



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024

№ 479

г. Саранск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767, утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия» следующие изменения:

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и

индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.»;

в государственной программе Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия»:

в части первой главы 2 слова «от 2 июля 2016 г. № 1083-р» заменить словами «от 2 июня 2016 г. № 1083-р»;

часть вторую главы 4 изложить в следующей редакции:

«Для эффективного достижения целей государственной программы решаются следующие задачи:

увеличение количества самозанятых граждан;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

оказание комплексных услуг (консультационных, информационных, образовательных, юридических) самозанятым гражданам;

оказание комплексных услуг (консультационных, информационных, образовательных, юридических) гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям;

развитие социального и молодежного предпринимательства;

оказание комплексных услуг (консультационных, информационных, образовательных, юридических) субъектам малого и среднего предпринимательства;

повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

продвижение туристского продукта;

методическое обеспечение туристической отрасли;

гражданам с целью отдыха и поддержания здоровья обеспечена доступность поездок по стране в условиях комфортной и безопасной туристической среды;

реализованы мероприятия в рамках развития инновационной инфраструктуры для функционирования малого и среднего бизнеса;

реализованы мероприятия в рамках инновационно-технологического развития региона, в т.ч. развитие уникального производства;

реализованы мероприятия в рамках поддержки приоритетных секторов экономики Республики Мордовия;

обучение руководителей по программе управленческих навыков для повышения производительности труда;

повышение компетенций управленческих кадров, необходимых для развития региональной экономики;

предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

создание условий для развития конкуренции, снятие избыточной административной нагрузки на бизнес;

укрепление благоприятного имиджа республики, способствующего привлечению иностранных инвестиций, нацеленность на равноправную интеграцию в систему международных отношений, на расширение международных связей с иностранными партнерами из дружественных

стран, а также развитие межрегиональных связей с субъектами Российской Федерации;

создание условий для устойчивого сбалансированного развития потребительского рынка Республики Мордовия, повышение социально-экономической эффективности его функционирования, обеспечение для абсолютного большинства населения доступности услуг потребительского рынка, создание комфортных условий проживания и повышения качества жизни населения.»;

в приложении:

в разделе 1 «Основные положения» строку

« Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	4 326 384,70 тыс. рублей	»
--	--------------------------	---

изложить в следующей редакции:

« Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	4 315 267,70 тыс. рублей	»;
--	--------------------------	----

в разделе 2 «Показатели государственной программы»:

в пункте 3.1. слова «Численность размещенных лиц в коллективных средствах размещения» заменить словами «Число туристских поездок»;

пункт 3.2. признать утратившим силу;

в разделе 3 «Структура государственной программы»:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

« 6.1	Гражданам с целью отдыха и поддержания здоровья обеспечена доступность поездок по стране в условиях комфортной и безопасной туристической среды	реализованы мероприятия в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок»	число туристских поездок	»;
-------	---	--	--------------------------	----

дополнить пунктами 9 и 9.1 следующего содержания:

« 9.	Региональный проект «Государственная поддержка реализации новых инвестиционных проектов на территории Республики Мордовия» (Н.А. Таркаева)		
	Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия		2024 год
9.1	<p>Финансовое обеспечение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Республики Мордовия</p>	<p>обеспечена поддержка юридических лиц посредством предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Республики Мордовия (нарастающим итогом)</p>	<p>реализация новых инвестиционных проектов общей стоимостью ___ млн. рублей, с созданием рабочих мест ___ (значения – из Соглашения о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта)</p>

»;

в разделе 4 «Финансовое обеспечение государственной программы»:

структурный элемент «Государственная программа (комплексная программа)» и его источники финансового обеспечения изложить в следующей редакции:

« Государственная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	1 250 385,40	913 178,10	1 425 879,80	181 456,10	181 456,10	181 456,10	181 456,10	4 315 267,70
Федеральный бюджет	834 990,60	509 548,10	930 018,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 274 556,70
Республиканский бюджет Республики Мордовия	415 394,80	403 630,00	495 861,80	181 456,10	181 456,10	181 456,10	181 456,10	2 040 711,00

»;

структурный элемент «Региональные проекты» и его источники финансового обеспечения изложить в следующей редакции:

« Региональные проекты (всего), в том числе:	898 827,50	599 058,00	1 097 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 595 031,50
Федеральный бюджет	834 665,40	509 190,00	929 638,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 273 493,40
Республиканский бюджет Республики Мордовия	64 162,10	89 868,00	167 508,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321 538,10

