



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2024

№ 671

г. Саранск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Республики Мордовия от 31 октября  
2022 г. № 711

**Правительство Республики Мордовия постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 31 октября 2022 г. № 711 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу на преобразование имущественного комплекса «Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка «Светотехника» в рамках реализации программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регионального проекта «Реализация мероприятий Программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы» государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**»;

2) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу на преобразование имущественного комплекса «Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка «Светотехника» в

рамках реализации программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы изложить в следующей редакции:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 31 октября 2022 г. № 711)  
(изложен в редакции  
постановления Правительства  
Республики Мордовия  
от 19 сентября 2024 г. № 671 )

### **Порядок**

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия  
субсидии юридическому лицу на преобразование имущественного комплекса  
«Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры  
индустриального (промышленного) парка «Светотехника» в рамках  
реализации программы социально-экономического развития Республики  
Мордовия на 2022 – 2026 годы

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на финансовое обеспечение создания индустриального (промышленного) парка (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия 1.1.6 «Субсидирование расходов на преобразование имущественного комплекса «Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка «Светотехника» (brownfield) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», указанного в приложении 2 к программе социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 3955-р «Об утверждении программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы» (далее – Программа социально-экономического развития Республики Мордовия).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2024 г. № 671.

Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Реализация мероприятий Программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы» государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия».

4. Органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат управляющей компании создаваемого индустриального (промышленного) парка – юридического лица, действующего на территории Республики Мордовия в форме хозяйственного общества (далее – управляющая компания, участник отбора, получатель субсидии).

6. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Отбор управляющей компании осуществляется однократно на весь период реализации мероприятия Программы социально-экономического развития Республики Мордовия.

Сумма субсидии подлежит ежегодной актуализации с учетом изменений бюджетных ассигнований, внесение соответствующих изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения без проведения процедур, предусмотренных главой 3 настоящего Порядка

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в адрес главного распорядителя в течение 15 рабочих дней с даты информирования получателя субсидии о начале приема документов (путем направления

получателю субсидии соответствующего письма) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии прилагает к заявлению на получение субсидии следующие документы:

1) заверенную юридическим лицом копию документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявку (в случае направления заявки лицом, действующим по доверенности, представляется ее оригинал);

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета по состоянию на 10 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором налогоплательщик применял налоговую льготу.

Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Расходование субсидии может осуществляться по следующим направлениям:

1) разработка мастер-плана индустриального (промышленного) парка;

2) подготовка документации по планировке территории и межевых планов земельных участков;

3) разработка проектной документации, выполнение инженерных изысканий, получение положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка;

4) создание объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка (создание, и (или) приобретение, и (или) реконструкция систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, сетей связи, дорог и подъездных путей и (или) иных объектов инженерных сетей и коммуникаций, в том числе внеплощадочных);

5) внесение платы за технологическое присоединение объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

6) создание индустриального (промышленного) парка, в том числе строительство и (или) приобретение, и (или) реконструкция зданий, строений, сооружений;

7) расходы, связанные с приобретением и (или) арендой недвижимого имущества, а также необходимого движимого имущества, в том числе технологического, инженерного, производственного оборудования, оборудования для переработки продукции, лабораторного, выставочного оборудования;

8) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения отдельных работ, связанных с разработкой документации, необходимой для создания и (развития) индустриального (промышленного) парка;

9) подготовка земельных участков, демонтаж объектов, благоустройство территории.

Запрещается приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми

актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (по соответствующим направлениям);

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) участник отбора зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации в Республике Мордовия;

11) основной вид деятельности управляющей компании индустриального (промышленного) парка входит в перечень видов деятельности по управлению созданием, развитием и эксплуатацией индустриального (промышленного) парка, а также предоставлению резидентам индустриального (промышленного) парка услуг, необходимых им для осуществления промышленного производства, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – перечень видов деятельности);

12) виды деятельности управляющей компании индустриального (промышленного) парка, входящие в перечень видов деятельности, составляют не менее 80 процентов всех видов деятельности управляющей компании индустриального (промышленного) парка;

13) отсутствие задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета по состоянию на 10 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором налогоплательщик применял налоговую льготу.

