



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 254

г. Саранск

О внесении изменения в
Порядок предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия
на возмещение затрат
предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 января 2021 г. № 17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 1 апреля 2021 г. № 134), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 25 января 2021 г. № 17
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 31 мая 2021г. № 254)

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2012 г. № 404 «О Государственной программе Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее – участник отбора, получатель субсидии);

хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором

продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются с целью компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных в отчетном месяце.

Субсидии предоставляются из расчета 2020 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. В период срока приема предложений (далее – предложение, заявка) проводится несколько этапов отбора в соответствии с пунктами 8 и 16 настоящего Порядка.

6. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 9 настоящего Порядка, необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 9 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

2) обязательство участника отбора о неповышении в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

3) соответствие участника отбора на предоставление субсидии следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Заявка участника отбора представляется участником отбора в несколько этапов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора. На этапе подачи заявок от одного участника отбора может быть подано несколько заявок на участие в отборе.

9. К заявке прилагаются:

1) справка-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие осуществление затрат на реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (договоры, накладные, акты на выполненные работы и иные документы, подтверждающие затраты, документы, подтверждающие оплату) в пределах суммы получаемой субсидии;

4) информация о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, включающая данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения;

5) реестр документов, подтверждающих реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку отдельно по каждому коду продукции в соответствии с

Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2:

10.71.11.110 хлеб недлительного хранения;

10.71.11.120 булочные изделия недлительного хранения.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

10. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 7 настоящего Порядка.

Главный распорядитель на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>), получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой настоящего пункта документы.

11. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

12. В случае, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному главному распорядителю.

13. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, соответственно заявка может быть представлена в первый рабочий день.

14. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления главному распорядителю в журнале регистрации документов.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у главного распорядителя.

15. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

16. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в несколько этапов в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу.

Принятие решений о предоставлении субсидии осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части второй пункта 16 настоящего Порядка, на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на участие в отборе.

19. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора на получение субсидий требованиям, предъявляемым к участнику отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

20. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) обязательство получателя субсидии о неповышении в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

3) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

4) достижение результата предоставления субсидии - объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием средств субсидии;

5) порядок предоставления предприятиями хлебопекарной промышленности отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии;

6) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

9) порядок возврата и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае нарушения условий ее

предоставления, в том числе возврат в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае невыполнения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, пропорционально невыполнению показателя;

10) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

21. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, заключает соглашение с получателями субсидии прошедшими отбор.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие участника отбора требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора на получение субсидий требованиям, предъявляемым к участнику отбора, указанным в настоящем Порядке;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

23. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период. При формировании республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий

финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия, о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия) сведения о субсидиях размещаются на Едином портале.

24. Главный распорядитель представляет ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

25. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с условиями их предоставления.

Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

В случае невыполнения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению результата показателя.

Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

27. В срок до 15 января года, следующего за текущим получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчет о достижении значений показателей и результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, получатель субсидии представляет главному распорядителю

сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

Заявление (заявка) на участие в отборе на предоставление субсидии

_____ (далее – участник отбора)
наименование организации, муниципального района
Республики Мордовия просит Вас предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия, и подтверждает, что на _____

_____ дата обращения за субсидией

соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-режим налогообложения участника отбора - _____;
указать режим налогообложения

- участник отбора обязуется не повышать в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности (участника отбора), в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

- участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение затрат
предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Справка-расчет
на перечисление субсидий за _____ 20__ года
(месяц)
_____ (далее - получатель субсидии)
(наименование организации)

№ п/п	Наименование хлеба и (или) хлебобулочных изделий	Количество реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных получателем субсидии, тонн	Средняя цена, сложившаяся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, рублей гр. 5=гр. 3*2020	Объем субсидии к перечислению, рублей (заполняется Главным распорядителем)
1	2	3	4	5	6

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель _____; ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____; БИК _____

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на возмещение
затрат предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Справка
о наличии мощностей для производства
хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование объекта учета производственных мощностей используемых для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Инвентарный номер объекта учета производственных мощностей используемых для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Производственная мощность
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на возмещение
затрат предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Реестр
документов, подтверждающих реализацию
продукции
за _____ 20__ года (месяц)

(наименование получателя)					
№ п/п	Наименование продукции по виду экономической деятельности в соответствии с ОКПД 2 (10.71.11.110 или 10.71.11.120)	Наименование документа подтверждающего реализацию хлеба и (или) хлебобулочных изделий	Количество реализуемого хлеба и (или) хлебобулочных изделий, тонн.	Сумма реализации хлеба и (или) хлебобулочных изделий в соответствии с подтверждающими документами, руб.	Средняя цена реализации гр.6=гр.5/гр.4, руб. (рассчитывается в итоговой строке каждого наименования)
1	2	3	4	5	6
					х
					х
	Итого:	х			

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение затрат
предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Отчет

об использовании средств из республиканского бюджета
Республики Мордовия, направленных на предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Мордовия
на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной промышленности
на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Наименование муниципальных образований, получателей субсидий	Потребность в субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Перечислено субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность в субсидиях из республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, рублей
1	2	3	4
Итого:			

Первый заместитель Председателя
Правительства - Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение затрат
предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Отчет

о достижении показателей и результатов предоставления
субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия
на возмещение затрат предприятиям хлебопекарной промышленности
на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

за 20 ____ год

по _____

(наименование получателя)

Показатель достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения	Обязательство отчетного года	Фактическое выполнение обязательств отчетного года	% достижения показателя
1	2	3	4	5
Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием средств субсидии	тн			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение затрат
предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Сведения

об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия
по _____
(наименование предприятия)
за период с _____ по _____

Хлеб и хлебобулочные изделия	Код продукции по ОКПД 2	Средняя отпускная цена реализации за отчетный период, в соответствии с приложением 4 к Порядку*	Средняя цена, сложившаяся у получателя субсидии в месяце получения субсидии (руб. за тонну)*
1	2	3	4

* С предоставлением копий документов, подтверждающих объемы и цены реализации (и/или реестра документов).

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
« _____ » _____ 20 ____ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительственного
Республики Мордовия



В. Сидоров