»;

структурный элемент «Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры (Республика Мордовия)» и его источники финансового обеспечения изложить в следующей редакции:

« Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры (Республика Мордовия)» (всего), в том числе:	30 612,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 612,20
Федеральный бюджет	30 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
Республиканский бюджет Республики Мордовия	612,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612,20

»;

Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республиканский бюджет Республики Мордовия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местные бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 31 августа 2021 г. № 406 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия», внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 сентября 2021 г., № 1300202109020006);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. № 194 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 марта 2022 г., № 1300202203010007);

постановление Правительства Республики Мордовия от 18 апреля 2022 г. № 382 «О поддержке инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия и внесении изменений в Государственную программу «Экономическое развитие Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 апреля 2022 г., № 1300202204210003);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 27 июня 2022 г. № 494 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 июня 2022 г., № 1300202206280001);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 5 сентября 2022 г. № 611 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 сентября 2022 г., № 1300202209070007);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 19 сентября 2022 г. № 630 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 сентября 2022 г., № 1300202209210001);

постановление Правительства Республики Мордовия от 3 октября 2022 г. № 668 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 октября 2022 г., № 1300202210070002);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 30 января 2023 г. № 44 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 января 2023 г., № 1300202301310011);

постановление Правительства Республики Мордовия от 22 февраля 2023 г. № 100 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 февраля 2023 г., № 1300202302220005);

постановление Правительства Республики Мордовия от 27 ноября 2023 г. № 645 «О внесении изменений в государственную программу «Экономическое развитие Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 ноября 2023 г., № 1300202311280011);

постановление Правительства Республики Мордовия от 19 января 2024 г. № 34 «О внесении изменений в государственную программу «Экономическое развитие Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 января 2024 г., № 1300202401220002).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 14 июня 2024 г. № 479

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – субсидия) в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, используемые в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования», утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 429-ст, а также:

1) общественная инициатива, проект – предложения юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей о реализации в рамках определенного срока мероприятий на территории Республики Мордовия, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в соответствии с направлениями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка;

2) туристский маршрут – маршрут следования туристов (экскурсантов), разработанный в соответствии с требованиями безопасности и включающий посещение различных исторических мест, культурных объектов, природных

ландшафтов и иных объектов туристского интереса в культурно-познавательных, оздоровительных, спортивных, развлекательных целях;

3) туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения (за исключением транспортных средств), экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

3. Цель предоставления субсидии – государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры для достижения значения показателя «число туристских поездок» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Республика Мордовия)».

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Республики Мордовия.

Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, предусматривающих реализацию мероприятий по одному из направлений:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

6. Получателями субсидии являются:

по направлению, указанному в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, – некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями);

по направлениям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 5 настоящего Порядка, – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

7. В перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, входят:

по направлению, указанному в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка:

приобретение товаров, включая строительные и отделочные материалы (для применения в целях, не предусматривающих капитальное строительство, ремонтные или реставрационные работы в отношении объектов капитального строительства), санитарные модули (мобильные оборудованные общественные туалеты), санитарные септики, беседки, уличную мебель, парковое освещение, малые архитектурные формы, арт-объекты, оборудование для мангальных и костровых зон, урны и контейнеры для твердых бытовых отходов, бюветы и фонтанчики с питьевой водой, оборудование для хранения и подачи питьевой воды, указатели, информационные стенды и иные средства навигации, оборудование для расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

оплата услуг по доставке товаров;

оплата строительно-монтажных работ и услуг.

по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка:

приобретение товаров, включая радиогиды, аудиогиды и обеспечивающее оборудование к ним, кемпинговые и походные палатки, тенты, спальные мешки, рюкзаки, лыжи (включая горные и водные), сноуборды, водные гребные суда, оборудование для водных сплавов, велосипеды, снаряжение и оборудование для кайтинга, вейкбординга, сапсерфинга, парапланеризма, дельтапланеризма, конное снаряжение;

оплата услуг по доставке товаров.

по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка:

приобретение товаров, включая строительные и отделочные материалы (для применения в целях, не предусматривающих капитальное строительство, ремонтные или реставрационные работы в отношении объектов капитального строительства), модульные некапитальные строения, кемпинговые и походные палатки, тенты, санитарные модули (мобильные оборудованные общественные туалеты), беседки, уличную мебель, парковое освещение, оборудование для детских игровых площадок и спортивных площадок, быстровозводимые некапитальные конструкции для организации точек питания, оборудование для мангальных и костровых зон, оборудование

для отопления и кондиционирования помещений, сантехнику и оборудование для туалетных и душевых комнат, санитарные септики, урны и контейнеры для твердых бытовых отходов, бюветы и фонтанчики с питьевой водой, оборудование для хранения и подачи питьевой воды, указатели, информационные стенды и иные средства навигации, оборудование для расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; оплата услуг по доставке товаров.

