



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021

№ 64

г. Саранск

Об утверждении порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и Государственной программой Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2012 г. № 404, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия

В. Сушков



Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 9 февраля 2021 г. № 64

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
гранта «Агропрогресс»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, условия и цели предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:
грант «Агропрогресс» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия заявителю в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение гранта «Агропрогресс» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, обязующимся в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на указанных в настоящем пункте

территориях, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого предпринимательства;

проект грантополучателя – представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены министерством, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее – соглашение о предоставлении гранта, соглашение) сроком на 5 лет;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта в форме очного собеседования.

Перечень сельских агломераций и сельских территорий на территории Республики Мордовия определяется Правительством Республики Мордовия.

4. Реализация мероприятий грантовой поддержки «Агропрогресс» проходит с обязательным участием средств привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя инвестиционного кредита на развитие сельскохозяйственного производства.

Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

5. Для оценки эффективности использования гранта применяются следующие плановые показатели деятельности:

создание в году получения гранта новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и их сохранение в течение не менее 5 лет (нарастающим итогом);

ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта).

6. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде грантов «Агропрогресс» в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Размер гранта, предоставляемого претенденту, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств претендента, размера предоставляемого инвестиционного кредита и представленного проекта грантополучателя.

7. Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен министерством по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок.

Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

8. Грант предоставляется по итогам отбора. Отбор проводится конкурсной комиссией путем проведения конкурса.

9. Критериями отбора получателей гранта являются:

1) объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %;

2) наличие в собственности заявителя грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта и (или) самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря;

3) наличие производственного помещения, и (или) водоема, и (или) пасеки, и (или) животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности заявителя или аренде сроком на 5 лет и более.

10. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия.

11. В целях организации проведения конкурса министерство создает конкурсную комиссию, действующую на постоянной основе, и утверждает положение о комиссии. В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные министерством гражданские служащие, а также представители научных, образовательных и других организаций, при этом не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования.

12. В срок не позднее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора.

13. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 1 и 5 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (указывается при проведении отбора в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям, в соответствии с пунктами 14 – 15 настоящего Порядка;

б) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15, 16, 20 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 21, 23, 24 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 25, 27–30 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

14. Заявку на участие в конкурсе может подать сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель). Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

3) обязуется в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта в течение 5 лет, включая год получения гранта;

4) заявитель имеет возможность повторного получения гранта «Агропрогресс» после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

5) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) заявитель имеет проект грантополучателя, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели, в том числе плановые показатели деятельности, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

7) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств и средств инвестиционного кредита);

8) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агропрогресс» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

10) обязуется обеспечить средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс»;

11) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7 процентов к

- предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);
- 12) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;
- 13) заявитель дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 14) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 15) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;
- 16) заявитель (в лице руководителя) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 17) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 18) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- 19) при получении гранта заявитель обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а

также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

20) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

21) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 44 настоящего Порядка;

22) планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов;

23) заявитель планирует создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант;

24) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

Соответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, а также исполнение обязательств, указанных в настоящем пункте, являются условиями предоставления гранта.

15. Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта грантополучателя, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный основной печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе;

3) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены,

источников финансирования (средств гранта, собственных средств, средств инвестиционного кредита);

5) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 5 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6) обязательство об обеспечении средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс»;

7) обязательство не приобретать за счет средств гранта «Агропрогресс» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

8) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7 процентов к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

9) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – копия паспорта самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – копии договоров приобретения, акта приема-передачи либо акта ввода в эксплуатацию; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

10) копия инвестиционного кредитного договора;

11) согласие руководителя или иного уполномоченного лица на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обязательство осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта и ежегодно предоставлять в министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной в соглашении о предоставлении гранта;

13) обязательство об использовании гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

14) обязательство обеспечить создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке на учет в налоговом органе, а также сведений указанных в подпунктах 5, 14 пункта 14 настоящего Порядка.

