



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2024

№ 278

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных ферм в рамках приоритетных

направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 февраля 2017 г., № 1300201702030010);

пункт 19 постановления Правительства Республики Мордовия от 3 июля 2017 г. № 384 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 июля 2017 г., № 1300201707040009);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 24 января 2018 г. № 30 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 января 2018 г., № 1300201801240003);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 15 марта 2018 г. № 131 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 19 марта 2018 г. № 27-11);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 9 октября 2018 г. № 501 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 9 октября 2018 г. № 109-47);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 25 января 2019 г. № 21 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 29 января 2019 г. № 9-3);

пункт 3 постановления Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 г. № 72 «Об утверждении Перечня сельских территорий и сельских агломераций на территории Республики Мордовия, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 22 февраля 2019 г. № 20-8);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 2 августа 2019 г. № 333 «О внесении изменений в отдельные постановления

Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 16 августа 2019 г. № 90-42);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 18 декабря 2019 г. № 509 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 24 декабря 2019 г. № 144-68);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 24 сентября 2020 г. № 549 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 сентября 2020 г., № 1300202009290009);

постановление Правительства Республики Мордовия от 8 февраля 2021 г. № 55 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 73» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 февраля 2021 г., № 1300202102090001);

постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 613 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 30 декабря 2021 г. № 145-67);

пункт 4 постановления Правительства Республики Мордовия от 27 января 2022 г. № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 февраля 2022 г., № 1300202202010005);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 31 января 2023 г. № 56 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 февраля 2023 г., № 1300202302020002).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 26 марта 2024 г. № 278

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на развитие семейных ферм в рамках приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм
хозяйствования Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия (далее – грант) для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

2. Гранты предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», на развитие семейных ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского

хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Понятия используемые в настоящем Порядке:

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на указанных территориях со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

грант на развитие семейной фермы – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия претенденту в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение гранта на развитие семейной фермы, созданную главным распорядителем (далее – конкурсная комиссия), семейной ферме для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого и среднего предпринимательства и трудоустройства на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия на постоянную работу новых работников;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию в порядке и по форме, который установлен главным распорядителем, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая главным распорядителем, не менее 50 процентов членов которой составляют члены,

не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов впервые претендующих на получение гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Перечень сельских агломераций и сельских территорий на территории Республики Мордовия утвержден постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 г. № 72 «Об утверждении Перечня сельских территорий и сельских агломераций на территории Республики Мордовия, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия».

5. Средства гранта предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм в рамках поддержки малых форм хозяйствования и могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемый на разработку указанной проектной документации не может превышать 3 млн. рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, которое соответствуют кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2): 2 25.21, 25.21.11.140, 25.21.11.150, 25.21.11.160, 25.21.12, 25.21.13, 25.29, 25.29.11, 25.30, 25.30.11, 25.30.12, 25.91, 25.91.11, 25.91.12, 27.11, 27.11.1, 27.11.2, 27.11.3, 27.40, 27.40.1, 27.40.21.110, 27.40.39, 27.40.41, 27.40.42, 27.51, 27.51.26, 27.52, 27.52.14, 28.12, 28.12.13, 28.13, 28.13.11.110, 28.13.11.120, 28.13.11.130, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.13.31, 28.13.32, 28.14, 28.14.13, 28.21, 28.21.13.120, 28.21.13.121, 28.21.13.122, 28.21.13.123, 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22, 28.22.14.160, 28.22.14.161, 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.17, 28.22.18.110, 28.22.18.260, 28.22.18.261, 28.22.18.262, 28.22.18.263, 28.22.18.264, 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.22.19.110, 28.25, 28.25.11, 28.25.12 (кроме 28.25.12.120, 28.25.12.130), 28.25.13 (кроме 28.25.13.113, 28.25.13.114, 28.25.13.116), 28.25.2, 28.25.3, 28.29, 28.29.11, 28.29.12 (кроме 28.29.12.112, 28.29.12.120, 28.29.12.130 – 28.29.12.137, 28.29.12.140, 28.29.12.150 – 28.29.12.154), 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30, 28.30.31, 28.30.32, 28.30.33, 28.30.59.113, 28.30.6, 28.30.7, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.86, 28.30.9, 28.92, 28.92.25, 28.93, 28.93.13, 28.93.14, 28.93.17, 28.93.31, 28.93.32, 28.93.34,