Приобретаемые товары должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, не восстановленными, не собранными из восстановленных компонентов.

Средства субсидии не могут быть направлены на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением земельных участков, зданий, транспортных средств (за исключением водных гребных судов), капитальным строительством, ремонтными и (или) реставрационными работами в отношении объектов капитального строительства, командировочными расходами, уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Получатели субсидии – юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, не могут приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора ранее не получал средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Максимальный размер субсидии составляет:

на реализацию мероприятий, предусмотренных абзацами вторым и четвертым пункта 5 настоящего Порядка, – 5 000 000 рублей на одного получателя субсидии, но не более объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

на реализацию мероприятий, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, – 2 000 000 рублей на одного получателя субсидии, но не более объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Субсидия на реализацию мероприятий по направлениям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 5 настоящего Порядка, предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии расходов, связанных с реализацией мероприятий, в размере не менее 100% от объема запрашиваемой суммы субсидии.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также собственные и (или) заемные средства получателя субсидии, вкладываемые в реализацию проекта, должны соответствовать направлениям расходов, отраженным в смете расходов, предоставляемой в составе заявки на получение субсидии.

Получатель субсидии не вправе менять назначение статей сметы расходов. В случае необходимости изменения суммы расходов по статье сметы расходов за счет средств субсидии, корректировка не должна превышать 20% от общей суммы расходов по каждой статье расходов при сохранении общей суммы затрат за счет средств субсидии и при соблюдении установленного минимального уровня софинансирования, указанного в части второй пункта 9 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений в смету расходов направляет в Министерство скорректированный вариант сметы расходов.

10. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – конкурс (далее – отбор, конкурс).

11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Субсидии, а также авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенным получателями субсидии с исполнителями по контрактам (договорам),

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат в 2024 году казначейскому сопровождению.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

13. Проведение отбора осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. В целях проведения отбора Министерство:

принимает решение о проведении конкурса, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия;

обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в отборе.

15. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и предусматривает:

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

16. Министерство вправе опубликовать объявление о проведении отбора в любых средствах массовой информации или разместить такое объявление на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка размещением.

17. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Министерство вправе продлить сроки приема заявок на участие в конкурсе. Решение об этом оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия. В течение 1 рабочего дня информация об этом размещается на Едином портале.

19. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям осуществляется в электронном виде путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Требование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается (за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе).

20. Для участия в отборе участник подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

К заявке прилагаются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
характеристика проекта, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

презентация проекта, состоящая не более чем из 10 слайдов и включающая: наименование проекта, наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; цель, задачи, описание идеи проекта; карту-схему местоположения реализации проекта с указанием и обозначением близлежащих средств размещения и иных объектов туристской инфраструктуры, взаимосвязи с туристскими маршрутами (туристскими центрами), описанием транспортной доступности; фото исходной ситуации на месте; проект планировки территории (если применимо); направления, объемы и источники финансирования; визуализацию проекта с указанием результатов реализации проекта;

документы, подтверждающие наличие источников финансирования проекта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (выписка из текущего счета участника отбора о наличии собственных средств по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты подачи документов на участие в отборе, и (или) копия кредитного договора и (или) копия договора об открытии кредитной линии, заключенных между участником отбора и кредитной организацией, и (или) копия договора займа, заключенного между участником отбора и хозяйствующим субъектом, в которых зафиксировано обязательство кредитора и (или) заимодавца предоставить заемные средства.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, оформленные в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки, поданные после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

23. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

25. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

28. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, направляет заявки в администрацию муниципального образования в Республике Мордовия, на территории которого предполагается реализация проекта, заявки по направлениям, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 5 настоящего Порядка, также направляет в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия, Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия.

В течение 5 рабочих дней с даты получения заявок:

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия направляет в Министерство заключение об отсутствии (наличии) ограничений, препятствующих реализации проекта в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации;

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия направляет в Министерство заключение об отсутствии (наличии) ограничений, препятствующих реализации проекта в соответствии с требованиями водного, лесного и природоохранного законодательства Российской Федерации;

администрация муниципального образования в Республике Мордовия, на территории которого предполагается реализация проекта, имеет право подготовить позицию по вопросу поддержки предполагаемого к реализации проекта и соответствия требованиям муниципальных правовых актов.

