



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022

№ 233

г. Саранск

О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия

В соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Государственной программой развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

Порядок предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат

работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

2. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросу предоставления иного межбюджетного трансферта на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. СИДОРОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 23 марта 2022 г. № 233

Порядок

предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение занятости граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, путем финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

3. Субсидии предоставляются при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, в рамках Государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 .

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Мордовия, включая бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленные республиканскому бюджету Республики Мордовия в форме иных межбюджетных трансфертов, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, организующие общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан;

общественные работы – трудовая деятельность временного или сезонного характера.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

7. К категории участников отбора в целях предоставления субсидии относятся работодатели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на общественные работы;

2) наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Источником информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, являются сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Для документирования и контроля сведения фиксируются снимком содержимого экрана на компьютере, телефоне или планшете.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям отбора, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Объявление о проведении отбора размещается в течение 3 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с указанием:

сроков проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть более 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

порядка предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора по состоянию на дату направления заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе, включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором:

1) заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае необходимости).

13. Источником информации об осуществлении деятельности работодателя на территории Республики Мордовия являются сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России. Для документирования и контроля сведения распечатываются в виде выписки из соответствующего реестра.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в части первой настоящего пункта.

14. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

4) копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

15. Главный распорядитель регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

16. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся главным распорядителем до участника отбора в форме уведомления главного распорядителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов работодателя главным распорядителем, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

17. Участник отбора, устранивший выявленные главным распорядителем в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

18. Поданная в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в отборе с документами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, проверяет соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, категории отбора, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) оформляется приказом главного распорядителя.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории участников отбора,

установленной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 25 настоящего Порядка.

22. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и предоставления субсидии (об отклонении предложения участника отбора) размещает на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты отбора.

23. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее запрос) направляется главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в части первой настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса главным распорядителем, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в части первой настоящего пункта, запрос главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Обязательными условиями предоставления работодателю субсидии являются:

наличие обязательства работодателя по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие работодателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления.

25. Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при трудоустройстве на общественные работы, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 работника.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times M,$$

где:

Sp – размер субсидии на одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы;

$Зпл$ – размер возмещения работодателю расходов на оплату труда гражданина;

$Вз$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

M – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

В случае трудоустройства на общественные работы нескольких граждан, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{np} = Sp1 + Sp2 + Sp3 + \dots ,$$

где:

S_{np} - размер субсидии на нескольких граждан, трудоустроенных на общественные работы;

$Sp1, Sp2, Sp3 \dots$ - размер субсидии на граждан, трудоустроенных на общественные работы.

26. Результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных

граждан. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество созданных (выделенных) временных рабочих мест.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

27. Субсидия перечисляется работодателю в размере, установленном соглашением, на основании заявления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка.

28. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

29. Для перечисления субсидий в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением, работодатель предоставляет главному распорядителю заявление о перечислении субсидий по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

30. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, перечисляет субсидию работодателю.

31. Субсидия перечисляется на открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, счет работодателя.

32. В целях перечисления субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и

получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Работодатель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет главному распорядителю следующие документы, подтверждающие целевое использование субсидии:

копии приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы;

сведения о гражданах, трудоустроенных на общественные работы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда граждан, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

34. В случае непредставления или неполного предоставления работодателем документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет работодателю требование о возврате суммы субсидии в размере, за который не представлены отчетные документы. В случае невыполнения работодателем требования о возврате субсидии по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Неиспользованные работодателями остатки субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в течение 10 рабочих дней с даты завершения временных работ.

Глава 4. Требования к отчетности

38. Отчет о достижении результата и показателя, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

39. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей

40. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

41. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 36 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка.

Приложение 1

к предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

**Заявка на участие в отборе
на предоставление в 2022 году субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на
частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

В период с _____ 2022 г. по _____ 2022 г. планируются общественные работы для _____ граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на _____ 2022 года (указывается дата

подачи заявки на участие отбора) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Выражаю согласие на:

1) осуществление Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
как участнике отбора для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов): _____;

Руководитель

_____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

МП (при наличии)

Приложение 2

к предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения Республики
Мордовия

Заявление
о перечислении субсидий

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Прошу перечислить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в соответствии с соглашением № _____ от _____ 2022 года в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

на счет _____ .

Обязуюсь трудоустроить граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на общественные работы _____ .

(подпись)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение 3

к предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Список

граждан, трудоустроенных на общественные работы

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата трудоустройства	Профессия трудоустройства

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 МП (при наличии)

Приложение 4

к предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения Республики
Мордовия

Форма отчета

о достижении результата предоставления субсидий и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидий

_____ (наименование работодателя)

№ п/п	Наименование показателя/ результата	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Фактически достигнутое значение
1	Результат «численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан»	человек		
2	Показатель «количество созданных (выделенных) временных рабочих мест»	единиц		

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)
МП (при наличии)

(Ф.И.О.)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 23 марта 2022 г. № 233

Порядок

предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является сохранение занятости работников путем финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

3. Субсидии предоставляются при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, в рамках Государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 .

