



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2025

№ 373

г. Саранск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Республики Мордовия от 10 апреля
2020 г. № 220

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 10 апреля 2020 г. № 220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 26 апреля 2021 г. № 182, от 28 февраля 2022 г. № 185, от 30 декабря 2022 г. № 861, от 5 мая 2023 г. № 230, от 19 июля 2023 г. № 328) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «определения объема и» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. № 58-З «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», паспортом регионального проекта «Доступный и качественный контент в современном информационном пространстве», входящего в состав государственной программы Республики Мордовия «Цифровая трансформация Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 792 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Цифровая трансформация Республики

Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п о с т а н о в л я е т** :»;

3) в пункте 1 слова «определения объема и» исключить;

4) Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 10 апреля 2020 г. № 220
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 3 апреля 2025 г. № 373)

Порядок

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральном законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими

партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

проект социально ориентированной некоммерческой организации – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Доступный и качественный контент в современном информационном пространстве», входящего в состав государственной программы Республики Мордовия «Цифровая трансформация Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 792 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Цифровая трансформация Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», посредством оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, которые реализуют проекты в области:

1) средств массовой информации, в том числе проекты:

по производству и выпуску средств массовой информации, освещающих социально значимые темы о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Республике Мордовия;

по содействию росту профессионального творческого уровня журналистов средств массовой информации путем организации конкурсов, фестивалей, семинаров и курсов журналистского мастерства;

2) литературы и издательского дела, в том числе проекты:

по развитию лучших литературных традиций Республики Мордовия путем подготовки к изданию художественной литературы, представления интересов писателей, поддержки начинающих литераторов, увековечиванию памяти ушедших из жизни писателей, осуществлению контактов с другими писательскими организациями на межрегиональном, общероссийском и международном уровнях;

по изданию социальной значимой литературы, ориентированной на укрепление межнационального общения и единства русского народа, укрепление института семьи, защиту детства, содействие духовно-нравственному развитию подрастающего поколения, воспитание патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей, укрепление здоровья нации;

3) реализации информационных проектов, в том числе проектов:

по информированию о социально-экономическом развитии Республики Мордовия на основе творческой и организационной кооперации работников

средств массовой информации, основным видом деятельности которых является журналистика;

по производству и распространению текстовых, аудиовизуальных, фотографических и иных произведений (материалов), информирующих о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Республике Мордовия.

4. Органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов (далее – участник отбора, получатель субсидии, победитель отбора).

6. Информация о субсидиях размещается главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) участник отбора осуществляет виды деятельности, предусмотренные в его уставе, соответствующие областям деятельности, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

11) участник отбора не специализируется на издании (выпуске) средств массовой информации развлекательного, рекламного и эротического характера;

12) наличие у участника отбора, подавшего заявку на реализацию проекта по производству и выпуску средств массовой информации, освещающих социально значимые темы о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Республике Мордовия:

действующей лицензии на телевизионное вещание телеканала, наименование которого содержится в лицензии (пункт 37 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании телевизионного вещания и радиовещания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1529 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания»);

свидетельства (копии) о регистрации средства массовой информации, выданного органом, уполномоченным к регистрации средств массовой информации, в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», либо выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, выданной в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 18 декабря 2017 г. № 256 «Об утверждении формы выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации».

8. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) заявление социально ориентированной некоммерческой организации на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) копия устава организации;

- 4) дополнительные материалы (благодарственные письма, отзывы, грамоты, оригинал макеты печатных изданий, презентации) (при наличии);
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) документ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

К заявке на реализацию проекта по изданию социальной значимой литературы дополнительно к документам, указанным в части первой пункта 8 настоящего Порядка, прилагаются копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав на использование и распространение произведения.

К заявке на реализацию проекта по производству и выпуску средств массовой информации, освещающих социально значимые темы о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Республике Мордовия, дополнительно к документам, указанным в части первой пункта 8 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

свидетельство (копия) о регистрации средства массовой информации, выданное органом, уполномоченным к регистрации СМИ, в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», либо выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, выданная в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 18 декабря 2017 г. № 256 «Об утверждении формы выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации»;

документ, содержащий сведения о действующей лицензии на телевизионное вещание телеканала, наименование которого содержится в лицензии (пункт 37 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании телевизионного вещания и радиовещания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1529 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания»), подтверждением которой будет являться наличие соответствующей записи в реестре лицензий.

Документы, указанные в подпунктах 5 – 6 части первой пункта 8 настоящего Порядка, представляются на дату, не превышающую 30 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, и подтверждают соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 7 – 8 пункта 7 настоящего Порядка.

Размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из указанной в заявлении суммы планируемых затрат.

9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики

Мордовия главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

объем эфирного времени по социально значимой тематике, вышедший на каналах телевидения, в минутах;

количество информационных материалов по социально значимой тематике, размещенных в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единицах;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, в единицах;

объем тиражей изданных книг, в штуках;

количество информационных материалов, размещенных в рамках реализации информационных проектов, в единицах.

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата устанавливаются соглашением.

11. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в форме бумажного документа.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем отбора заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо заключается в форме бумажного документа в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Мордовия.

В соглашение включаются следующие условия:

1) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 35 и 38 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

13. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» информации о результатах конкурса подписывает соглашение.

14. В случае если победитель отбора в течение указанного периода не подписывает соглашение, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

16. Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не

позднее 5 рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно.

17. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

18. Главный распорядитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания победителем отбора соглашения, подписывает его со своей стороны.

19. Для перечисления субсидии или части субсидии получатель субсидии по мере необходимости (в соответствии с графиком реализации мероприятий) представляет главному распорядителю заявку по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня получения заявки главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий проекта, в том числе на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе командировочные расходы);

оплату услуг связи;

оплату транспортных услуг;

оплату коммунальных услуг;

оплату услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);

оплату работ, услуг по содержанию имущества;

оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей;

оплату полиграфических услуг, услуг на экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов, производство и размещение информационного контента;

приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

приобретение программного обеспечения;

приобретение оборудования;

иные расходы в рамках мероприятия.

22. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение табачной продукции;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на уплату штрафов, пеней.

Глава 3. Порядок проведения отбора

23. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора, проводимого главным распорядителем (далее – отбор).

Способ проведения отбора – конкурс.

24. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

25. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

26. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

27. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

28. Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

29. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 3 календарных дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также характеристики результата;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения;

категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и критерии оценки заявок на предоставление субсидий;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, установленный настоящим Порядком, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

31. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с

победителем отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

32. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в качестве юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», не позднее чем за шесть месяцев до даты окончания приема заявок.

Участниками отбора не могут быть:

потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

товарищества недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами;

государственные корпорации;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

религиозные организации;

государственные и муниципальные учреждения;

личные фонды;

микрофинансовые организации.

33. Заявки, поданные категориями юридических лиц, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 32 настоящего Порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

34. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

35. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, значение характеристик результата и значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

36. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

37. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

39. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

40. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

41. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 34 и 35 настоящего Порядка.

42. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

43. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

44. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией.

45. До размещения объявления об отборе главный распорядитель принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется соответствующим приказом руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет». Решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок должно содержать:

информацию о персональном составе комиссии, о председателе комиссии, заместителе председателя комиссии и секретаре комиссии;

информацию о порядке работы комиссии и полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора;

принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

46. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ членам комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

47. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

49. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных

информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

50. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

51. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка.

52. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

53. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

55. Члены комиссии оценивают заявки участников отбора согласно критериям оценки заявок, приведенным в приложении 2 к настоящему Порядку.

Секретарь комиссии подсчитывает баллы по каждой заявке и формирует результат оценки заявок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – рейтинг). Рейтинг заявок участников отбора является приложением к протоколу.

Субсидии среди участников отбора распределяются согласно рейтингу до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии.

56. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

57. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность проведения оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

58. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного

распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

59. Получатель субсидии представляет главному распорядителю не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

60. Отчетность, предусмотренная пунктом 59 настоящего Порядка, предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Мордовия.

Главный распорядитель вправе устанавливать дополнительную отчетность о достижении результата предоставления субсидии, подлежащую предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости).

61. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

62. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

63. Возврат средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (пропорционально недостижению значения результата).

64. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

65. В случае обнаружения фактов нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии и средств,

полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

66. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (в случае если такой возврат предусмотрен соглашением о предоставлении субсидий), производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

67. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании главного распорядителя.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области средств массовой
информации, литературы,
издательского дела и реализации
информационных проектов

Форма

Заявление

социально ориентированной некоммерческой организации
на участие в отборе

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация)	
Организационно-правовая форма	

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Наименование средства массовой информации (далее – СМИ)	
Номер свидетельства о регистрации СМИ	
Дата регистрации СМИ	

2. Описание проекта

Область, которой соответствует деятельность некоммерческой организации	
Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	
Краткое описание проекта	
География проекта (населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Цель проекта	