29. На этапе рассмотрения заявки возможно внесение изменений в заявку по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

несоответствие отдельных позиций сметы расходов, предоставленной в составе заявки, допустимым направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее третьего рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

30. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком, включая требования, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленного для участия в отборе проекта, включая смету расходов, допустимым направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, указанным в части первой пункта 7 настоящего Порядка;

получение в соответствии с частью второй пункта 28 настоящего Порядка заключения о наличии ограничений, препятствующих реализации проекта в соответствии с требованиями земельного, водного, лесного, природоохранного законодательства Российской Федерации.

Заявки, не отклоненные в соответствии с настоящим пунктом, допускаются к оценке комиссией по отбору проектов общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Комиссия).

На основании результатов рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 27 и 30 настоящего Порядка на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Персональный состав Комиссии утверждается Министерством и включает в обязательном порядке представителей Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия, Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия.

Задачей Комиссии является проведение отбора проектов на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Заседание Комиссии может проводиться при личном присутствии участника отбора и (или) его представителя, определяемого по решению участника отбора, с презентацией проекта.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, которые присутствовали на заседании Комиссии.

Проведение заседания Комиссии фиксируется с помощью средств видеозаписи со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Видеозапись хода проведения заседания Комиссии, подлежат хранению Министерством в течение 5 лет.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора, а также лица, участвовавшие в разработке проекта (далее – конфликт интересов).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Комиссии.

32. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству, а также Комиссии обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

33. На основании представленных участниками отбора документов Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводит оценку заявок на предоставление субсидии, которые не были отклонены, и принимает решение о результатах отбора.

34. Рейтинг заявки на участие в отборе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, указанному в приложении 3 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка по каждому участнику отбора формируется посредством определения среднеарифметического значения баллов, выставленных членами Комиссии по каждому критерию отбора, с округлением значений до одного знака после запятой по правилам математического округления.

На основе итоговых среднеарифметических значений баллов по каждой заявке Комиссия формирует рейтинговый список участников отбора, претендующих на получение субсидии. Участник, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

В случае если нескольким заявкам присвоено равное среднеарифметическое значение баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается участнику отбора, чья заявка зарегистрирована раньше.

35. По результатам проведения отбора заявок Комиссией:

вычисляется суммарный объем запрашиваемых средств участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, путем сложения последовательно сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, доведенных Министерству на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику отбора, набравшему максимальную сумму баллов;

определяется количество получателей субсидии с учетом полученного и установленного Комиссией значения итогового балла.

Отобранные таким образом заявки признаются победителями отбора.

36. На основании результатов оценки заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, информация о результатах отбора заявок размещается в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

37. Информация о результатах отбора заявок должна включать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Министерство с учетом протокола подведения итогов отбора в течение 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

40. По результатам отбора получателем (получателями) субсидии заключается соглашение.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и получателем (получателями) субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Победитель отбора не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

41. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком, включая требования, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

42. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 41 настоящего Порядка, или в случае письменного уведомления Министерства победителем отбора о несогласии в предоставлении ему субсидии участник отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В течение 1 рабочего дня после признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство направляет предложение о заключении соглашения следующему в рейтинге проектов участнику отбора.

Соглашение направляется и подписывается в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

43. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых участниками отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику отбора, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет указанному участнику отбора предложение о заключении соглашения на сумму остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, с возможностью корректировки сметы расходов, необходимых для достижения результата проекта, при условии сохранения содержания проекта.

В случае согласия указанного участника отбора на заключение соглашения и размещения в течение 3 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, скорректированной с учетом предлагаемого объема субсидии, с участником отбора подписывается соглашение в соответствии с пунктами 40 и 41 настоящего Порядка.

В случае отказа указанного участника отбора от заключения соглашения или неразмещения в течение 3 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» скорректированной заявки, процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении следующих в рейтинге проектов участников отбора.

44. В соглашении предусматриваются, в том числе:

- целевое назначение субсидии;
- размер субсидии и условия ее предоставления;
- результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность победителя отбора по их достижению;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- формы и сроки представления отчетности;
- обязательство получателя субсидии по обеспечению функционирования объекта (объектов), на создание и (или) развитие которых запрашивается субсидия, не менее 3 лет с даты получения субсидии;
- согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения целей и условий его использования;
- обязательство победителя отбора по уплате штрафов;
- запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и участник отбора заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При не достижении согласия по новым условиям Министерство и участник отбора заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

45. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

46. Министерство после подписания соглашения на основании заявки о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидий на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется по заявке на предоставление субсидии, оформленной в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия.