31.09, 31.09.11.120, 31.09.11.130, 31.09.11.190, 31.09.14, 32.30, 16.23, 16.23.20.130, 16.23.20.140, 16.23.20.150, 25.11.10, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.243, 28.22.18.244, 28.22.18.245, 28.22.18.250, 28.22.18.253, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.112, 28.29.12.110, 28.30.31.110, 28.30.31.129, 28.30.32.111, 28.30.32.112, 28.30.32.113, 28.30.32.119, 28.30.32.130, 28.30.32.140, 28.30.32.150, 28.30.33.111, 28.30.33.112, 28.30.33.114, 28.30.33.115, 28.30.33.117, 28.30.33.119, 28.30.33.120, 28.30.33.130, 28.30.34, 28.30.53, 28.30.59.112, 28.30.59.114, 28.30.60, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110, 28.30.83.120, 28.30.83.140, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.13.111, 28.93.13.112, 28.93.13.133, 28.93.13.141, 28.93.16, 28.93.17.170, 28.93.20, 28.99.39.190;

погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Средства гранта на развитие семейной фермы не предоставляются на закладку и (или) уход за виноградниками.

Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, а также возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции по проекту грантополучателя, на реализацию которого были предоставлены средства в соответствии с частью

первой настоящего пункта, в рамках Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

Размер предоставляемого гранта в рамках настоящего Порядка определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления гранта

7. Гранты предоставляются при следующих условиях:

1) завершения реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

2) наличия обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта главному распорядителю в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) соответствие получателя гранта на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения на получение гранта требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

5) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

6) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

7) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, а по расходам, указанным в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

8) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (для направления животноводства);

9) хозяйство планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности;

10) заявитель имеет проект грантополучателя по развитию семейной фермы, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

11) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

12) заявитель планирует трудоустроить на постоянную работу в году получения гранта не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

13) заявитель обязуется сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

14) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

15) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня

поступления средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

16) заявитель при получении гранта обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) заявитель при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

18) заявитель при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 40 настоящего Порядка;

19) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя гранта за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

20) наличие у получателя гранта прав пользования на земельный участок (земельные участки), используемый для сельскохозяйственного производства на территории Республики Мордовия (указанное требование применяется к сельскохозяйственным товаропроизводителям начиная с 1 января 2025 г.).

8. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в виде грантов на развитие семейной фермы – в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60% стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% указанных затрат.

Размер гранта, предоставляемого претенденту, определяется главным распорядителем с учетом собственных средств претендента и представленного проекта грантополучателя.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

9. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен главным распорядителем (по решению конкурсной комиссии), но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия главным распорядителем (по решению конкурсной комиссии) решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

В случае необходимости внесения изменений в направления расходования гранта и (или) продления срока использования гранта получатель гранта направляет главному распорядителю заявление о согласовании изменения. Внесение изменений в направления расходования гранта и (или) продления срока использования гранта осуществляется главным распорядителем (по решению конкурсной комиссии) и оформляется приказом, при этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным главным распорядителем не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) главный распорядитель (по решению конкурсной комиссии) принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем части четвертой настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем (по решению конкурсной комиссии) по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Республики Мордовия, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями об его призыве на военную службу.

10. Результатом использования гранта, предусмотренным настоящим Порядком, является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта).

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Грант предоставляется по итогам отбора.

Способ проведения отбора – конкурс.

Критерии отбора на предоставление грантов установлены приложением 2 к настоящему Порядку.

Отбор проводится не менее одного раза в год.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2) заявитель зарегистрирован гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия более 12 месяцев с даты регистрации;

3) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) заявитель проживает или обязуется в течение 30 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства. Заявитель до и после получения гранта может являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также являться его председателем;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

7) заявитель не получал средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, либо с даты ранее предоставленного гранта на дату подачи заявки прошло не менее 36 месяцев;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

15. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и

продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

17. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.

18. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) копия паспорта и документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;

5) копия трудовой книжки заявителя (все страницы) и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) проект грантополучателя по направлению деятельности по развитию семейной фермы;

7) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

8) обязательство не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

9) обязательство об оплате не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых

услуг, указанных в плане, а по расходам, указанным в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане;

10) обязательство обеспечить трудоустройство на постоянную работу в году получения гранта не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант и сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

11) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

12) копия сводного сметного расчета, если средства гранта или их часть планируется направить на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

13) копия сметы расходов, если средства гранта или их часть планируется направить на капитальный ремонт объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

14) копия договора (предварительного договора) на приобретение кормов (при отсутствии площадей, занятых кормовыми культурами);

15) копия паспорта самоходной машины для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – копии договоров приобретения, акта приема-передачи либо акта ввода в эксплуатацию; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

16) для подтверждения статуса производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копия документа, подтверждающего статус производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде;

17) копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

18) копия документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации.

19 копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), на которых осуществляется сельскохозяйственное производство на территории Республики Мордовия, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (указанное требование применяется к сельскохозяйственным товаропроизводителям начиная с 1 января 2025 г.).