Задачи проекта	
Описание проблемы и потребности в предлагаемых социально значимых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач	
Ожидаемый результат реализации проекта и его значение	
Сведения об имеющихся ресурсах для реализации проекта:	
собственные или арендуемые основные средства	
материально-технические и нематериальные ресурсы	
Информация о привлекаемых организациях (соисполнителях) (в случае реализации мероприятий проекта совместно с другими организациями)	

Сведения

о квалификации сотрудников некоммерческой организации, стаже их работы, в том числе в области средств массовой информации, стабильности состава трудового коллектива

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника некоммерческой организации	Должность	Образование / специальность	Общий трудовой стаж / стаж работы в области средств массовой информации	Стаж работы в некоммерческой организации
1					
2					
3					
4					

Опыт

реализации аналогичных мероприятий и проектов за последние 5 лет

№ п/п	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				начало	окончание	
1						
2						
3						
4						
5						

3. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Место проведения	Дата начала	Дата окончания	Значение характеристики результата (мероприятия)
1					
2					
3					

4. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи	Общая сумма затрат (тыс. руб.)	Сумма собственных (привлеченных) средств (тыс. руб.)	Сумма бюджетных средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе командировочные расходы)			
2.	Услуги связи			
3.	Транспортные услуги			
4.	Коммунальные услуги			
5.	Услуги по использованию имущества (в том числе арендная плата)			
6.	Работы, услуги по содержанию имущества			
7.	Налоги, сборы, страховые взносы и иные платежи			
8.	Полиграфические услуги, услуги на экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов, производство и размещение информационного контента			
9.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов			
10.	Приобретение программного обеспечения			
11.	Приобретение оборудования			
12.	Иные расходы в рамках мероприятия			
	ИТОГО			

_____ (далее – участник отбора)
(полное наименование некоммерческой организации)

подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в представленных документах;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

согласие в случае предоставления субсидии обеспечить достижение значений результатов, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области средств массовой
информации, литературы,
издательского дела и реализации
информационных проектов

Критерии оценки поступивших заявок на предоставление субсидии

По каждому обязательному критерию, необходимому для достижения результата предоставления субсидии, указанному в заявке, выставляются следующие баллы:

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости	Баллы (Кі)	
			Описание	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	20%	актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны	100
			актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание	70
			актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно	30
			актуальность и социальная значимость проекта не доказаны	0
2.	Наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию проекта	20%	материально-техническая база имеется	100
			материально-техническая база отсутствует	0
3.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов	20%	от 5 лет и больше	100
			от 4 до 5 лет	70
			от 3 до 4 лет	50
			от 1 до 3 лет	30
			менее 1 года	0
4.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации	20%	50% и больше	100
			от 20 до 50%	80
			от 10 до 20%	50
			от 1 до 10%	20
			1% и меньше	0
5.	Масштабность реализации проекта	20%	реализация проекта рассчитана на охват территорий нескольких муниципальных образований Республики Мордовия	100
			реализация проекта рассчитана на охват территории одного муниципального	50

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости	Баллы (К _i)	
			образования Республики Мордовия	
			отсутствуют сведения о территориальном охвате реализации проекта	0

Начисление баллов по каждому критерию оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки с указанием конкретной величины баллов по каждому критерию.

Итоговый балл рассчитывается по следующей формуле:

$$R = 0,2 K_1 + 0,2 K_2 + 0,2 K_3 + 0,2 K_4 + 0,2 K_5,$$

где:

R – итоговый балл;

K₁, K₂, K₃, K₄, K₅ – присвоенные баллы по критериям оценки.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в области средств
массовой информации, литературы,
издательского дела и реализации
информационных проектов

Форма

Результат
оценки заявок

№ п/п*	Наименование получателя субсидии, ИНН	Сумма субсидии, рублей

* Результат оценки заявок формируется на основе расчетов согласно приложению 2. На первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками наивысший итоговый балл (наилучший результат). Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже. В случае равенства общего количества баллов приоритет отдается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

Первое место присуждается претенденту, заявка которого располагается на первой строке рейтинга. Второе и последующие места присуждаются претендентам, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

Субсидии среди победителей конкурса распределяются согласно рейтингу до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, перераспределение его лимитов между победителями конкурса, которым субсидия не предоставлена либо предоставлена не в полном объеме, осуществляется в соответствии с очередностью согласно рейтингу.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области средств массовой
информации, литературы,
издательского дела и реализации
информационных проектов

Форма

Заявка
на перечисление субсидии
из республиканского бюджета Республики Мордовия

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
за _____ 20__ г. по соглашению № _____ от _____
(месяц)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма, тыс. рублей
Итого		

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия**



Г. ЛОТВАНОВА