является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган).

3. Выплата компенсации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия уполномоченному органу на реализацию Госпрограммы.

4. Целью предоставления компенсации является оказание содействия участникам Госпрограммы в обустройстве, адаптации и интеграции на территории вселения Республики Мордовия.

Глава 2. Условия и порядок предоставления компенсации

5. Компенсация предоставляется участникам Госпрограммы и членам их семей, переселившимся в Республику Мордовия, в виде возмещения расходов на оплату найма (поднайма, аренды) жилого помещения (включая проживание в гостинице).

6. Условиями предоставления компенсации являются:

переселение участников Госпрограммы и членов их семей на территорию Республики Мордовия и их регистрация по месту жительства в установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия;

наличие действительного свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельства участника Госпрограммы);

заключение участниками Госпрограммы договора найма (поднайма, аренды) жилого помещения в течение шести месяцев с момента регистрации по месту жительства участников Госпрограммы и членов их семей в установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия;

представление документов, предусмотренных частью первой пункта 8 настоящего Порядка;

однократность предоставления компенсации.

7. Размер компенсации рассчитывается по следующей формуле:

$C = C_{\text{Спрож}} \times П_{\text{Спрож}}$, где:

C - размер финансовой поддержки;

$C_{\text{Спрож}}$ - сумма фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на условиях найма, но не более 64,36 рубля в сутки;

$П_{\text{Спрож}}$ - период найма жилого помещения, но не менее шести месяцев.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации участники Госпрограммы представляют уполномоченному органу следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Госпрограммы, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации участника Госпрограммы и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Мордовия;

копию договора найма (поднайма, аренды) жилого помещения (копию договора оказания гостиничных услуг - для участников Госпрограммы, проживающих в гостинице);

Глава 2. Условия и порядок предоставления компенсации

5. Компенсация предоставляется участникам Госпрограммы и членам их семей, переселившимся в Республику Мордовия, в виде возмещения расходов на оплату найма (поднайма, аренды) жилого помещения (включая проживание в гостинице).

6. Условиями предоставления компенсации являются:

переселение участников Госпрограммы и членов их семей на территорию Республики Мордовия и их регистрация по месту жительства в установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия;

наличие действительного свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельства участника Госпрограммы);

заключение участниками Госпрограммы договора найма (поднайма, аренды) жилого помещения в течение шести месяцев с момента регистрации по месту жительства участников Госпрограммы и членов их семей в установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия;

представление документов, предусмотренных частью первой пункта 8 настоящего Порядка;

однократность предоставления компенсации.

7. Размер компенсации рассчитывается по следующей формуле:

$C = C_{\text{Спрож}} \times P_{\text{Спрож}}$, где:

C - размер финансовой поддержки;

$C_{\text{Спрож}}$ - сумма фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на условиях найма, но не более 64,36 рубля в сутки;

$P_{\text{Спрож}}$ - период найма жилого помещения, но не менее шести месяцев.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации участники Госпрограммы представляют уполномоченному органу следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Госпрограммы, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации участника Госпрограммы и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Мордовия;

копию договора найма (поднайма, аренды) жилого помещения (копию договора оказания гостиничных услуг - для участников Госпрограммы, проживающих в гостинице);

документы, подтверждающие расходы по найму (поднайму, аренде) жилого помещения (квитанция об оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в случае найма жилого помещения у физического лица, кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, подтверждающий оплату гостиничных услуг);

копию выписки со счета, содержащую реквизиты счета, открытого на имя участника Госпрограммы в кредитной организации, для перечисления компенсации.

Копии документов заверяются специалистами, ответственными за прием документов, при предъявлении подлинников.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

9. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о получении заявителем свидетельства участника Госпрограммы. Заявители вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства участника Госпрограммы установленного образца.

10. Участники Госпрограммы вправе представить документы, указанные в части первой пункта 8 настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения по месту своего проживания (далее - центр занятости).

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления документов заявителем направляет их уполномоченному органу для принятия решения о предоставлении компенсации (отказе в ее предоставлении).

11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего Порядка, и оформляется приказом уполномоченного органа.

12. Компенсация участнику Госпрограммы и членам его семьи перечисляется уполномоченным органом на банковский счет, открытый участником Госпрограммы в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

Не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению компенсации на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета

Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату компенсации в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: несоответствие условиям предоставления компенсации, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление либо предоставление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации поддержки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет участнику Госпрограммы соответствующее уведомление в письменной форме.

15. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в суд.

16. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о компенсации может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Глава 3. Порядок возврата компенсации в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

17. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления компенсации возлагается на уполномоченный орган.

18. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника Госпрограммы, получившего компенсацию.

19. Компенсация подлежит возврату в случае представления участником Госпрограммы недостоверных сведений, необходимых для ее получения.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет письменное требование получателю компенсации о ее возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия.

21. Получатель компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму компенсации поддержки в республиканский бюджет Республики Мордовия по указанным

в требованиях реквизитам.

22. В случае невозвращения получателем компенсации уполномоченный орган принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации затрат участникам
Государственной программы
«Оказание содействия
добровольному переселению в
Республику Мордовия
соотечественников, проживающих
за рубежом» и членам их семей на
жилищное обустройство на срок
не менее шести месяцев

Министру социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

(Ф.И.О.)
заявителя _____
(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление компенсации затрат на жилищное обустройство

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи компенсацию затрат на жилищное обустройство в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить компенсацию затрат на жилищное обустройство, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано)

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ № _____, когда и кем
выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____

когда и кем выдано _____

1.7. СНИЛС _____

1.8. Состою на регистрационном учете с _____ 20 ____ г. по адресу: _____

1.9. Реквизиты счета, открытого участником Госпрограммы в кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек.
(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить компенсацию затрат на жилищное обустройство:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность	СНИЛС	Дата регистрации на территории вселения

4. Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
(дата) (подпись участника Госпрограммы) (фамилия, инициалы)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 5 февраля 2021 г. № 41

Порядок

предоставления компенсации затрат участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы)

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления компенсации затрат участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» и членам их семей на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы) (далее - Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359 «Об утверждении Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Госпрограмма), определяет цели, условия и порядок предоставления компенсации затрат на развитие личного подсобного хозяйства участникам Госпрограммы и членам их семей, переселившимся в Республику Мордовия.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление компенсации участникам Госпрограммы и членам их семей компенсации затрат на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы) (далее – компенсация), в соответствии с настоящим Порядком является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган).