Министерство на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>) получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в части четвертой настоящего пункта.

16. Заявка о намерении участвовать в конкурсе должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (сельскохозяйственный товаропроизводитель, фамилия имя отчество руководителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии));

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем;

4) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям, и условиям предоставления гранта;

5) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта;

6) содержать согласие руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя на передачу и обработку персональных данных в

соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) содержать согласие руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) содержать сведения об ознакомлении руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя с настоящим Порядком предоставления гранта «Агропрогресс»;

9) заявка должна быть подписана руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, с проставлением даты и печати(при наличии).

17. От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

18. Отбор победителей в конкурсе и определение размера гранта осуществляется конкурсной комиссией по результатам личного собеседования и результатам балльной оценки критериев отбора.

19. Критерии отбора заявителей:

1) подотрасли «грибоводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 11 – 10 баллов;

от 6 до 10 – 5 баллов;

5 – 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется – 10 баллов;

не имеется – 0 баллов;

наличие производственного помещения для грибоводства (в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более):

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

2) подотрасли «рыбоводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 11 – 10 баллов;

от 6 до 10 – 5 баллов;

5 – 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется – 10 баллов;

не имеется – 0 баллов;

наличие водоема или производственного помещения для рыбоводства (в случае технологии выращивания рыб в установках замкнутого водоснабжения) в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

3) подотрасли «пчеловодство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 11 – 10 баллов;

от 6 до 10 – 5 баллов;

5 – 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется – 10 баллов;

не имеется – 0 баллов;

наличие пасеки:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

4) подотрасли «животноводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 11 – 10 баллов;

от 6 до 10 – 5 баллов;

5 – 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт – 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника – 5 баллов;

техника отсутствует – 0;

наличие животноводческих помещений в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

5) подотрасли «растениеводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 11 – 10 баллов;

от 6 до 10 – 5 баллов;

5 – 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт – 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника – 5 баллов;

техника отсутствует – 0;

наличие земель сельскохозяйственного назначения в собственности заявителя или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов;

б) по иным направлениям:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 11 – 10 баллов;

от 6 до 10 – 5 баллов;

5 – 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт – 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника – 5 баллов;

техника отсутствует – 0;

наличие производственных или животноводческих помещений в собственности заявителя, либо земель сельскохозяйственного назначения в собственности заявителя или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется – 5 баллов;

не имеется – 0 баллов.

При этом общая оценка проектов грантополучателей на получение гранта равна максимально возможному количеству баллов, весовое значение проекта грантополучателя на получение гранта в общей оценке рассчитывается как отношение количества баллов, набранных проектом грантополучателя на получение гранта к общей оценке.

20. Заявка и иные документы для участия в конкурсе подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов.

21. Заявители, подавшие заявку на участие в отборе вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без

указания причины ее отзыва.

22. Лица, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

23. Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта грантополучателя и планируемых показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

24. Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана, либо к ней не приложен проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо

путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и документов, предусмотренных пунктами 15 настоящего Порядка, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет заявителя.

26. Основаниями для отказа в допуске (отклонения) к участию в отборе являются:

представление заявки и документов позже времени, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка и установленного в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя на участие в отборе.

27. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с последовательностью подотраслей, указанных в пункте 19 Порядка (по мере убывания), начиная с лиц, набравших наибольшее количество баллов (отдельно по подотрасли). В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими лицами, они указываются в порядке очередности подачи заявки и приложенных к ней документов.

28. Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

29. Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

30. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

31. На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом министерства утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, содержащий информацию о победителях отбора, их рейтинге по критериям отбора и размере предоставляемых грантов.

32. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями, направляет заявителям, не прошедшим отбор, соответствующее уведомление, а также размещает на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (каждому из них) гранта.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями заключает соглашение (сроком на 5 лет) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления гранта;

2) порядок и сроки представления заявителем отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении плановых показателей деятельности по формам, устанавливаемым соглашением о предоставлении гранта;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) установление плановых показателей деятельности, указанных в

пункте 5 настоящего Порядка;

5) ответственность за несоблюдение получателем гранта условий соглашения, требований к заявителю на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия, порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы гранта в случае нарушения условий его получения, нарушения требований к заявителю на получение гранта, обязательств, принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и недостижения значений плановых показателей деятельности в течение 5 лет с года получения гранта;

6) обязательство участника проекта в течение 24 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;

7) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта заявителем в течение 24 месяцев со дня получения гранта, и порядок их представления в министерство. При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта и использование собственных средств заявителями, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

8) запрет участнику проекта приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) обязательство по исполнению показателей деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанных в проекте грантополучателя;

10) сроки перечисления гранта;

11) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

34. Соглашение о предоставлении гранта может быть изменено путем заключения министерством и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в следующих случаях:

1) открытие получателю гранта Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) продление министерством по решению конкурсной комиссией срока освоения гранта;

3) принятие министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя;

4) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

5) принятие министерством и получателем гранта решения о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 5 части первой настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (уменьшения лимитов).

35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) не подписание победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом части первой пункта 33 настоящего Порядка соглашения о предоставлении гранта;

2) непринятие победителем отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и (или) непредставление министерству сведений о его открытии.

36. В течение 5 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия сельскохозяйственному товаропроизводителю лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, министерство и сельскохозяйственный товаропроизводитель заключают дополнительное соглашение к соглашению о единовременном предоставлении гранта с указанием реквизитов данного счета.

37. В течение 1 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств,

утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

38. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, министерство в течение 1 рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства гранта перечисляются на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия сельскохозяйственному товаропроизводителю.

39. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

40. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

41. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

42. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании гранта ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

43. Получатель гранта обязан предоставлять в министерство следующую отчетность:

отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант (по мере осуществления затрат) с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (в соответствии с расходами инвестиционного кредита) и инвестиционного кредита (копию договора инвестиционного кредита, цель которого должна соответствовать наименованию проекта грантополучателя, копию договоров поставки и/или договоров на выполненные работы, копии накладных и/или актов выполненных работ, копии документов подтверждающих оплату), в

срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта;

отчет о выполнении значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта (ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта) в срок до 12 января года, следующего за отчетным годом;

в срок до 1 декабря года получения гранта в целях подтверждения создания новых постоянных рабочих мест в году получения гранта – сведения о создании новых постоянных рабочих мест, подтвержденные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

44. Отчеты, предусмотренные пунктом 43 настоящего Порядка, предоставляются по формам, утвержденным соглашением о предоставлении гранта.

45. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, требований к заявителю на получение гранта, обязательств, принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка), и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, министерство в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия незаконно полученного гранта в полном объеме.

46. В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет), если фактически выполненные показатели ниже запланированных, Получатель несет ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

47. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в соответствующие бюджеты сумму полученного гранта в объеме, указанном в пунктах 45 и 46 настоящего Порядка.

48. В случае невозврата гранта (части гранта) в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерство обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
«Агропрогресс»

Заявка

о намерении участия в конкурсе по отбору претендентов на получение гранта
«Агропрогресс» сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию проекта грантополучателя

(наименование заявителя (сельскохозяйственного товаропроизводителя), Ф.И.О. руководителя)

(данные о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактные телефоны, электронной почты
заявителя (при наличии))

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе по отбору претендентов на получение гранта «Агропрогресс» на реализацию проекта грантополучателя (далее – грант).

Сообщает, что работает по следующей системе налогообложения

Обязуется:

предоставить информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

не приобретать за счет средств гранта «Агропрогресс» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества;

обеспечить средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс»;

в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта;

использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня получения указанных средств и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства;

создать в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7 процентов к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

предоставлять отчетность, предусмотренную Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Подтверждает, что:

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

ранее не получал грант «Агропрогресс» либо после полного освоения ранее предоставленного гранта «Агропрогресс» прошло не менее 24 месяцев и при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме (нужное подчеркнуть);

на дату подачи заявки у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у заявителя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных главном бухгалтере, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом – участником отбора;

планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не превышает 400 голов. (указывается в заявке в случае реализации проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота)

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, требований к заявителю на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных Порядком предоставления гранта «Агропрогресс»), и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму незаконно полученного гранта в полном объеме.