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

24. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении

отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку, начиная с 1 января 2025 г. также выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости – земельные участки, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, посредством направления запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

29. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования главным распорядителем формируется реестр лиц, допущенных к участию в отборе.

Общая оценка проектов грантополучателей (в соответствии с подотраслями) на получение гранта равна максимально возможному количеству баллов, весовое значение проекта грантополучателя на получение гранта в общей оценке рассчитывается как отношение количества баллов, набранных проектом грантополучателя на получение гранта, к общей оценке.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии рейтингом, сформированным в соответствии с настоящим пунктом.

Заседание конкурсной комиссии проводится главным распорядителем не позднее пятнадцатого рабочего дня с момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, согласно приложению 2 настоящего Порядка, анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Представители главного распорядителя, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с частью восьмой настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта главный распорядитель может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления.

37. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему

«Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

38. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате грантов в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства гранта перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю гранта.

39. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

40. Получатель гранта представляет отчет о достижении значения результата предоставления гранта по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально по форме и в сроки, установленные соглашением.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления гранта в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Получатель гранта представляет главному распорядителю в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении результатов предоставления гранта с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель гранта обязан предоставлять главному распорядителю следующую отчетность:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги) (по мере осуществления затрат, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта);

2) отчет о выполнении значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта (ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта) в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) в срок до 1 декабря (в течение 5 лет) с года получения гранта в целях подтверждения трудоустройства на постоянную работу новых работников в году получения гранта – сведения о трудоустройстве на постоянную работу новых работников, подтвержденные территориальным налоговым органом (ежегодно в течение 5 лет);

4) иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

41. Для подтверждения целевого использования гранта получатель гранта в течение 24 месяцев со дня получения гранта представляет главному распорядителю копии следующих документов, заверенных получателем гранта:

при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – договоров выполнения работ, актов выполненных работ, документов, подтверждающих оплату;

при приобретении объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – договоров на приобретение, накладных (либо актов приема-передачи), платежных документов, подтверждающих оплату;

при строительстве, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – сводного сметного расчета, договора на приобретение материалов (имущества), накладные, договора на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату. При условии строительства, реконструкции или модернизации хозяйственным способом –

сводного сметного расчета, договоров на приобретение материалов (имущества), накладных, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату;

при капитальном ремонте объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – сметы расходов, утвержденной получателем гранта, договоров на приобретение материалов (имущества), договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, и их монтаж, которые соответствуют кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), указанные в пункте 5 настоящего Порядка – договоров на приобретение, накладных (либо актов приема-передачи), договоров на выполнение работ, актов выполненных работ по монтажу оборудования, платежных документов, подтверждающих оплату;

при погашении основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, – договор займа между грантополучателем и сельскохозяйственным потребительском кредитном кооперативом;

при погашении не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов – кредитного договора, цель которого должна соответствовать наименованию проекта грантополучателя, график погашения основного долга по кредитному договору и документов, подтверждающих оплату основного долга;

при уплате процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев с даты получения гранта – кредитного договора, цель которого должна соответствовать наименованию проекта грантополучателя, график погашения процентов по кредитному договору и документов, подтверждающих оплату процентов по кредиту;

при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения – договоров на приобретение, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, – договоров на приобретение, платежных документов, подтверждающих оплату, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

При представлении документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств (гранта) и использование собственных средств грантополучателем, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления гранта, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

43. В случае выявления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученного гранта в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученного гранта пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта к возврату (рублей);

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта (рублей);

Ф – фактическое значение выполнения показателя;

п – плановое значение выполнения показателя.

В случае если фактическое значение результата предоставления гранта превышает его плановое значение, установленное соглашением, фактическое значение результата предоставления гранта принимается равным плановому значению.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученного гранта в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем гранта письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на развитие семейных ферм
в рамках приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развития малых
форм хозяйствования Республики Мордовия

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Мордовия

Реквизиты организации
полное наименование заявителя
(организации, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального
предпринимателя, ИНН/КПП,
данные о государственной регистрации,
адрес местонахождения,
контактный телефон заявителя,
адрес электронной почты заявителя
(при наличии)

Заявление

на участие в конкурсе для предоставления грантов в форме субсидий из
республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных
ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и
развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия

Прошу рассмотреть заявку

(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель)

на участие в конкурсе для предоставления грантов в форме субсидий из
республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных
ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и
развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

обязуюсь обеспечить ежегодный прирост объема производства
сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных
показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года
получения гранта);

согласен на осуществление проверки главным распорядителем
соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе
мониторинг в части достижения результатов предоставления гранта, а также

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

обязуюсь осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта;

