



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024

№ 703

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 11 октября 2024 г. № 703

Порядок

предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия», осуществляющей оказание услуг в сфере развития общественных инициатив и проектов на территории Республики Мордовия, направленных на достижение показателя «Количество некоммерческих организаций, вовлеченных в проектную деятельность» государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидии, является Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия» (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на данные цели.

Объем субсидии определяется главным распорядителем ежегодно и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Социальные лифты для каждого» государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в

Республике Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

Информация о субсидии размещается главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение), предусматривающим:

обязательство получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходования:

- фонд оплаты труда;
- начисления на оплату труда;
- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
- приобретение расходных материалов;
- командировки;
- услуги связи;
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- прочие расходы, определенные Соглашением.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие документы:

- заявление на получение субсидии в произвольной форме;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель информирует получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
несоответствие получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется исходя из потребности получателя субсидии в бюджетных средствах на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Получатель субсидии заключает с главным распорядителем Соглашение по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. № 127 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении субсидии.

15. Главный распорядитель в установленные Соглашением сроки направляет заявку на перечисление субсидии в Министерство финансов Республики Мордовия в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с заявлением получателя субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней после санкционирования оплаты денежных обязательств Министерством финансов Республики Мордовия.

17. Результатом предоставления субсидии является достижение установленных Соглашением значений следующих показателей:

количество проведенных консультаций и мероприятий для жителей Республики Мордовия, некоммерческих организаций;

количество некоммерческих организаций, вовлеченных в грантовую и проектную деятельность.

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. № 127 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Проверка главным распорядителем отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

18. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

19. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, выявленных по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в республиканский бюджет Республики Мордовия.

20. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании главного распорядителя.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, или отказался от их возврата, то главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае наличия потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю в произвольной письменной форме информацию о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий.

Согласование потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий и принятие решения о наличии указанной потребности осуществляются в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 августа 2021 г. № 383 «Об утверждении Порядка принятия главными

распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

В случае отсутствия потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий возврат их в текущем финансовом году получателем субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением, производится в срок до 1 апреля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.