В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта), предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя
и наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя
и наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

С порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс» сельскохозяйственным товаропроизводителям ознакомлен, соответствуюем условиям, предъявляемым к заявителям.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного,
товаропроизводителя)

М.П. (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Приложение 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
«Агропрогресс»

Отчет
об использовании средств республиканского бюджета
Республики Мордовия на выплату гранта «Агропрогресс»
на реализацию проекта грантополучателя за 20__ год

Наименование получателей гранта	Потребность в средствах республиканского бюджета на выплату грантов, рублей	Выплачено грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность на конец периода, рублей

Первый заместитель Председателя Правительства –
Министр сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
«Агропрогресс»

Порядок

осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта
«Агропрогресс» Министерством сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее – Порядок осуществления контроля) определяет процедуру осуществления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство) как главным распорядителем бюджетных средств, обязательной проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании Порядка предоставления указанных грантов, а также соглашений о предоставлении грантов, заключенных с Министерством (далее соответственно – Контроль, Соглашение).

2. Объектами Контроля являются:

получатели из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании соглашений, заключенных с Министерством, грантов «Агропрогресс» на реализацию проектов грантополучателя (далее – Получатели грантов);

контрагенты (поставщики (подрядчики, исполнители), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) Получателей гранта по договорам (соглашениям), заключенным Получателями гранта в целях исполнения обязательств Получателя гранта по

Соглашению с Министерством о предоставлении гранта (далее - контрагенты Получателя гранта).

3. Контроль осуществляется на принципах законности, объективности, независимости, эффективности, а также системности и открытости.

4. Контроль осуществляется Министерством путем:

проведения выездных (плановых и (или) внеплановых) проверок по месту нахождения Получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателями грантов, связанных с использованием гранта (далее – выездные (плановые и (или) внеплановые) проверки);

осуществления документарных проверок по месту нахождения Министерства на основании представленной Получателями грантов отчетности, а также иных документов, предусмотренных Соглашением (далее – Документарные проверки).

5. Выездные плановые и внеплановые проверки проводятся одним или несколькими сотрудниками структурного подразделения Министерства, уполномоченными приказом Первого заместителя Председателя Правительства – Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Отдел), в должностные регламенты (инструкции) которых включены полномочия по проведению указанных проверок (далее – должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки).

6. Предметом проведения выездных плановых и внеплановых проверок является соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов.

7. Объектами выездных плановых и внеплановых проверок являются Получатели грантов и (или) контрагенты Получателей грантов (далее – объект проверки).

8. Выездные плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения выездных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия их получателями (далее – План).

9. В Плане по каждой выездной проверке учитываются следующие сведения:

- наименование объекта проверки;
- дата и номер Соглашения;
- предмет проведения проверки;
- месяц начала проведения выездной проверки;
- проверяемый период.

10. План формируется с учетом предложений структурных подразделений Министерства и утверждается Первым заместителем Председателя Правительства – Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министр) не позднее 15 числа последнего месяца года, предшествующего планируемому периоду.

11. В случае необходимости изменения наименования объекта проверки, проверяемого периода, предмета выездной проверки, срока проведения выездной проверки, иной информации в Плате, а также исключения запланированной выездной проверки, в План вносятся изменения, которые утверждаются Министром не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения выездной проверки, в отношении которой вносятся изменения.

