



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2021

№ 419

г. Саранск

Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указами Главы Республики Мордовия от 22 января 2021 г. № 14-УГ «Об утверждении Положения о порядке реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Мордовия и контроля за их реализацией», от 3 февраля 2021 г. № 21-УГ «О Порядке дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Мордовия**



**В. СИДОРОВ**

**Утверждены**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 7 сентября 2021 г. № 419

**Правила**  
**предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия**  
**гранта в форме субсидий организациям, осуществляющим**  
**образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с**  
**обучением государственных гражданских служащих Республики**  
**Мордовия на основании государственных образовательных**  
**сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указами Главы Республики Мордовия от 22 января 2021 г. № 14-УГ «Об утверждении Положения о порядке реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Мордовия и контроля за их реализацией», от 3 февраля 2021 г. № 21-УГ «О Порядке дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов» устанавливают порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – субсидии, образовательные организации, гражданские служащие, образовательные сертификаты).

2. Целью предоставления субсидий является профессиональное развитие гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Администрация Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – республиканский бюджет) на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

6. Уполномоченный орган не позднее двух месяцев после принятия закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период размещает на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не

может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Субсидия предоставляется образовательным организациям, участвующим в отборе и отвечающим следующим критериям:

наличие сведений об образовательной организации в реестре исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, сформированном уполномоченным органом в соответствии с Порядком дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 3 февраля 2021 г. № 21-УГ «О Порядке дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов» (далее – реестр образовательных организаций);

оказание образовательной организацией образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки) гражданским служащим на основании образовательных сертификатов (далее – образовательные услуги);

наличие у образовательной организации документально подтвержденных фактических затрат в году предоставления образовательных услуг;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации – бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе.

8. Участник отбора должен соответствовать по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи предложения следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республикой (за исключением участника отбора – государственного (муниципального) учреждения);

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 2. Порядок проведения отбора**

9. Субсидии предоставляются на основании отбора образовательных организаций (далее – участники отбора) путем запроса предложений.

На первом этапе отбора участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение об отборе, составленное в произвольной форме, которое включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

К предложению прилагаются:

гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте (далее – уполномоченное лицо), в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

10. Предложения регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

11. Предложения и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации на предмет

соответствия участника отбора критериям, установленным абзацами 2,3 и 5 пункта 7 настоящих Правил, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации предложений получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

12. По результатам рассмотрения предложений об отборе уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления предложения принимает одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора критериям, установленным пунктом 7 настоящих Правил и требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил с целью предоставления субсидии и заключения с ним соглашения;

об отклонении предложения участника отбора при наличии одного или нескольких оснований для отклонения предложения об отборе, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

13. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора предложения об отборе и документов требованиям к предложению и документам, установленным пунктами 7 и 9 настоящих Правил;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора предложения и документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящих Правил.

14. На втором этапе отбора с участником отбора, соответствующим критериям, установленным пунктом 7 настоящих Правил и требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 22 декабря 2020 г. № 205 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Мордовия» или приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 14 июня 2019 г. № 80 «Об утверждении типовой формы соглашения

(договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий».

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах первого этапа отбора направляет участнику отбора заказным письмом или вручает нарочным проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанный участником отбора проект соглашения в двух экземплярах.

В случае получения уполномоченным органом подписанного участником отбора проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный частью второй настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения подписывает соглашение и направляет один экземпляр участнику отбора.

В случае неполучения уполномоченным органом подписанного участником отбора проекта соглашения в срок, установленный частью второй настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

16. На третьем этапе отбора участник отбора в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, но не позднее 25 ноября текущего финансового года представляет в уполномоченный орган:

заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя образовательной организации (лица, исполняющего обязанности руководителя) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

копии образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

копии образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

отчета о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе



(программам) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – отчет о проведении обучения);

отчета о расходах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – отчет о расходах) в соответствии с направлениями, установленными пунктом 26 настоящих Правил, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Заявление и приложенные к ним документы, предусмотренные частью первой настоящего пункта (далее – заявление и документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица, скреплены печатью участника отбора (при наличии).

17. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

установление факта недостоверности документов, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

### **Глава 3. Условия и порядок представления субсидии**

19. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

согласие участника отбора на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Мордовия проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании уполномоченным органом с участником отбора новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения.

20. Размер субсидии рассчитывается уполномоченным органом в соответствии с итоговыми значениями и величиной составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, отраслевыми корректирующими коэффициентами и территориальными корректирующими коэффициентами к базовым нормативам затрат, применяемыми при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, отражающими особенности оказания таких услуг федеральным государственным служащим, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на текущий финансовый год на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее - значение базового норматива затрат, отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат и территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат соответственно).

