



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2021

№ 587

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2012 г. № 404 «О Государственной программе Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2025 годы, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



**В. СИДОРОВ**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 20 декабря 2021 г. № 587

**Порядок**  
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на развитие сельского туризма

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Под субсидиями на развитие сельского туризма в рамках настоящего порядка понимается предоставление субсидий в форме грантов «Агротуризм» (далее – грант).

Целью предоставления гранта является развитие сельского туризма на территории Республики Мордовия.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление гранта, в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

3. Отбор проектов развития сельского туризма на получение гранта осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

**«грант «Агротуризм»** - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставляемые на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

**«заявитель»** – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и

осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

**«получатель средств»** - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

**«проект развития сельского туризма»** – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма на территории Республики Мордовия, в который включаются, в том числе:

1) затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта;

2) финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма не превышающий 5 лет;

3) плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта получателю средств (в течение 5 лет с года получения гранта);

**«плановые показатели деятельности»** – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших грант из республиканского бюджета Республики Мордовия, иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма. Главным распорядителем при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности;

**«заявочная документация»** - заявка, паспорт проекта развития сельского туризма и иные установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации документы, представляемые заявителем главному распорядителю, на основании которых осуществляется отбор проектов;

**«заявка»** - документ, содержащий заявление заявителя о предоставлении гранта, по форме утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

**«паспорт проекта»** - документ, содержащий основные характеристики проекта развития сельского туризма, по форме утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «срок окупаемости проекта развития сельского туризма» закреплены в правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Республики Мордовия определен постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 г. № 72 «Об утверждении Перечня сельских территорий и сельских агломераций на территории Республики Мордовия, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия».

5. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах сумм, указанных в протоколе конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Целевые направления использования гранта «Агротуризм» утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта и использование собственных средств заявителями, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Грант предоставляется однократно.

8. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. руб. (включительно) при направлении не менее 10% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию;

до 5 млн. руб. (включительно) при направлении не менее 15% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию;

до 8 млн. руб. (включительно) при направлении не менее 20% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского

туризма на его реализацию;

до 10 млн. руб. (включительно) при направлении не менее 25% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию.

9. Грант предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

1) срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению главного распорядителя, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения главным распорядителем о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта. Получатель гранта направляет главному распорядителю письменное заявление. Главный распорядитель после рассмотрения заявления принимает решение о продлении срока использования гранта, либо об отказе в продлении. На основании принятого решения главный распорядитель издает приказ;

2) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и главным распорядителем;

3) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

4) размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и главного распорядителя в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

5) приобретение имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

6) у заявителя на дату представления заявки должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс.рублей.

10. С целью участия в конкурсном отборе проекта развития сельского туризма заявитель с начала года до момента объявления конкурсного отбора проектов развития сельского туризма Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, направляет главному распорядителю заявочную документацию.

11. Заявитель на дату предоставления заявки и документов для участия в отборе проекта развития сельского туризма должен соответствовать требованиям, указанным в Порядке отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации отбора проектов развития сельского туризма, главный распорядитель направляет предоставленные заявителями проекты в конкурсную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

13. После принятия решения (опубликования протокола) конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя, главный распорядитель объявляет прием документов на предоставление гранта.

Сведения о гранте размещаются на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>).

Грант предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Объявление о проведении отбора на предоставление гранта размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе, с указанием (далее – комплект документов):

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (или окончания) подачи (приема) комплекта документов участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или адреса предоставления комплекта документов на бумажном носителе, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 15 настоящего Порядка;

6) порядка подачи комплектов документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва комплектов документов участников отбора, порядка возврата комплектов документов участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата комплектов документов участников отбора, порядка внесения изменений в комплекты документов участников отбора;

8) порядка рассмотрения и оценки комплектов документов участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Участник отбора на дату предоставления документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

5) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

7) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

8) участник отбора должен быть отобран конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

9) участник отбора должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и относиться к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю комплект документов, который должен содержать:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

3) проект развития сельского туризма, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

- прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (в течение 5 лет с года получения гранта);



- прирост объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма (не менее 5 % к уровню предыдущего года) (в течение 5 лет с года получения гранта);

- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта);

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) обязательство не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

6) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств части стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

7) обязательство осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения гранта и ежегодно предоставлять главному распорядителю отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной соглашением.

Комплекты документов на участие в отборе на предоставление гранта представляются участниками отбора в несколько этапов, в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном или в электронном виде (при наличии технической возможности) в одном экземпляре.

Комплекты документов, поступившие в бумажном виде должны быть пронумерованы, заверены подписью заявителя и скреплены печатью (при наличии), иметь четко читаемый текст.

Ответственность за достоверность информации, указанной в комплекте документов, указанного в настоящем пункте, несет участник отбора.

16. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении участника отбора в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Главный распорядитель на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>), получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе,

являющемся участником отбора, а также сведения о наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в частях первой и второй настоящего пункта документы.

17. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в несколько этапов в течение 10 дней рабочих со дня окончания срока приема заявок,

указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Принятие решений о предоставлении гранта осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа, содержащего информацию о победителях отбора и размере предоставляемого гранта.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если комплект документов участника отбора был отклонен, уведомление об отклонении должно содержать информацию о причинах его отклонения.

18. Основаниями для отказа в участии в отборе проектов являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

19. Условиями предоставления гранта являются:

1) представление участником отбора полного перечня документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) участник отбора должен соответствовать на день подачи комплекта документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

20. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении распределения грантов, направляет участникам отбора, не прошедшим отбор, соответствующее уведомление, а также размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) информацию о результатах рассмотрения комплектов документов, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения комплектов документов;

дата, время и место оценки комплектов документов участников отбора; информация об участниках отбора, комплекты документов которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, комплекты документов которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие комплекты документов;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между участниками отбора заключает соглашение с участниками отбора (сроком на 5 лет) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления гранта;

2) порядок и сроки представления получателем гранта отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении плановых показателей деятельности по формам, устанавливаемым соглашением;

3) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) установление результатов предоставления гранта:

- прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (в течение 5 лет с года получения гранта);

- прирост объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма (не менее 5 % к уровню предыдущего года) (в течение 5 лет с года получения гранта);

- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта);

5) ответственность получателя гранта за нарушение условий предоставления гранта, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия;

6) порядок и сроки возврата гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения получателем гранта условий предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (в течение 5 лет с года получения гранта);

7) обязательство получателя гранта в течение 18 месяцев со дня получения гранта использовать грант на мероприятия, указанные в проекте развития сельского туризма;

8) запрет получателю гранта приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) сроки перечисления гранта;

10) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

11) положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. Соглашение о предоставлении гранта может быть изменено путем заключения главным распорядителем и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в следующих случаях:

1) открытия получателю гранта Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) принятия Министерством сельского хозяйства Российской Федерации решения о необходимости внесения изменений в проект развития сельского туризма;

3) в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

4) принятия главным распорядителем и получателем гранта решения о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

В случаях, указанных в подпунктах 2 - 4 части первой настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

23. Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) непринятие участником отбора мер к заключению соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) непринятие участником отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и (или) непредставление главному распорядителю сведений о его открытии;

3) непринятие участником отбора мер по наличию технической возможности заключения им соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

24. В течение 5 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю гранта лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, главный распорядитель и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению о единовременном предоставлении гранта с указанием реквизитов данного счета.

25. В течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

26. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства гранта перечисляются на лицевой счет для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю гранта.

27. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Уведомление об отказе получателю гранта в предоставлении гранта направляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента установления факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

28. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

29. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль (мониторинг) соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля обеспечивают проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Главный распорядитель представляет в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании гранта ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

31. Получатель гранта обязан предоставлять главному распорядителю следующую отчетность:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги) и т.п., а в случае строительства - сводный сметный расчет, договоры на приобретение материалов (имущества), накладные, договоры на выполнение работ, акты выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату) по мере осуществления затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта;

2) отчет о выполнении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением (ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта) в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

Отчеты предоставляются по формам, утвержденным соглашением о предоставлении гранта.

32. В случае выявления нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта

средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученного гранта в полном объеме.

33. В случае недостижения получателем гранта показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (в течение 5 лет), предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученного гранта пропорционально невыполнению результатов предоставления гранта.

34. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму незаконно полученного гранта.

35. В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем гранта письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из республиканского  
бюджета Республики Мордовия  
на развитие сельского туризма

**Заявление (заявка)  
на предоставление гранта «Агротуризм» на развитие сельского туризма**

---

(наименование заявителя)

---

(данные о государственной регистрации, контактные телефоны, адрес  
электронной почты (при наличии) заявителя)

заявляю о своем намерении участвовать в отборе проектов развития сельского туризма.

Сообщаю, что работаю по следующей системе налогообложения

---

(форма налогообложения)

Обязуюсь:

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

оплачивать за счет собственных средств не менее \_\_\_% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте развития сельского туризма;

использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства;

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;



вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

при получении гранта предоставлять отчетность, предусмотренную Порядком предоставления гранта и соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю, что:

зарегистрирован и осуществляю деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

не получал средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на развитие сельского туризма;

отобран конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

отношусь к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть).

В случае выявления нарушения условий получения гранта, обязательств принятых на себя при подаче комплектов документов на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных Порядком предоставления гранта), и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, несу ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия полученного гранта в полном объеме.

В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта), предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, несу ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора комплекта документов, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

С порядком предоставления гранта из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма ознакомлен, соответствую условиям, предъявляемым к заявителям.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства, индивидуального предпринимателя,  
руководителя организации)  
М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из республиканского  
бюджета Республики Мордовия  
на развитие сельского туризма

**Отчет**  
**об использовании средств республиканского бюджета Республики**  
**Мордовия на выплату субсидий на развитие сельского туризма**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)

Наименование получателей гранта	Потребность в средствах республиканского бюджета на выплату грантов, рублей	Выплачено грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность на конец периода, рублей

Министр сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.