12. В течение 5 рабочих дней после утверждения (или внесения изменений) План размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

13. Основанием для включения Получателей гранта в План является получение из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Основаниями назначения внеплановой выездной проверки являются:

1) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о нарушениях условий, целей и порядка предоставления грантов и условий Соглашений;

2) невыполнение Получателем гранта в отчетном периоде показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных бизнес-планом, и (или) непредставление отчетности, предусмотренной Соглашением, за отчетный период, и (или) представление отчетности, предусмотренной Соглашением, не в полном объеме;

3) выявление нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

4) непредставление в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта;

5) использование Получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные бизнес-планом;

6) выявление фактов отражения недостоверной информации по результатам документальной проверки отчетности, иных документов, предусмотренных Соглашением;

7) непредставление или представление не в полном объеме Получателем гранта сведений, документов и материалов по запросам по проводимым документальным проверкам;

8) нахождение получателя гранта в процессе реорганизации, ликвидации, введение в отношении него процедуры банкротства или приостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) выявление нарушений в ходе проведения документальной проверки.

15. Выездная проверка проводится по месту нахождения Получателя

гранта и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

16. Плановые и внеплановые выездные проверки осуществляются на основании приказа Министра о проведении выездной проверки (далее - приказ о проведении проверки).

17. Отдел осуществляет:

подготовку и представление на подпись Министру проекта приказа о проведении проверки;

подготовку материалов об объекте проверки;

уведомление объекта проверки о дате проведения выездной проверки, направляя (вручая) руководителю или иному уполномоченному представителю объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения руководителю объекта проверки или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным), уведомления о проведении выездной проверки не позднее 3 рабочих дней до даты начала выездной проверки.

В приказе о проведении проверки должны содержаться следующие сведения:

наименование Отдела, осуществляющего выездную проверку;

вид выездной проверки (плановая/внеплановая);

полное наименование объекта проверки, в отношении которого проводится выездная проверка, местонахождение объекта проверки (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности;

предмет выездной проверки;

срок (дата начала и дата окончания) проведения выездной проверки;

проверяемый период;

перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, с указанием лица, являющегося руководителем выездной проверки. Для проведения проверки в качестве экспертов могут привлекаться гражданские служащие других исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и иные лица, а также организации.

18. Для проведения выездной проверки Отделом разрабатывается Программа проведения плановой (внеплановой) выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, которая утверждается приказом о проведении проверки, содержащая перечень вопросов, подлежащих проверке.

19. Должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, при ее проведении имеют право:

1) запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения выездной проверки;

2) посещать помещения и территории, используемые и (или)

занимаемые объектом проверки в целях реализации Соглашения;

3) проводить визуальный осмотр товаров, оборудования, инвентаря и т.д., приобретенных и (или) используемых в рамках реализации Соглашений;

4) привлекать в случае необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с Получателями грантов и не являющимися аффилированными лицами Получателей грантов (их должностных лиц) специалистов, экспертов и экспертные организации.

Срок предоставления документов, материалов и информации в письменной форме устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения (вручения) такого запроса.

При невозможности представить истребуемые документы и материалы объект проверки обязан представить в срок, указанный в запросе, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

20. Должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, во время проведения проверки обязаны:

1) знакомить под роспись руководителя или иное уполномоченное лицо объекта проверки с приказом о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения выездной проверки, а также с результатами выездной проверки – актом выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - акт проверки);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с соблюдением объектом проверки условий, целей и порядка предоставления грантов;

3) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия в ходе проведения выездной проверки;

4) обеспечивать сохранность полученных в ходе выездной проверки документов и материалов.

21. Руководитель или уполномоченное должностное лицо объекта проверки имеет право:

1) присутствовать при проведении выездной проверки;

2) знакомиться с копией приказа о проведении проверки, копией приказа о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения выездной проверки, а также с результатами проведенных выездных проверок (актами проверки и заключениями);

3) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки;

4) представлять письменные возражения (разногласия) в Министерство по фактам, изложенным в акте проверки.

