



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2021

№ 257

г. Саранск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 606

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 606 «О содействии занятости населения Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 7 июля 2014 г. № 322, от 3 сентября 2014 г. № 402, от 4 июня 2015 г. № 323, от 10 марта 2016 г. № 117, от 28 марта 2016 г. № 160, от 15 марта 2017 г. № 183, от 11 сентября 2017 г. № 509, от 15 декабря 2017 г. № 653, от 21 марта 2018 г. № 155, от 12 сентября 2019 г. № 372, от 25 декабря 2019 г. № 527, от 17 июня 2020 г. № 356, от 20 июля 2020 г. № 409) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

2) абзацы шестой – восьмой и четырнадцатый пункта 1 признать утратившими силу;

3) в пункте 1 Порядка предоставления единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

4) в пункте 1 Порядка направления органами службы занятости женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

5) в пункте 1 Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, а также женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

6) в пункте 1 Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

7) в пункте 1 Порядка направления органами службы занятости незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

8) в пункте 1 Порядка предоставления финансовой поддержки незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

9) в Порядке финансирования и расходования средств республиканского бюджета Республики Мордовия на мероприятия по

содействию занятости населения:

в пункте 1 слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

абзац пятый части первой пункта 11 признать утратившим силу;

абзац пятый части первой пункта 12 признать утратившим силу;

10) в пункте 1 Порядка направления органами службы занятости инвалидов молодого возраста, являющихся безработными, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

11) в пункте 1 Порядка предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста, являющимся безработными, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

12) в пункте 1 Порядка предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста при трудоустройстве слова «Развитие рынка труда и улучшение условий труда» на 2014-2020 годы» заменить словами «Развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия»;

13) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, использующим труд инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест изложить в следующей редакции:

**«Утвержден**  
 постановлением Правительства  
 Республики Мордовия  
 от 30 декабря 2013 г. № 606  
 (изложен в редакции  
 постановления Правительства  
 Республики Мордовия  
 от 31 мая 2021 г. № 257 )

**Порядок**  
 предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
 государственных (муниципальных) учреждений), использующим труд  
 инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – субсидии) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), использующим труд инвалидов (далее – организации), в целях создания условий для реабилитации и интеграции инвалидов в общество, повышения уровня их жизни путем сохранения имеющихся рабочих мест для инвалидов.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат организаций по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия».

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - главный распорядитель). Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия).

5. Организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) являются юридическими лицами, зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Мордовия;

2) численность работающих в организации инвалидов составляет 50 и более процентов от общей численности работников;

3) не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями.

6. Отбор организаций осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных организациями, исходя из соответствия участника критериям отбора, установленным пунктом 5

настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

7. Объявление о проведении отбора размещается в течение 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на едином портале и странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Субсидия предоставляется организации, соответствующей по состоянию на дату направления предложения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, направляет главному распорядителю в установленный им срок предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) справки о численности работников организации, в том числе инвалидов, на первое число месяца подачи предложения.

Если информация в документах, включенных в состав предложения, содержит персональные данные, в состав предложения должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Главный распорядитель в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой

документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

10. Главный распорядитель в срок не позднее 5-го рабочего дня после окончания приема предложений с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет соответствие организации, претендующей на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение об определении победителя отбора и предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора, о чем уведомляет организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления в организацию по почте или на адрес электронной почты, указанный организацией.

Решение об определении победителя отбора и предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора оформляется приказом главного распорядителя.

11. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

1) организация не соответствует критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) организация не соответствует условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего Порядка, и (или) несоответствие указанных документов требованиям, установленным частями второй и третьей пункта 9 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

12. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и предоставлении субсидии (об отклонении предложения участника отбора) размещает на едином портале и на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

13. Обязательным условием предоставления субсидии являются согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления.

14. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере фактически произведенных затрат на заработную плату инвалидам (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), возникших в текущем финансовом году, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного инвалида.

15. Главный распорядитель не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора и предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Результатом предоставления субсидии является сохранение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, численности работающих инвалидов в организации - не менее 50 процентов списочной численности работающих в организации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работающих инвалидов в организации - не менее 50 процентов списочной численности работающих в организации.



Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

17. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю в сроки, определенные соглашением:

заявку о перечислении субсидии с указанием месяца и суммы фактически произведенных затрат на заработную плату инвалидам (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в текущем финансовом году, номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

сведения о работающих инвалидах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию табеля учета рабочего времени инвалидов;

копии документов, подтверждающих суммы расходов на заработную плату инвалидам, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии предоставляемых получателем субсидии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня предоставления документов указанных в пункте 17 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля,

главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

23. Отчет о достижении результата и показателя, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

24. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка.

исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
использующим труд инвалидов, на  
сохранение и создание рабочих мест

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

### Предложение

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

на возмещение фактически произведенных затрат по оплате труда  
инвалидов за период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Выражаю согласие на осуществление уполномоченным органом и  
органами государственного финансового контроля Республики Мордовия  
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а  
также на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с  
соответствующим отбором.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и  
согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), направленной  
исходя из соответствия участника критериям отбора представленных в  
составе предложения на участие в отборе, а также соответствие требованиям,  
указанным в пунктах 6 и 9 Порядка предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
использующим труд инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест,  
подтверждаю.

Приложение: (указывается перечень документов, прилагаемых к  
предложению).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)  
М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
использующим труд инвалидов, на  
сохранение и создание рабочих мест

**Сведения**  
о работающих инвалидах  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф. И. О.	Группа инвалидности	Дата трудоустройства	Профессия трудоустройства	Сумма начисления заработной платы, рублей **	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей **
	Итого					

\* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

\*\* С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Сумма начисления заработной платы \_\_\_\_\_ рублей.  
Сумма начисления страховых взносов \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
использующим труд инвалидов, на  
сохранение и создание рабочих мест

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

**Отчет**  
о достижении результата предоставления субсидии и показателя,  
необходимого для его достижения

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Результат предоставления субсидии - сохранение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, численности работающих инвалидов в организации - не менее 50 процентов списочной численности работающих в организации		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, количество работающих инвалидов в организации - не менее 50 процентов списочной численности работающих в организации	
плановое значение, %	фактическое значение, %	плановое значение, %	фактическое значение, %
50		50	

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Председателя Правительства  
Республики Мордовия**



**В. Сидоров**