Субсидия предоставляется победителю конкурса в полном объеме после подписания соглашения.

47. Результатом предоставления субсидии является реализация общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

49. Получатели субсидии в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии, за сроки его использования, недостоверность представленных документов и информации, содержащейся в отчетных документах.

50. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и (или) событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов

Российской Федерации, в том числе путем выезда на место осуществления деятельности получателя субсидии (место реализации проекта получателем субсидии) с возможностью фото- и видеofиксации.

Министерство вправе организовывать и проводить мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии с привлечением физических и юридических лиц.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их предоставления.

52. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии (части субсидии) подлежат возврату:

при установлении факта нецелевого расходования субсидии (части субсидии) получатель субсидии возвращает средства в объеме, равном сумме выявленного нецелевого расходования средств субсидии;

при установлении неисполнения получателем субсидии обязательств, нарушении условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, недостижении значений результатов предоставления субсидии, отраженных в проекте и предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат средств в полном объеме.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии).

53. При выявлении Министерством по результатам мониторинга фактов, указанных в части первой пункта 52 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной или необоснованно использованной субсидии в полном или частичном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно полученной или необоснованно использованной субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма средств взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии при заключении договоров между получателем субсидии и поставщиками товаров, работ или услуг ответственность по возврату средств субсидии, оплаченных по таким договорам, несет получатель субсидии если иное не предусмотрено законом.

(наименование муниципального образования в Республике Мордовия,
на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет _____ рублей. Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей, или _____ процентов от суммы субсидии.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения Соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, указанном в настоящей заявке;

обеспечить функционирование результатов реализации проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, не менее чем до 31 декабря 2027 года.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка;

согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства, в том числе земельного, водного, лесного, природоохранного, градостроительного законодательства Российской Федерации;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Подтверждаю соответствие следующим требованиям, установленным пунктом 16 Порядка:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора ранее не получал средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал бюджетной системы Российской Федерации, а также государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участии в отборе, связанной с отбором;

на заключение с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия соглашения о предоставлении субсидии по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме соглашения через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»);

на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе, перечисленные в описи документов.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и уполномоченными им лицами уполномочен от заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

« _____ » _____ 2024 г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Форма

Характеристика проекта

<p>Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя</p>	
<p>Наименование проекта</p>	
<p>Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты</p>	
<p>Направление предоставления субсидии (указывается одно из трёх направлений: - разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха); - приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы; - создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и</p>	

навигации.)	
Стоимость реализации проекта, рублей	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта:

1.1. Цель проекта.

1.2. Задачи проекта.

1.3. Целевая аудитория проекта.

1.4. Краткое описание проекта с указанием информации о проекте в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении 3 к Порядку.

1.5. Сведения о наличии у участника отбора опыта и компетенций для реализации проекта.

1.6. Описание плана по продвижению проекта.

2. Характеристика земельных участков, в границах которых планируется реализация проекта:

№ п/п	Адрес/место расположения	Площадь (Га)	Кадастровый номер	Собственник	Категория земель	Виды разрешенного использования
1.						
2.						
...						

3. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения
1.			
2.			
...			

4. Смета расходов на реализацию мероприятий:

№ п/п	Направление расходов	Кол-во с указанием единицы измерения	Сумма расходов (руб.)		
			всего	в т.ч. за счет субсидии	в т.ч. за счет собственных и (или) заемных средств
1.	Приобретение товаров в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, оплата услуг по доставке товаров				
1.1					
1.2					
...					
2.	Прочие расходы				
2.1					
2.2					
...					
	ВСЕГО:				

5. Показатели предоставления субсидии и их количественные значения:

№ п/п	Показатель предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Реализация общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры	1

6. Необходимая, по мнению участника отбора, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора, в случае если участник отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию.

Рекомендуется приложить копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет реализовываться проект.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 2024 г.