22. Руководитель или уполномоченное лицо объекта проверки при осуществлении выездной проверки обязаны:

1) не препятствовать проведению выездной проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа в помещения и территории, занимаемые и (или) используемые Получателем гранта для реализации Соглашений, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) своевременно и в полном объеме предоставлять сведения, документы и материалы, необходимые для проведения выездной проверки, касающиеся реализации Соглашения, а также на основании запроса представлять документы и иную информацию;

3) принимать необходимые меры для устранения выявленных в ходе выездной проверки нарушений;

4) давать устные и письменные пояснения по вопросам выездной проверки по требованию должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки;

5) по запросу предъявлять для осмотра товары, оборудование, инвентарь и т.д., приобретенные и (или) используемые в рамках реализации Соглашения;

6) выполнять иные законные требования должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

23. Срок проведения выездной проверки исчисляется с первого дня проверки до последнего дня проверки, указанного в приказе о проведении проверки, и не может составлять более 30 рабочих дней.

24. Установленный срок проведения выездной проверки может быть продлен приказом Министра, но не более чем на 30 рабочих дней. Приказ Министра издается на основании мотивированного обращения начальника Отдела к Министру по согласованию с курирующим заместителем Министра по следующим основаниям:

наличие у Получателя гранта структурных подразделений, обеспечивающих реализацию Соглашения и расположенных по разным адресам;

выявление в ходе проведения выездной проверки расхождения между фактическим наличием у Получателя гранта товара, оборудования, инвентаря и т.д., приобретенного и (или) используемого) в рамках реализации Соглашения, и сведениями, содержащимися в его отчетных документах;

наличие большого объема проверяемых и анализируемых документов (данных);

получение Министерством в ходе проведения выездной проверки информации от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта

проверки нарушений законодательства и требующей дополнительного изучения;

наличие обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, препятствующих проведению выездной проверки в установленные сроки.

25. Проведение выездной проверки может быть приостановлено на основании приказа Министра. Приказ Министра издается на основании мотивированного обращения начальника Отдела к Министру по согласованию с курирующим заместителем Министра в случаях:

отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета и отчетности об исполнении Соглашения, в том числе о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов – на период восстановления Получателем гранта документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения Получателем гранта в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертизы в случае возникновения в процессе выездной проверки вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла;

непредставления Получателем гранта сведений, документов и материалов, представления истребованных сведений, документов и материалов не в полном объеме, при воспрепятствовании проведению выездной проверки – до предоставления запрашиваемых сведений, документов и материалов, устранения причин, препятствующих проведению выездной проверки;

временной нетрудоспособности должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки;

в случае возникновения на территории, на которой проводится выездная проверка, и во время проведения проверки обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, – до прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы;

при необходимости обследования имущества и (или) документов и материалов, находящихся не по месту нахождения Получателя гранта и (или) не в месте проведения выездной проверки, – на время, необходимое для обследования указанного имущества и (или) документов и материалов.

На период приостановления выездной проверки течение ее срока прерывается.

После устранения причин приостановления выездной проверки ее проведение возобновляется. Проверка возобновляется на основании приказа Министра.

26. Уведомление о решениях по продлению, приостановлению,

возобновлению срока выездной проверки направляется (вручается) руководителю или иному уполномоченному представителю объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления руководителю объекта проверки или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

27. Результаты выездных проверок оформляются актом выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка представления гранта (далее – акт проверки) по форме согласно приложению к Порядку осуществления контроля.

При непредставлении или несвоевременном представлении объектом проверки сведений, документов и материалов в акте проверки делается соответствующая отметка.

28. Нарушения, установленные по результатам выездной проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и других действий по контролю, пояснениями (объяснениями) должностных, материально ответственных и иных лиц Получателя гранта и другими материалами.

29. В акте проверки не допускаются:

выводы, предположения, сведения, не подтвержденные соответствующими документами и материалами;

указания (ссылки) на материалы правоохранительных и других органов (должностных лиц) по результатам проверок объекта проверки;

морально-этическая оценка действий должностных лиц и иных работников объекта проверки.

