



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции в Республике Мордовия и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск
25 февраля 2021 года
№ 55-УГ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Мордовия
от 25 февраля 2021 г. № 55 -УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и
иных правонарушений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции Управления Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление).

2. Управление является уполномоченным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и подчиняется непосредственно Главе Республики Мордовия.

3. Управление является органом Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

5. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Глава 2. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение содействия реализации Главой Республики Мордовия полномочий в сфере противодействия коррупции в Республике Мордовия;

2) формирование у лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту, государственных гражданских служащих Республики Мордовия, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

3) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Республики Мордовия, исполнительных органах государственной власти Республики Мордовия, организациях, созданных для выполнения задач,

поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия;

4) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия; муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Республики Мордовия и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

Глава 3. Основные функции Управления

7. Управление осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Республики Мордовия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Мордовия;

3) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти Республики Мордовия и в органах местного самоуправления;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, государственным гражданским служащим Республики Мордовия, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в

Правительстве Республики Мордовия, исполнительных органах государственной власти Республики Мордовия законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Мордовия обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Мордовия обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, муниципальные должности, должности глав местной администрации по контракту и должности государственной гражданской службы Республики Мордовия;

9) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных должностей и должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и государственными гражданскими служащими Республики Мордовия;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Республики Мордовия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Мордовия и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

11) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Республики Мордовия по вопросам

противодействия коррупции;

12) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия, муниципальных должностей, должностей глав местной администрации по контракту, должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, государственными гражданскими служащими Республики Мордовия, муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

13) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским и (или) республиканским средствам массовой информации для опубликования;

14) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

15) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

16) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в

государственных учреждениях Республики Мордовия;

17) рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В целях реализации своих функций Управление:

1) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Республики Мордовия, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту, государственных гражданских служащих Республики Мордовия их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Мордовия, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Глава 4. Организация деятельности Управления

9. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от нее Главой Республики Мордовия.

10. В отсутствие начальника Управления его полномочия выполняет его заместитель. Заместитель начальника Управления осуществляет отдельные полномочия начальника Управления в соответствии с должностным регламентом, в том числе имеет право подписывать документы, исходящие из Управления.

11. В структуру Управления входят:

отдел по профилактике коррупционных правонарушений, мониторинга и методического обеспечения;

отдел по контролю за соблюдением требований к служебному поведению.

12. В состав Управления входят заместитель начальника Управления – заведующий отделом по профилактике коррупционных правонарушений, мониторинга и методического обеспечения, заведующий отделом по контролю за соблюдением требований к служебному поведению, консультант отдела по профилактике коррупционных правонарушений, мониторинга и методического обеспечения, консультант отдела по контролю за соблюдением требований к служебному поведению.

13. Государственные гражданские служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от нее в установленном порядке по представлению начальника Управления.

14. Начальник Управления:

информирует Главу Республики Мордовия о работе Управления;

участвует в установленном порядке в совещаниях Главы Республики Мордовия;

организует работу Управления, распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления;

обеспечивает соблюдение государственных гражданскими служащими Управления служебной дисциплины;

вносит предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

вносит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников Управления;

принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

согласовывает проекты законов Республики Мордовия, указов и распоряжений Главы Республики Мордовия, постановлений и распоряжений Правительства Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

подписывает служебную документацию по вопросам деятельности Управления;

осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением служебных поручений, поступивших в Управление документов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

15. Государственные гражданские служащие Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с

должностным регламентом.

16. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность управления.