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Мордовия, включая бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленные республиканскому бюджету Республики Мордовия

в форме иных межбюджетных трансфертов, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия, и организующие временные рабочие места для работников, находящихся под риском увольнения;

работники, находящиеся под риском увольнения – работники, в отношении которых работодателем принято решение об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению;

временная занятость работников, находящихся под риском увольнения – трудоустройство работников на рабочие места временного характера для осуществления трудовой деятельности различной квалификации.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

7. К категории участников отбора в целях предоставления субсидии относятся работодатели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

2) наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Для документирования и контроля сведения фиксируются снимком содержимого экрана на компьютере, телефоне или планшете.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора,

проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям отбора, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Объявление о проведении отбора размещается в течение 3 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с указанием:

сроков проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть более 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

порядка предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора по состоянию на дату направления заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе, включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором:

1) заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае необходимости).

13. Источником информации об осуществлении деятельности работодателя на территории Республики Мордовия являются сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России. Для документирования и контроля сведения распечатываются в виде выписки из соответствующего реестра.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в части первой настоящего пункта.

14. Представленные документы должны соответствовать следующим

требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;
- 4) копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

15. Главный распорядитель регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

16. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся главным распорядителем до участника отбора в форме уведомления главного распорядителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов работодателя главным распорядителем, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

17. Участник отбора, устранивший выявленные главным распорядителем в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

18. Поданная в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в отборе с документами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, проверяет соответствие участника отбора, претендующего на

предоставление субсидии, категории отбора, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) оформляется приказом главного распорядителя.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 25 настоящего Порядка.

22. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и предоставления субсидии (об отклонении предложения участника отбора) размещает на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты отбора.

23. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в части первой настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса главным распорядителем, дает

разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в части первой настоящего пункта, запрос главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Обязательными условиями предоставления работодателю субсидии являются:

наличие обязательства работодателя по сохранению занятости работников после завершения участия во временных работах;

согласие работодателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления;

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат работодателей:

материально-техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации временной занятости данных работников;

частичная оплата труда работников, находящихся под риском увольнения, при организации временной занятости данных работников, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 работника.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times M + Z_{мт},$$

где:

Sp – размер субсидии на одного работника, трудоустроенного на временную работу;

$Зпл$ – размер возмещения работодателю расходов на оплату труда работника;

$Вз$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

M – период занятости на временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{мт}$ – затраты на одно рабочее место работника, трудоустроенного на временные работы, в период материально-технического обеспечения работ, не

более 10 тыс. рублей на весь период временной занятости.

Затраты на материально-техническое оснащение рабочего места работника в период временных работ включают расходы по ремонту производственных помещений, монтажу, демонтажу оборудования и иным видам работ по подготовке инфраструктуры в период занятости работников на временных работах.

В случае трудоустройства на временные работы нескольких работников, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{np} = S_{p1} + S_{p2} + S_{p3} + \dots ,$$

где:

S_{np} - размер субсидии на нескольких работников, трудоустроенных на временные работы;

S_{p1} , S_{p2} , S_{p3} ...- размер субсидии на работников, трудоустроенных на временные работы.

26. Результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество созданных (выделенных) временных рабочих мест.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Расторжение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

27. Субсидия перечисляется работодателю в размере, установленном соглашением, на основании заявления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка.

28. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

29. Для перечисления субсидий в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением, работодатель предоставляет главному распорядителю заявление о перечислении субсидий по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

30. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, перечисляет субсидию работодателю.

31. Субсидия перечисляется на открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса счет работодателя.

32. В целях перечисления субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Работодатель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет главному распорядителю следующие документы, подтверждающие целевое использование субсидии:

копии приказов о приеме (переводе) работников на временные работы;

сведения о работниках, трудоустроенных на временные работы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о расходах на материально - техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации их временной занятости по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда работников, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на материально-техническое обеспечение рабочих мест работников, трудоустроенных на временные работы, за весь период временных работ.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

34. В случае непредставления или неполного предоставления работодателем документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет работодателю требование о возврате суммы субсидии в размере, за который не представлены отчетные документы. В случае невыполнения работодателем требования о возврате субсидии по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Неиспользованные работодателями остатки субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в течение 10 рабочих дней с даты завершения временных работ.

Глава 4. Требования к отчетности

38. Отчет о достижении результата и показателя, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за

годом предоставления субсидии.

39. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей

40. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

41. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 36 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

**Заявка на участие в отборе
на предоставление в 2022 году субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на
частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

В период с _____ 2022 г. по _____ 2022 г. планируется временная занятость _____ работников, находящихся под риском увольнения.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда работников на период временного трудоустройства			

2.	Затраты на материально-техническое оснащение работников, занятых на временных работах, за весь период		x	x
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на _____ 2022 года (указывается дата подачи заявки на участие отбора) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Выражаю согласие на:

1) осуществление Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) как участнике отбора для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес

_____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

_____;

_____.

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения Республики
Мордовия

Заявление о перечислении субсидий

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Прошу перечислить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат при организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, в соответствии с соглашением № _____ от _____ 2022 года в размере

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____.

Обязуюсь сохранить занятость работников после завершения временных работ _____.

(подпись)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Сведения

о работниках, трудоустроенных на временные работы
за _____ 2022 года

№ п/п	ФИО	Сумма начисленной заработной платы, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет ____ процентов.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Сведения

о расходах на материально-техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации их временной занятости

№ п/п	Наименование расходов	Количество, ед.	Общая сумма затрат, рублей

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 МП (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения Республики
Мордовия

Форма отчета

о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя/ результата	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Фактически достигнутое значение
1	Результат «численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения»	человек		
2	Показатель «количество созданных (выделенных) временных рабочих мест»	человек		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)