10. Результатами использования субсидии, предусмотренными настоящим Порядком, являются:

новые налоговые отчисления в консолидированный бюджет Республики Мордовия (млн. рублей);

новые налоговые отчисления в федеральный бюджет Российской Федерации (млн. рублей);

создание новых постоянных рабочих мест (единиц).

Значение результатов предоставления субсидии, а также даты их достижения устанавливаются в соглашении.

11. При наличии потребности в неиспользованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

### **Глава 3. Порядок проведения отбора**

13. Получатель субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия определяется по результатам проведения отбора управляющей компании создаваемого индустриального (промышленного) парка, проводимого главным распорядителем (далее – отбор).

Способ проведения отбора – конкурс.

14. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – системе «Электронный бюджет»).

15. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

17. Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

18. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 3 календарных дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;



категории получателей субсидий и критерии оценки управляющей компании создаваемого индустриального (промышленного) парка, претендующей на получение субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, установленный настоящим Порядком, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

20. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им

лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

22. Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

23. К заявке на участие в отборе настоящего Порядка прилагаются следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описание проекта по созданию индустриального (промышленного) парка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки;

4) заверенную юридическим лицом копию документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявку (в случае направления заявки лицом, действующим по доверенности, представляется ее оригинал);

5) справка налогового органа об отсутствии задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета по состоянию на 10 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором налогоплательщик применял налоговую льготу.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в

электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на

едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

35. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 35 настоящего Порядка.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;  
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок по критериям оценки управляющей компании создаваемого индустриального (промышленного) парка, претендующей на получение субсидии, согласно приложению 3, набравший наибольшее количество баллов, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включаются условия:

1) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

43. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

44. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

45. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный



распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется по заявке на предоставление субсидии на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### **Глава 4. Представление отчетности, осуществляющие контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

46. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчеты об осуществлении расходования средств субсидии и о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в информационной системе «Электронный бюджет».

47. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии предоставляются в сроки, установленные соглашением в информационной системе «Электронный бюджет».

48. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие об осуществлении расходования средств субсидии и о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Главный распорядитель вправе устанавливать дополнительную отчетность о расходовании средств субсидии и достижении результата предоставления субсидии, подлежащую предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости).

49. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

50. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета  
Республики Мордовия субсидии  
юридическому лицу на  
преобразование имущественного  
комплекса «Лисма» с целью создания  
на части участка промышленной  
инфраструктуры индустриального  
(промышленного) парка  
«Светотехника» в рамках реализации  
программы социально-  
экономического развития Республики  
Мордовия на 2022 – 2026 годы

Министерство промышленности,  
науки и новых технологий  
Республики Мордовия

Реквизиты организации:  
полное наименование заявителя  
(организации), ИНН/КПП,  
данные о государственной регистрации,  
адрес местонахождения,  
контактный телефон заявителя,  
адрес электронной почты заявителя  
(при наличии)

**Заявление**  
на участие в отборе на предоставление субсидии

---

(наименование организации)

(далее – участник отбора) просит вас предоставить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на преобразование имущественного комплекса «Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка «Светотехника» в рамках реализации программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы и подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями и правилами предоставления субсидии, предусмотренными Порядком;

согласие в случае предоставления субсидии обеспечить достижение значений показателей мероприятия 1.1.6 «Субсидирование расходов на преобразование имущественного комплекса «Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка «Светотехника» (brownfield) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», указанного в приложении № 2 к программе социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 3955-р, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета  
Республики Мордовия субсидии  
юридическому лицу на  
преобразование имущественного  
комплекса «Лисма» с целью создания  
на части участка промышленной  
инфраструктуры индустриального  
(промышленного) парка  
«Светотехника» в рамках реализации  
программы социально-  
экономического развития Республики  
Мордовия на 2022 – 2026 годы

Министерство промышленности,  
науки и новых технологий  
Республики Мордовия

Реквизиты организации:  
полное наименование заявителя  
(организации), ИНН/КПП,  
данные о государственной  
регистрации,  
адрес местонахождения,  
контактный телефон заявителя,  
адрес электронной почты заявителя  
(при наличии)

**Описание проекта**  
по созданию индустриального (промышленного) парка

Наименование проекта:

Инициатор проекта:

1. Общие сведения о проекте

Цель реализации проекта	
Место реализации проекта/размещения производства	
Период (сроки начала и окончания реализации проекта) реализации проекта	

## 2. Перечень мероприятий и объем предполагаемых затрат

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Объем затрат, тыс. рублей
1.1			
1.2			
....			

