



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2024

№ 327

г. Саранск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 31 января 2023 г. № 50

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 31 января 2023 г. № 50 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:»;

дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.»;

2) Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей изложить в следующей редакции:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 31 января 2023 г. № 50  
(изложен в редакции  
постановления Правительства  
Республики Мордовия  
от 9 апреля 2024 г. №327 )

### **Порядок**

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее соответственно – субсидии, участник отбора, получатель субсидии).

2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений

Правительства Республики Мордовия», на увеличение производства картофеля и овощей.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на возмещение части затрат, понесенных в году, предшествующему году получения субсидии, и (или) текущем году, на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем или овощными культурами открытого грунта в соответствии с планом посевных площадей согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) на поддержку элитного семеноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ) на возмещение части затрат, понесенных в году, предшествующему году получения субсидии, и (или) в текущем году:

по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, – для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур – для ЛПХ;

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат, понесенных в году, предшествующему году получения субсидии, и (или) в текущем году, на производство картофеля – по ставке на 1 тонну произведенного картофеля;

4) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат,

понесенных в году, предшествующему году получения субсидии, и (или) в текущем году, на производство овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, являются:

1) на засеваемой площади, включенной в план посевных площадей, использование на посев семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля ГОСТ 33996-2016;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, являются:

1) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, являются:

1) внесение удобрений, используемых при производстве картофеля, в объеме не менее 34 килограммов действующего вещества на 1 гектар посевной площади;

2) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала для картофеля соответствуют ГОСТ 33996-2016;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, являются:

1) внесение удобрений, используемых при производстве овощей открытого грунта, в объеме не менее 34 килограммов действующего вещества на 1 гектар посевной площади;

2) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 ГОСТ 32917-2014;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ставки по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, устанавливаются приказом главного распорядителя.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика (включая ЛПХ), связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Порядок расчета размера субсидии по направлению в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка:

$$P = O * C, \text{ где:}$$

$P$  – расчетный размер субсидий по каждому получателю субсидии, рублей, по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

$O$  – субсидируемая площадь, гектар согласно плану посевных площадей;

$C$  – ставки субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, рублей на 1 гектар;

$$P_o = \Sigma P, \text{ где:}$$

$P_o$  – общий расчетный размер субсидии по всем получателям субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае превышения (недостатка) общего расчетного размера субсидий над объемом лимитов бюджетных обязательств из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению части затрат получателям субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, применяется корректирующий коэффициент к ставке:

$$K = L / P_o, \text{ где:}$$

$K$  – корректирующий коэффициент к ставкам;

$L$  – объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, рублей;

$$C_n = C * K, \text{ где:}$$

$C_n$  – скорректированные ставки субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, рублей на 1 гектар;

$$P_n = O \times C_n, \text{ где:}$$

$P_n$  – объем субсидии к перечислению каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, рублей.

Порядок расчета размера субсидии в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка:

$$P_c = \Sigma O_i \times C_c, \text{ где:}$$

$P_c$  – расчетный размер субсидий по каждому получателю субсидии, рублей, в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка;

$O_i$  – объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощей открытого грунта, включая гибриды овощных культур, тонн;

$C_c$  – ставки субсидий по каждой сельскохозяйственной культуре, в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, рублей на 1 тонну.

Порядок расчета размера субсидии в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка:

$$P_r = \sum O_i \times C_r, \text{ где:}$$

$P_r$  – расчетный размер субсидий по каждому получателю субсидии, рублей, в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка;

$O_i$  – количество гектар, засеянных элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и овощей открытого грунта, включая гибриды овощных культур, га (по каждой сельскохозяйственной культуре);

$C_r$  – ставка субсидий по каждой сельскохозяйственной культуре, в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, рублей на 1 тонну.

$$P_o = \sum P_c + P_r, \text{ где:}$$

$P_o$  – общий расчетный размер субсидии по всем получателям субсидии по направлению в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае превышения (недостатка) общего расчетного размера субсидий над объемом лимитов бюджетных обязательств из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению части затрат получателям субсидий по направлению в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка применяется корректирующий коэффициент к ставкам:

$$K = L / P_o, \text{ где:}$$

$K$  – корректирующий коэффициент к ставкам;

$L$  – объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, рублей;

$$C_{cn} = C_c * K,$$

$$C_m = C_r * K, \text{ где:}$$

$C_{cn}$ ,  $C_m$  – скорректированные ставки субсидий по каждой сельскохозяйственной культуре на возмещение части затрат получателям субсидий в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, рублей на 1 гектар;

$$P_{nc} = O_i \times C_m,$$

$$P_{nr} = O_i \times C_m, \text{ где:}$$

$P_{nc}$ ,  $P_{nr}$  – объем субсидии к перечислению каждому получателю субсидий в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, рублей.

