



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021

№ 40

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**

В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 4 февраля 2021 г. № 40

Порядок

определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – субсидия, учреждение).

2. Целями предоставления субсидии являются укрепление материально-технической базы учреждений, а также участие учреждений в реализации мероприятий, не включенных в государственное задание.

3. Субсидия на иные цели предоставляется учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

- а) проведением капитального ремонта имущества;
- б) приобретением основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;
- в) реализацией отдельных мероприятий государственных программ Республики Мордовия;
- г) погашением кредиторской задолженности;
- д) исполнением судебных решений;
- е) проведением мероприятий в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;
- ж) выплатой надбавки работникам стационарных организаций социального обслуживания Республики Мордовия за вахтовый метод работы;
- з) проведением мероприятий, не включенных в государственное задание.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, выполняющее функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – главный распорядитель).

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий;

информацию о кредиторской задолженности в разрезе контрагентов и договоров, в случае если целью предоставления субсидий является погашение кредиторской задолженности;

копии судебных решений, в случае если целью предоставления субсидий является исполнение судебных решений;

сведения о среднегодовой численности работников стационарных организаций социального обслуживания Республики Мордовия, получающих надбавку за вахтовый метод работы.

6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении учреждению субсидии на иные цели или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на иные цели является:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка.

Главный распорядитель информирует учреждение о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные частью первой пунктом 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Размер предоставляемой учреждению субсидии (за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, решениями Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия) определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на предоставление субсидии, главный распорядитель принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) объема предоставления субсидии учреждению.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия (далее – соглашение).

Внесение изменений или досрочное прекращение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительных соглашений.

11. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

Вышеуказанные требования не применяются в следующих случаях:

предоставление субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предоставление субсидии на реализацию мероприятий, софинансируемых из федерального бюджета;

предоставление субсидии на реализацию мероприятий в рамках региональных проектов национального проекта «Демография»;

предоставление субсидии на выплату надбавки работникам стационарных организаций социального обслуживания Республики Мордовия за вахтовый метод работы;

предоставления субсидии на погашение задолженности учреждения, указанной в подпункте 1 части первой настоящего пункта;

погашение задолженности учреждения, указанной в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, невозможно в связи с отсутствием бюджетного финансирования на указанные направления, подтверждаемое нефинансированием запросов предельного объема финансирования расходов;

иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Мордовия.

Главный распорядитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами. В целях получения вышеуказанной информации главный распорядитель вправе воспользоваться сведениями, содержащимися на официальных сайтах налоговых органов. Учреждение вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

для субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, – объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

для субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств;

для субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, предусмотренных государственными программами Республики Мордовия;

для субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, – объем погашенной кредиторской задолженности;

для субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 3 настоящего Порядка, – количество исполненных судебных решений;

для субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка, – охват системой долговременного ухода лиц старше

трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

для субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 3 настоящего Порядка, – количество физических лиц, которым произведена выплата надбавки за вахтовый метод работы

для субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 3 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, не включенных в государственное задание.

13. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, после проверки учредителем документов, подтверждающих их возникновение (счет, товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы), по заявке учреждения.

Перечисление субсидии осуществляется до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с графиком предоставления субсидии, установленным соглашением между учреждением и главным распорядителем.

Раздел 3. Требования к отчетности

14. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в соглашениях, предоставляют главному распорядителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о достижении результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

иную отчетность, формы и сроки которой предусмотрены в соглашениях.

15. Субсидия на иные цели, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с решением главного распорядителя.

Для принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение в срок до 20 января финансового года представляет главному распорядителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Главный распорядитель в срок до 3 февраля текущего финансового

года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает.

16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, учреждение в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств представляет главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказывает.

Раздел 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидии.

18. В случае выявления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, случаев несоблюдения учреждением целей и условий, установленных для предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства (в части выявленных нарушений) подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия:

на основании требования главного распорядителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения учреждением требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.