Приложение 3

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1.	<p>Логическая связность и реализуемость проекта, наличие единой концепции:</p> <ul style="list-style-type: none">- описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 10 баллов;- цель, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются иные незначительные замечания – 5 баллов;- проект слабо проработан, описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке цели, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания – 0 баллов.	10
2.	<p>Обоснованность и реалистичность сметы:</p> <ul style="list-style-type: none">- в смете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 10 баллов;- планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 5 баллов;- не все предполагаемые расходы следуют из цели проекта и условий конкурса и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 0 баллов.	10
3.	<p>Проработка визуальных решений проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">- проект детально проработан с точки зрения дизайна, соответствует современным представлениям о дизайне и эстетике, элементы проекта гармонично вписаны в окружающее	10

	<p>пространство – 10 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект имеет проработку с точки зрения дизайна, имеются отдельные замечания по эстетическому восприятию элементов проекта и его влиянию на эстетическое восприятие окружающего пространства – 5 баллов; - проект слабо проработан с точки зрения дизайна, элементы проекта нарушают эстетическое восприятие самого проекта и окружающего пространства – 0 баллов. 	
4.	<p>Актуальность реализации проекта для развития туристской отрасли Республики Мордовия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокая актуальность – 10 баллов; - средняя актуальность – 5 баллов; - актуальность отсутствует – 0 баллов. 	10
5.	<p>Направленность проекта на увеличение туристского потока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект имеет достаточный потенциал для привлечения туристов из регионов России и зарубежья – 10 баллов; - проект имеет достаточный потенциал для привлечения туристов из соседних регионов – 5 баллов; - проект направлен на удовлетворение потребностей туристов внутри региона – 0 баллов. 	10
6.	<p>Проработанность стратегии продвижения проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегия продвижения прописана подробно и исчерпывающе, целевая аудитория определена четко и корректно, механизмы продвижения оцениваются как обоснованные и эффективные – 5 баллов; - стратегия продвижения обоснована, но недостаточно подробно прописана, целевая аудитория определена недостаточно четко, имеются незначительные замечания по механизмам продвижения – 2 балла; - стратегия продвижения отсутствует или прописана поверхностно, целевая аудитория не выделена (выделена не корректно), механизмы продвижения оцениваются как необоснованные или неэффективные – 0 баллов. 	5
7.	<p>Близость места реализации проекта к основным потребителям и действующим объектам туристской привлекательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект расположен непосредственно в туристском центре или в пешеходной доступности от него – 5 баллов; - проект расположен вблизи от туристского центра – 2 балла; - проект удален от туристских центров – 0 баллов. 	5
8.	<p>Расположение проекта от автомобильной дороги с твердым покрытием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не более 200 м – 5 баллов; - не более 1 км – 2 балла; - более 2 км – 0 баллов. 	5
9.	<p>Расположение проекта относительно действующих коллективных средств размещения (гостиниц, санаториев, баз отдыха и пр.) с обеспечивающей инфраструктурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на расстоянии до 200 м – 5 баллов; - на расстоянии до 1 км – 2 балла; - на расстоянии более 2 км – 0 баллов. 	5
10.	Наличие у участника отбора реализованных проектов по	5

	тематике заявленного проекта и (или) опыта работы в соответствующей сфере деятельности: - команда обладает достаточным опытом и компетенциями по направлению реализации проекта – 5 баллов; - команда обладает опытом и компетенциями в смежных направлениях – 2 балла; - команда не имеет опыта и компетенций в смежных отраслях – 0 баллов.	
11.	Сезонность эксплуатации результатов реализации проекта: - круглогодичная эксплуатация – 5 баллов; - эксплуатация в течение 6 и более месяцев в году – 2 балла; - эксплуатация в течение менее 6 месяцев в году – 0 баллов.	5

Приложение 4

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я _____, проживающий(-ая) по адресу:
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, паспорт серия _____ № _____
выдан «___» _____ 20__ года _____ код подразделения _____,
выражаю свое согласие на обработку Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовии (адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 26) своих персональных данных, содержащихся в заявке от «___» _____ 2024 года на участие в конкурсе на получение субсидии на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, а также в любых иных документах, предоставленных в целях участия в конкурсе и заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе на передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, осуществление иных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Форма

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Заявка на предоставление субсидии

Реквизиты соглашения о предоставлении из бюджета Республики Мордовия субсидии – _____.

Предоставитель – Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Получатель – _____
наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя

Предмет субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с государственной поддержкой общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в целях достижения значения показателя «число туристских поездок» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Республика Мордовия)».

Период – на 2024 год.

Требуемый объем финансирования _____ (письменная расшифровка суммы) рублей ____ копеек.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

« _____ » _____ 2024 г.