Порядок расчета размера субсидии по направлению в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка:

$$P = O * C, \text{ где:}$$

$P$  – расчетный размер субсидий для каждого производителя картофеля;

$O$  – объем производства картофеля, тонн;

$C$  – ставка субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению части затрат, связанных с производством картофеля, на 1 тонну произведенного картофеля.

$$P_o = \Sigma P, \text{ где:}$$

$P_o$  – общий расчетный размер субсидии по всем производителям картофеля.

В случае превышения (недостатка) общего расчетного размера субсидий над объемом лимитов бюджетных обязательств из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению производителям картофеля применяется корректирующий коэффициент к ставке:

$$K = L / P_o, \text{ где:}$$

$K$  – корректирующий коэффициент к ставке;

$L$  – объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, рублей.



$$C_{п} = C * K, \text{ где:}$$

$C_{п}$  – перерасчетная ставка субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению части затрат производителям картофеля, рублей на 1 тонну.

$$P_{п} = O * C_{п}, \text{ где:}$$

$P_{п}$  – объем субсидии к перечислению по каждому производителю картофеля.

Порядок расчета размера субсидии по направлению в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка:

$$P = \Sigma O * C, \text{ где:}$$

$P$  – расчетный размер субсидий для каждого производителя овощей открытого грунта;

$O$  – объем производства овощей открытого грунта (по каждому виду овощей), тонн;

$C$  – ставка субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению части затрат на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта (по каждому виду овощей).

$$P_{о} = \Sigma P, \text{ где:}$$

$P_{о}$  – общий расчетный размер субсидии по всем производителям овощей открытого грунта.

В случае превышения (недостатка) общего расчетного размера субсидий над объемом лимитов бюджетных обязательств из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению части затрат получателям субсидий на производство овощей открытого грунта применяется корректирующий коэффициент к ставкам:

$$K = L / P_{о}, \text{ где:}$$

$K$  – корректирующий коэффициент к ставкам;

$L$  – объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, рублей.

$$C_{п} = C * K, \text{ где:}$$

$C_n$  – перерасчетные ставки субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта, рублей (по каждому виду овощей).

$$P_n = O \times C_n, \text{ где:}$$

$P_n$  – объем субсидии к перечислению по каждому производителю овощей открытого грунта, рублей.

9. Результатами использования субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров), значение которого устанавливается в соглашении;

посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров), значение которого устанавливается в соглашении;

достигнут объем высева элитного и (или) оригинального картофеля и овощных культур (тонн), значение которого устанавливается в соглашении;

произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тонн), значение которого устанавливается в соглашении;

произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тонн), значение которых устанавливается в соглашении.

10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Глава 3. Порядок проведения отбора**

11. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (предусмотренное требование не распространяется на ЛПХ);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (предусмотренное требование не распространяется на ЛПХ);

10) сельхозтоваропроизводители зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Мордовия, а также зарегистрированные за пределами Республики Мордовия, имеют обособленные подразделения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия;

11) участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии Федеральным законом от 4 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для участников отбора указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка).

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 2 календарных дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и дату заключения соглашения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

15. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбор главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

17. Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, составленная на основании плана посева;



план посевных площадей, занятых картофелем или овощами открытого грунта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за год, предшествующий году получения субсидии, по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 марта 2023 г. № 155 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2023 год и сроков его представления», за исключением организаций агропромышленного комплекса, которые подтвердят статус сельскохозяйственного товаропроизводителя по истечении текущего года, в соответствии с частью первой пункта 46 настоящего Порядка;

копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты, в году предшествующем году получения субсидии и (или) текущем году. При использовании участником отбора материальных ресурсов собственного производства – копии актов на списание таких материальных ресурсов в оценке по фактической себестоимости, платежных документов;

2) на возмещение части затрат, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат текущего года на приобретение элитных семян по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий сертификатов на семена, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур (в случае окончания срока действия сертификата до высева семян, к нему прилагается протокол испытаний), актов расхода семян и семенного материала;

копии документов, подтверждающих приобретение элитных семян в текущем году, (накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, платежных документов);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за год, предшествующий году получения субсидии, и текущий год по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 марта 2023 г. № 155 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2023 год и сроков его представления».