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му участнику отбора за один образовательный сертификат, приложенный к заявке такого участника отбора ( $G_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$G_i = V \times N \times K_{отр} \times K_{тер},$$

где:

$V$  - объем освоенной гражданским служащим дополнительной профессиональной программы на основании образовательного сертификата;

$N$  - значение базового норматива затрат на реализацию соответствующей дополнительной профессиональной программы;

$K_{отр}$  - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на реализацию соответствующей дополнительной

профессиональной программы;

$K_{\text{тер}}$  - территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на реализацию соответствующей дополнительной профессиональной программы.

В случае если размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му участнику отбора за один образовательный сертификат, приложенный к заявке такого участника отбора ( $G_i$ ), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму указанных в заявлении фактически произведенных затрат участника отбора по соответствующему образовательному сертификату, субсидия  $i$ -му получателю субсидии предоставляется в размере фактически произведенных затрат в соответствии с заявлением.

21. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения указанного в пункте 19 настоящих Правил, перечисляет субсидии на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, или лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (в случае заключения соглашения с получателем субсидии – государственным (муниципальным) учреждением).

22. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или при не достижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, представляет в уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;

в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения,

подписанный со стороны уполномоченного органа;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в уполномоченный орган.

23. Результатом предоставления субсидии является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

24. Субсидии предоставляется на возмещение фактических затрат получателя субсидии по следующим направлениям:

оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также аренда указанного имущества;

формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе наем жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

проведение периодических медицинских осмотров;

оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива;

содержание объектов недвижимого имущества (в том числе арендные платежи);

содержание объектов особо ценного движимого имущества;

резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного

движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемый в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

приобретение услуг связи, в том числе местной, междугородной и международной телефонной связи, услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

приобретение транспортных услуг, в том числе проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

25. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля Республики Мордовия осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

26. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 настоящих Правил) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

27. В случае не устранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет.

28. В случае не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии в отчетном году, установленного в соглашении, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_i \times (1 - T/S),$$

где:

$R_i$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, указанное получателем субсидии в отчете;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил, в срок, установленный абзацем первым пункта 29 настоящих Правил, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил, в республиканский бюджет

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

30. В случае не перечисления получателем субсидии в республиканский бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 28 и 30 настоящих Правил, в сроки, установленные соответственно частью второй пункта 28, частью второй пункта 30 настоящих Правил, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение 3 месяцев со дня окончания соответствующего срока.

31. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## Приложение 1

к Правилам предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Руководителю Администрации  
Главы Республики Мордовия и  
Правительства Республики Мордовия

---

(фамилия, инициалы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

В соответствии с Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденными постановлением Правительства Республики Мордовия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – субсидия) \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательной организации)

Согласен на проведение Администрацией Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, органами государственного

финансового контроля Республики Мордовия в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

обязуется соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

сумму субсидии на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый в Федеральном казначействе образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) учреждением, или расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях образовательной организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением).

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя образовательной организации, печать образовательной организации, фамилия, инициалы руководителя образовательной организации)



## Приложение 2

к Правилам предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

### ОТЧЕТ

о проведении обучения государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование по дополнительной профессиональной программе

---

(наименование дополнительной профессиональной программы)

В

---

(наименование организации, оказавшей образовательные услуги)

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Республики Мордовия, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Срок освоения дополнительной профессиональной программы	Период обучения
1	2	3	4
Успешно освоившие дополнительную профессиональную программу			
1.			
2.			
...			
n			
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты			
1.			
2.			
...			
n			

1	2	3	4
Освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные из образовательной организации			
1.			
2.			
...			
n			

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, руководителя организации  
оказавшей образовательные услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Приложение 3

к Правилам предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

#### ОТЧЕТ

о расходах на обучение государственных гражданских служащих Республики Мордовия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование по дополнительной профессиональной программе

(наименование дополнительной профессиональной программы)

В \_\_\_\_\_,

(наименование организации, оказавшей образовательные услуги)

источником финансового обеспечения, которых является субсидия

№ п/п	Вид расходов	Сумма фактических расходов, рублей
1	2	3
1.	Расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	

1	2	3
2.	Расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также расходы на аренду указанного имущества	
3.	Расходы на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги	
4.	Расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	
5.	Расходы на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением расходов на приобретение транспортных услуг	
6.	Расходы на проведение периодических медицинских осмотров	
7.	Расходы на коммунальные услуги, в том числе на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
8.	Расходы на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе расходы на арендные платежи)	
9.	Расходы на содержание объектов особо ценного движимого имущества	
10.	Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	
11.	Расходы на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
12.	Расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации	
13.	Расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования	

	Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
--	--	--

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, руководителя организации  
оказавшей образовательные услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.