30. Результаты выездных проверок, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством.

31. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной проверки, в течение 15 рабочих дней с даты ее окончания. Один экземпляр акта проверки приобщается к документации по выездной проверке, второй экземпляр направляется (вручается) руководителю или иному уполномоченному представителю объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения его руководителю объекта проверки или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным), не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания.

32. В случае несогласия с содержанием акта проверки объект проверки представляет должностным лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, письменные возражения (разногласия) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения (разногласия) объекта проверки приобщаются к материалам выездной проверки.

В случае непредставления в указанный срок возражений (разногласий) акт проверки считается принятым без разногласий.

При поступлении возражений должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, рассматривают их в течение 3 рабочих дней со дня получения, составляют в двух экземплярах письменное заключение на представленные возражения, один экземпляр которого направляется (вручается) руководителю или иному уполномоченному представителю объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения руководителю Получателя гранта или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным).

Второй экземпляр заключения приобщается к документации по выездной проверке.

33. На основании акта проверки руководителем проверки или должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, составляется доклад о результатах выездной проверки.

34. Материалы выездных проверок хранятся в Отделе не менее 5 (пяти) лет со дня окончания проверки в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

35. Основанием для проведения документарной проверки является представление Получателями грантов ежеквартальной и (или) годовой отчетности, а также иных документов, предусмотренных Соглашением.

36. Документарная проверка осуществляется путем:

анализа отчетов Получателей грантов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, объема и качества, за отчетный период в сроки, установленные Соглашением;

анализа информации и документов, необходимых для осуществления контроля и относящихся к предмету исполнения Соглашения;

проверки своевременности направления, полноты и достоверности поступивших от Получателей грантов документов и материалов.

С целью проведения документарной проверки Министерство вправе запрашивать у Получателя гранта и (или) у контрагентов Получателей грантов иные необходимые документы и материалы, требовать необходимые пояснения и (или) уточнения, в том числе в письменном виде.

37. В случае выявления в ходе проведения документарной проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления грантов Получателем

гранта составляется доклад о выявленных нарушениях по результатам документарной проверки, в котором фиксируются указанные нарушения.

Доклад о выявленных нарушениях по результатам документарной проверки составляется Отделом по согласованию со структурными подразделениями Министерства, курирующими вопросы, по которым в ходе документарных проверок были выявлены нарушения.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением условий, целей и
порядка предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
«Агропрогресс» Министерством
сельского хозяйства и
продовольствия
Республики Мордовия

Акт
выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка
представления гранта

В _____
(указывается наименование объекта проверки)
_____ (место составления
Акта) _____ (дата)

На основании _____
(реквизиты приказа о проведении выездной проверки,
дата, номер)
была проведена _____
(плановая, внеплановая)
выездная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления
гранта, предусмотренная соглашением от _____ № _____, заключенным
с _____.
(наименование объекта проверки)

Проверка проведена в составе: _____
(указать Ф.И.О., должности проверяющих)

Срок проведения проверки: _____

Проверяемый период: _____

Предмет проверки: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки: _____

Выездная проверка проведена в присутствии: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта проверки
(иных уполномоченных лиц)

Руководитель объекта проверки (иных уполномоченных лиц), ответственный за его деятельность в проверяемом периоде, _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа о приеме на должность, увольнении)

В результате проведенной выездной проверки выявлено: _____

(описательная часть акта проверки)

Заключительная часть: _____

(заключительная часть акта проверки, выводы)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель выездной проверки

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Один экземпляр Акта выездной проверки получен для ознакомления:

Руководитель объекта проверки (иное уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

В случае отказа руководителя (или иного уполномоченного лица) объекта проверки от получения акта для ознакомления делается следующая запись:

От получения экземпляра Акта _____

(должность руководителя (или иного уполномоченного лица) объекта проверки)

отказался.

Руководитель выездной проверки

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.