3) на возмещение части затрат, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справка-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат текущего года на приобретение элитных семян по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение элитных семян в текущем году, (накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, платежных документов);

справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

4) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

сведения о плановых объемах производства картофеля по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих затраты на производство картофеля, понесенные в году, предшествующем году получения субсидии и (или) текущем году, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлялась государственная поддержка (договоры, накладные, акты на выполненные работы универсальные передаточные документы, платежные документы);

справка-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат на производство картофеля из республиканского бюджета Республики Мордовия по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за год, предшествующий году получения субсидии, по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 марта 2023 г. № 155 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2023 год и сроков его представления», за исключением организаций агропромышленного комплекса, которые подтвердят статус сельскохозяйственного товаропроизводителя по истечении текущего года, в соответствии с частью первой пункта 46 настоящего Порядка.

5) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о плановых объемах производства овощей открытого грунта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих затраты на производство овощей открытого грунта, понесенные в году, предшествующему году получения субсидии и (или) текущем году, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлялась государственная поддержка (договоры, накладные, акты на выполненные работы, универсальные передаточные документы, платежные документы);

справка-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта из республиканского бюджета Республики Мордовия по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за год, предшествующий году получения субсидии, и текущий год по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 марта 2023 г. № 155 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2023 год и сроков его представления», за исключением организаций агропромышленного комплекса, которые подтвердят статус сельскохозяйственного товаропроизводителя по истечении текущего года, в соответствии с частью первой пункта 46 настоящего Порядка.

20. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

25. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

26. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

27. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

30. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей допущенных в представленных документах.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка.

32. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного

распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с частью третьей настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, главный распорядитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в перечень, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в перечень, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в список, но не выше размера, указанного им в заявке.

36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за

исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате использованного остатка.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

38. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

39. Главный распорядитель может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главным распорядителем в предоставлении субсидии победителю отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого



размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

40. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

41. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

42. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### **Глава 4. Представление отчетности, осуществляющие контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

43. Получатели субсидии представляют главному распорядителю по итогам сева в срок не позднее 30 июня текущего года следующую отчетность:

для получателей субсидии по направлению в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка:

1) отчет о выполнении плана посевных площадей по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидий копии документов, подтверждающих соответствие сортовых и посевных качеств семян, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, и соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

3) заверенная получателем субсидий копия акта расхода семян и посадочного материала.

для получателей субсидии по направлениям в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 5 настоящего Порядка:

1) заверенные получателем субсидий копии документов, подтверждающих соответствие сортовых и посевных качеств семян, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, и соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

2) заверенная получателем субсидий копия акта расхода семян и посадочного материала;

3) отчет о выполнении плана по внесению минеральных удобрений на площадях, занятых картофелем или овощами открытого грунта под урожай текущего года, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

44. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

45. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые не представили отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 6-АПК, указанный в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 18 настоящего Порядка, представляют отчет по форме № 6-АПК до 15 января года, следующего за годом получения субсидии.

Требование, указанное в части первой настоящего пункта, распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали производство сельскохозяйственной продукции в отчетном году, но дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции,

включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг еще не получили либо доля такого дохода составила менее 70%, и которые декларируют в своей заявке на получение субсидии соответствие статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам года получения субсидии.

46. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

47. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет

Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**План**  
посевных площадей на 20\_\_ год  
по картофелю или овощам открытого грунта  
(нужное подчеркнуть)  
по \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

Наименование культуры	План посевных площадей текущего года, га

Руководитель  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Мордовия**

**Реквизиты организации**

полное наименование заявителя  
(организации, главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства, индивидуального  
предпринимателя, ИНН/КПП,  
данные о государственной регистрации,  
адрес местонахождения,  
контактный телефон заявителя,  
адрес электронной почты заявителя (при наличии)

**Заявление**

на участие в отборе на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

---

(далее – участник отбора)

наименование организации (индивидуального предпринимателя) (муниципальный район), просит Вас предоставить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, подтверждает:

- режим налогообложения участника отбора - \_\_\_\_\_;  
(указать режим налогообложения)

– участник отбора согласен на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– статус сельскохозяйственного товаропроизводителя будет подтверждаться по итогам года получения субсидии (для участников отбора в соответствии с пунктом 45 Порядка предоставления субсидий из

республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей) – да / нет  
(нужное подчеркнуть)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Мордовия**

**Реквизиты организации**  
полное наименование заявителя  
(организации, главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства, индивидуального  
предпринимателя, ИНН/КПП,  
данные о государственной регистрации,  
адрес местонахождения,  
контактный телефон заявителя,  
адрес электронной почты заявителя (при наличии))

