



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в пункты 15 и 16 Положения о порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Мордовия

1. Внести в Положение о порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Мордовия, утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 10 июня 2019 г. № 132-УГ «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Республики Мордовия» следующие изменения:

1) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Кандидаты представляют в Комиссию следующие документы:

личное заявление кандидата на включение в резерв управленческих кадров Республики Мордовия по форме, утвержденной Комиссией;

заполненную и собственноручно подписанную анкету кандидата на включение в резерв управленческих кадров Республики Мордовия по форме, утвержденной Комиссией;

согласие кандидата на включение в резерв управленческих кадров Республики Мордовия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комиссией;

рекомендацию от субъекта выдвижения, характеризующую деловые, профессиональные и личностные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров Республики Мордовия, либо отзыв лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющий дать качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта кандидата (для кандидатов на основе самовыдвижения), в свободной форме;

копию паспорта или заменяющего его документа;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов, об образовании и квалификации, а по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

опросный лист кандидата на включение в резерв управленческих кадров Республики Мордовия по форме, утвержденной Комиссией;

заполненную и собственноручно подписанную справку – объективку кандидата на включение в резерв управленческих кадров Республики Мордовия по форме, утвержденной Комиссией;

справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования или письмо об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Документы представляются нарочным или направляются по почте. В соответствии с соглашением о взаимодействии прием документов от кандидатов для дальнейшей их передачи в Комиссию может осуществлять Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кандидат несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Кандидат не допускается к этапу оценочных мероприятий в случае: непредставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 15 настоящего Положения;

недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах; несоответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения;

представления документов после окончания срока, установленного Комиссией для подачи документов.

Уведомление о недопущении кандидата к этапу оценочных мероприятий с указанием причины направляется кандидату по почте в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск
25 февраля 2021 года
№ 53-УГ