3. Компенсация предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия уполномоченному органу на реализацию Госпрограммы.

4. Целью предоставления компенсации является оказание содействия участникам Госпрограммы в обустройстве, адаптации и интеграции на территории вселения Республики Мордовия.

Глава 2. Условия и порядок предоставления компенсации

5. Компенсация предоставляется участнику Госпрограммы либо одному из членов его семьи, переселившимся в Республику Мордовия, в виде возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы для ведения личного подсобного хозяйства.

6. Условиями предоставления компенсации являются:

переселение участников Госпрограммы и членов их семей на территорию Республики Мордовия и их регистрация по месту жительства в установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия;

наличие действительного свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельство участника Госпрограммы);

регистрация участника Госпрограммы или члена его семьи в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) в установленном законом порядке в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

наличие в собственности либо на ином праве земельного участка с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» или «для индивидуального жилищного строительства»;

приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы для целей ведения личного подсобного хозяйства;

осуществление деятельности по развитию личного подсобного хозяйства не менее 12 месяцев со дня получения компенсации;

представление документов, предусмотренных частью первой пункта 8 настоящего Порядка;

однократность предоставления финансовой поддержки.

7. Размер компенсации определяется исходя из фактически понесенных затрат, но не может превышать 100 000 рублей.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации участники Госпрограммы представляют уполномоченному органу:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Госпрограммы (члена семьи участника Госпрограммы), установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации участника Госпрограммы и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Мордовия;

документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы (квитанции, кассовые и товарные чеки, закупочные акты и другие документы);

копия выписки со счета, содержащей реквизиты счета, открытого на имя участника Госпрограммы в кредитной организации, для перечисления компенсации.

Копии документов заверяются специалистами, ответственными за прием документов, при предъявлении подлинников.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

9. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о получении заявителем свидетельства участника Госпрограммы (включении в свидетельство участника Госпрограммы в качестве члена семьи участника Госпрограммы), о наличии в собственности либо на ином праве земельного участка, необходимого для ведения личного подсобного хозяйства, а также получает с использованием официального сервиса УФНС России сведения о регистрации участника Госпрограммы (члена семьи участника Госпрограммы) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого).

Участники Госпрограммы вправе представить указанные в части первой настоящего пункта сведения (документы) по собственной инициативе.

10. Участники Госпрограммы вправе представить документы, указанные в части первой пункта 8 настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения по месту своего проживания (далее - центр занятости).

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления документов заявителем направляет их уполномоченному органу для принятия решения о предоставлении компенсации (отказе в ее предоставлении).

11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего Порядка, и оформляется приказом уполномоченного органа.

12. Компенсация участнику Госпрограммы и членам его семьи перечисляется уполномоченным органом на банковский счет, открытый участником Госпрограммы (членом семьи участника Госпрограммы) в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

Не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению компенсации на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату компенсации в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: несоответствие условиям предоставления компенсации, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление либо предоставление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет участнику Госпрограммы соответствующее уведомление в письменной форме.

15. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в суд.

16. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о компенсации может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Глава 3. Порядок возврата компенсации в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

17. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления компенсации возлагается на уполномоченный орган.

18. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника Госпрограммы, получившего компенсацию.

19. Компенсация подлежит возврату в случае представления участником Госпрограммы недостоверных сведений, необходимых для ее получения, а также нарушения условий предоставления компенсации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет письменное требование получателю компенсации о ее возврате в

республиканский бюджет Республики Мордовия.

21. Получатель компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму компенсации в республиканский бюджет Республики Мордовия по указанным в требовании реквизитам.

23. В случае невозвращения получателем компенсации уполномоченный орган принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации затрат участникам
Государственной программы
«Оказание содействия добровольному
переселению в Республику Мордовия
соотечественников, проживающих
за рубежом» на развитие личного
подсобного хозяйства (приобретение
сельскохозяйственной техники,
скота, птицы)

Министру социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

_____ (Ф.И.О.)

заявителя _____

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

на предоставление финансовой поддержки

Прошу Вас предоставить мне компенсацию затрат на развитие
личного подсобного хозяйства (_____)
(указать затраты)
в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить компенсацию
затрат на развитие личного подсобного хозяйства, сообщаю следующие
сведения:

1. Сведения об участнике Госпрограммы (члене семьи участника
Госпрограммы):

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано)

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность,
серия _____ № _____, когда и кем

выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____
когда и кем выдано _____

1.7. СНИЛС _____

1.8. Состою на регистрационном учете с _____ 20 ____ г. по
адресу: _____

1.9. Кадастровый номер земельного участка _____

1.10. Реквизиты счета, открытого участником Госпрограммы (членом
семьи участника Госпрограммы) в кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек.
(прописью)

3. Обязуюсь осуществлять деятельность по развитию личного
подсобного хозяйства не менее 12 месяцев с момента получения
компенсации.

4. Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу и обработку
моих персональных данных в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

_____/_____/_____
(дата) (подпись участника Госпрограммы (фамилия, инициалы)
(члена семьи участника Госпрограммы))