## 3. Показатели реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Значения				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20..н.. год

## 4. Текстовая часть

Раздел должен включать в себя детальное описание проекта, в том числе описание управляющей компании, территории индустриального парка, планируемых к размещению производств потенциальными резидентами и т.д.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**«Приложение 3**  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета  
Республики Мордовия субсидии  
юридическому лицу на  
преобразование имущественного  
комплекса «Лисма» с целью создания  
на части участка промышленной  
инфраструктуры индустриального  
(промышленного) парка  
«Светотехника» в рамках реализации  
программы социально-  
экономического развития Республики  
Мордовия на 2022 – 2026 годы

**Критерии**

оценки управляющей компании создаваемого индустриального  
(промышленного) парка, претендующей на получение субсидии

Критерий оценки	Количество баллов
Наличие договоров, и (или) предварительных договоров, и (или) соглашений о намерениях, заключенных между управляющей компанией индустриального (промышленного) парка и потенциальным резидентом индустриального (промышленного) парка (единиц)	отсутствуют – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; от 4-х (включительно) – 4 балла
Соответствие проекта по созданию индустриального (промышленного) парка Схеме территориального планирования Республики Мордовия	не соответствует – 0 баллов; соответствует – 2 балла
Объем новых налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации к 2026 году (нарастающим итогом) с учетом резидентов и потенциальных резидентов индустриального парка	от 0 рублей до 84000000 рублей – 0 баллов; от 84000001 рубля – 2 балла
Объем новых налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия к 2026 году (нарастающим итогом) с учетом	от 0 рублей до 52000000 рублей – 0 баллов; от 52000001 рубля – 2 балла

Критерий оценки	Количество баллов
резидентов и потенциальных резидентов индустриального парка	
Создание новых постоянных рабочих мест к 2026 году (нарастающим итогом) с учетом резидентов и потенциальных резидентов индустриального парка, единиц	от 0 до 54 – 0 баллов; от 54 – 2 балла
Юридическое лицо осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия	от 0 до 3 лет – 0 баллов; от 3 до 10 лет – 1 балл; от 10 до 19 лет – 3 балла; более 19 лет – 4 балла



**«Приложение 4**  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета  
Республики Мордовия субсидии  
юридическому лицу на  
преобразование имущественного  
комплекса «Лисма» с целью создания  
на части участка промышленной  
инфраструктуры индустриального  
(промышленного) парка  
«Светотехника» в рамках реализации  
программы социально-  
экономического развития Республики  
Мордовия на 2022 – 2026 годы

Министерство промышленности,  
науки и новых технологий  
Республики Мордовия

**Заявление**

на получение субсидии на преобразование имущественного комплекса  
«Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры  
индустриального (промышленного) парка «Светотехника» в рамках  
реализации программы социально-экономического развития Республики  
Мордовия на 2022 – 2026 годы

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу на преобразование имущественного комплекса «Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка «Светотехника» в рамках реализации программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 31 октября 2022 г. № 711 (далее – Порядок предоставления субсидии),

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
далее именуемый «заявитель», просит предоставить субсидию в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей

на преобразование имущественного комплекса «Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка «Светотехника» в рамках реализации программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы.

1. Общие сведения

Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
Основной вид деятельности по ОКВЭД 2 (с расшифровкой)	
Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД 2 (с расшифровкой)	
ИНН/ОГРН/ОГРНИП	
Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
ИНН банка	
КПП банка	

2. Настоящим подтверждаем, что

---

(наименование организации)

соответствует требованиям пункта 9 Порядка.

3. Подтверждаем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить достижение значений показателей мероприятия 1.1.6 «Субсидирование расходов на преобразование имущественного комплекса «Лисма» с целью создания на части участка промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка «Светотехника» (brownfield) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», указанного в приложении № 2 к программе социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 3955-р, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4. Подтверждаем достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями и правилами предоставления Субсидии, предусмотренными Порядком.

5. Прилагаемые документы по описи на \_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**



**Д. ПОЗДНЯКОВ**