**Заявление**

на участие в отборе на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля или овощей открытого грунта (нужное подчеркнуть)

---

(далее – участник отбора)

наименование организации (индивидуального предпринимателя) (муниципальный район), просит Вас предоставить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта и (или) картофеля, в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей (нужное подчеркнуть) согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики

Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, подтверждает:

- режим налогообложения участника отбора - \_\_\_\_\_;  
(указать режим налогообложения)

– участник отбора согласен на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– статус сельскохозяйственного товаропроизводителя будет подтверждаться по итогам года получения субсидии (для участников отбора в соответствии с пунктом 45 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей) – да / нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии);

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Мордовия**

**Реквизиты организации**  
полное наименование заявителя  
(организации, главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства, индивидуального  
предпринимателя, ИНН/КПП,  
данные о государственной регистрации,  
адрес местонахождения,  
контактный телефон заявителя,  
адрес электронной почты заявителя (при наличии))

### Заявление

на участие в отборе на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на приобретение элитных семян картофеля и овощных культур

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)  
 наименование организации (индивидуального предпринимателя) (муниципальный район),  
 просит Вас предоставить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, подтверждает:

- режим налогообложения участника отбора - \_\_\_\_\_;  
 (указать режим налогообложения)

– участник отбора согласен на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– статус сельскохозяйственного товаропроизводителя будет подтверждаться по итогам года получения субсидии (для участников отбора в соответствии с пунктом 45 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей) – да / нет  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

### Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий  
 из республиканского бюджета Республики  
 Мордовия на стимулирование увеличения  
 производства картофеля и овощей

### Справка-расчет

на предоставление в 20\_\_ г. субсидий из республиканского бюджета  
 Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства  
 картофеля или овощей  
 (нужное подчеркнуть)



на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(период) (участник отбора)

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Ставка субсидии, рублей за 1 га	Итого потребность в субсидиях, рублей (гр. 4 = гр. 2 × гр. 3), (но не более суммы подтвержденных затрат)	Объем субсидий к перечислению, рублей *
1	2	3	4	5

\* Заполняется главным распорядителем.

Руководитель  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Приложение 6**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**План**  
объема производства картофеля или овощей открытого грунта  
(нужное подчеркнуть)

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора) (указать период)

Наименование культуры	Планируемый объем производства в отчетном году (тонн)
1	2

Руководитель  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Справка-расчет**  
по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на  
производство картофеля или овощей открытого грунта (нужное подчеркнуть)  
из республиканского бюджета Республики Мордовия  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)  
\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)  
(наименование организации)

Объем производства картофеля или овощей открытого грунта (в соответствии с планом), тонн (нужное подчеркнуть)	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Потребность в субсидиях гр. 3 = гр.1 * гр. 2 (но не более суммы подтвержденных затрат)	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4

\* Заполняется главным распорядителем.

Руководитель  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Приложение 8**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Справка-расчет**

на предоставление в 20\_\_ г. субсидий по возмещению части затрат  
на приобретение элитных семян картофеля и (или) овощей открытого грунта  
из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование  
увеличения производства картофеля и овощей

за \_\_\_\_\_  
(год)

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование показателя		Ставка субсидии, рублей на 1 тонну / рублей на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей Гр.5=гр.2×гр.4 (сельхозтоваропроизводители) или гр.5=гр.3×гр.4 (ЛПХ) (но не более суммы подтвержденных затрат)	Объем субсидии к перечислению, рублей*
	Объем высева элитного или оригинального картофеля и (или) овощей открытого грунта, тонн	Площадь, засеянная элитными семенами картофеля и (или) овощами открытого грунта, га			
1	2	3	4	5	6

\* Заполняется главным распорядителем.

Руководитель  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Приложение 9**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Отчет**

о выполнении плана посевных площадей на 20\_\_ год  
по картофелю или овощам открытого грунта  
(нужное подчеркнуть)

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Наименование культур	План посевных площадей текущего года, га	Фактически посеяно в году, получения субсидии, га

Руководитель  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Приложение 10**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Отчет**

о выполнении условий по внесению минеральных удобрений на площадях,  
занятых картофелем или овощами открытого грунта (нужное подчеркнуть)  
под урожай текущего года на 20\_\_ год

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидий)

Наименование субсидии	Наименование культуры	Фактическая площадь посева, га	Норма внесения из расчета 34 килограмма действующего вещества на 1 гектар посевной площади, тонн действующего вещества	Фактически внесено тонн удобрений в действующем веществе, тонн
1	2	3	4	5

Руководитель  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



Д. ПОЗДНЯКОВ