обязуюсь не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

обязуюсь оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, а по расходам, указанным в абзаце пятом пункта 5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия, не менее 20% затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

предусматриваю условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (для направления животноводства);

обязуюсь создать не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности – _____;
(направление)

обязуюсь трудоустроить на постоянную работу в году получения гранта не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

обязуюсь сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обязуюсь использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения своих обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным

распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуюсь вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

при получении гранта обязуюсь предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 40 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия;

применяю режим налогообложения _____
(указать режим налогообложения)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на развитие семейных ферм
в рамках приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развития малых
форм хозяйствования Республики Мордовия

Критерии

отбора на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие семейных ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия

| № п/п | Критерии | Балл |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Подотрасль – Животноводство (КРС мясного и (или) молочного направлений) | |
| 1.1 | Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %: а) свыше 50 б) от 41 до 50 в) 40 | 10 5 0 |
| 1.2 | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки: а) самоходная сельскохозяйственная техника, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт б) самоходная сельскохозяйственная техника в) техника отсутствует | 10 5 0 |
| 1.3 | Наличие животноводческих помещений в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более: а) имеется б) не имеется | 5 0 |
| 1.4 | Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде (по соответствующему направлению деятельности): а) да б) нет | 10 0 |

| № п/п | Критерии | Балл |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2 | Подотрасль – Производство овощей, картофеля, ягод, косточковых фруктов, грибов | |
| 2.1 | Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %: а) свыше 50 б) от 41 до 50 в) 40 | 10 5 0 |
| 2.2 | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки: а) самоходная сельскохозяйственная техника, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт б) самоходная сельскохозяйственная техника в) техника отсутствует | 10 5 0 |
| 2.3 | Наличие производственного помещения или земель сельскохозяйственного назначения (в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более): а) имеется б) не имеется | 5 0 |
| 2.4 | Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде (по соответствующему направлению деятельности): а) да б) нет | 10 0 |
| 3 | Подотрасль – Рыбоводство | |
| 3.1 | Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %: а) свыше 50 б) от 41 до 50 в) 40 | 10 5 0 |
| 3.2 | Наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки: а) имеется б) не имеется | 10 0 |
| 3.3 | Наличие водоема или производственного помещения для рыбоводства (в случае технологии выращивания рыб в установках замкнутого водоснабжения) в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более: | |

| № п/п | Критерии | Балл |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | а) имеется б) не имеется | 10 0 |
| 3.4 | Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде (по соответствующему направлению деятельности): а) да б) нет | 10 0 |
| 4 | Подотрасль – Пчеловодство | |
| 4.1 | Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %: а) свыше 50 б) от 41 до 50 в) 40 | 10 5 0 |
| 4.2 | Наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки: а) имеется б) не имеется | 10 0 |
| 4.3 | Наличие пасеки: а) имеется б) не имеется | 5 0 |
| 4.4 | Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде (по соответствующему направлению деятельности): а) да б) нет | 10 0 |
| 5 | Подотрасль – Животноводство (за исключением КРС мясного и (или) молочного направлений) | |
| 5.1 | Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %: а) свыше 50 б) от 41 до 50 в) 40 | 10 5 0 |
| 5.2 | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки: а) самоходная сельскохозяйственная техника, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) | |

| № п/п | Критерии | Балл |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | автомобильный транспорт б) самоходная сельскохозяйственная техника в) техника отсутствует | 10 5 0 |
| 5.3 | Наличие животноводческих помещений в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более: а) имеется б) не имеется | 5 0 |
| 5.4 | Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде (по соответствующему направлению деятельности): а) да б) нет | 10 0 |
| 6 | Подотрасль – Растениеводство | |
| 6.1 | Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %: а) свыше 50 б) от 41 до 50 в) 40 | 10 5 0 |
| 6.2 | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки: а) самоходная сельскохозяйственная техника, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт б) самоходная сельскохозяйственная техника в) техника отсутствует | 10 5 0 |
| 6.3 | Наличие земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более: а) имеется б) не имеется | 5 0 |
| 6.4 | Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде (по соответствующему направлению деятельности): а) да б) нет | 10 0 |
| 7 | Иные направления | |
| 7.1 | Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %: | |

| № п/п | Критерии | Балл |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | а) свыше 50 б) от 41 до 50 в) 40 | 10 5 0 |
| 7.2 | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки: а) самоходная сельскохозяйственная техника, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт б) самоходная сельскохозяйственная техника в) техника отсутствует | 10 5 0 |
| 7.3 | Наличие производственных или животноводческих помещений в собственности, либо земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более: а) имеется б) не имеется | 5 0 |
| 7.4 | Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде (по соответствующему направлению деятельности): а) да б) нет | 10 0 |