



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025

№ 342

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия и внесении изменений в Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на организацию работ по привлечению и созданию или развитию промышленных производств резидентов или потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка

Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на организацию работ по привлечению и созданию или развитию промышленных производств резидентов или потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка.

2. Внести в Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на организацию работ по привлечению и созданию или развитию промышленных производств резидентов или потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2022 г. № 735 «О внесении изменений в государственную программу «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на организацию работ по привлечению и

созданию или развитию промышленных производств резидентов или потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2023 г. № 562, от 27 декабря 2023 г. № 784, от 6 декабря 2024 г. № 845), следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «соответствующий финансовый год» заменить словами «соответствующий финансовый год и плановый период»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, проводимого главным распорядителем (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).»;

3) часть первую пункта 16 дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

4) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и направляет победителю отбора предложение о подписании соглашения с приложением проекта соглашения.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований главный распорядитель в течение пяти рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание победителю отбора.»;

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Победитель отбора в течение трех рабочих дней с даты направления главным распорядителем проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает соглашение (дополнительное соглашение).»;

6) в пункте 26 после слов «кредитных организациях» дополнить словами «(за исключением субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению)»;

7) главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Порядок проведения отбора

29. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участником отбора главному распорядителю, исходя из соответствия критерию отбора, указанному в пункте 15 настоящего

Порядка, и очередности поступления заявок. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

30. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за три календарных дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения;

критерий отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, установленный настоящим Порядком, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

32. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

33. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

34. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора критерию отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Участник отбора прилагает к заявке:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

перечень мероприятий на срок до 2028 года (включительно) начиная с года предоставления субсидии и объем финансирования планируемых мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

35. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 34 и 35 настоящего Порядка.

37. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не менее чем за три рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью второй настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

38. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку являются наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

40. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки: несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях: по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Главный распорядитель рассматривает заявки участников отбора согласно критерию отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.»;

8) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия субсидии
юридическим лицам на организацию
работ по привлечению и созданию
или развитию промышленных
производств резидентов или
потенциальных
резидентов индустриального
(промышленного) парка

Министерство промышленности,
науки и новых технологий
Республики Мордовия

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на организацию работ по привлечению и созданию или развитию промышленных производств резидентов или потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2022 г. № 735 «О внесении изменений в государственную программу «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на организацию работ по привлечению и созданию или развитию промышленных производств резидентов или потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка» (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить субсидию в размере

_____ рублей,
(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

При заключении соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достигнуть значения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (нарастающим итогом)	Планируемое значение результата предоставления субсидии			
		20__ г.*	20__ г.**	20__ г.***	20__ г.****
1.					
2.					
3.					

<*> Год, в котором получена субсидия.

<*> Первый год, следующий после года получения субсидии.

<***> Второй год после года получения субсидии.

<****> Третий год после года получения субсидии.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

П.М. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.».

9) приложение 3 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