



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

21.12. 2017 г.

№ 369-П

г. Саранск

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Указом Главы Республики Мордовия от 15 августа 2017 г. № 174-УГ «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр
экономики, торговли и предпринимательства
Республики Мордовия**

В.Н. Мазов

Утверждено
приказом Министерства экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
от 21 декабря 2017 г. № 369-П

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими
Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики
Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, Жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим Первому заместителю Председателя Правительства - Министру экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее - Министр) до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня поступления направляется Комиссией Министру.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Гражданские служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в Комиссию отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 2.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
государственными
гражданскими служащими Министерства
экономики, торговли и предпринимательства
Республики Мордовия разрешения представителя
нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Первому заместителю Председателя
Правительства - Министру экономики,
торговли и предпринимательства Республики
Мордовия

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от _____ 2017 г. №__ прошу разрешить мне участие на _____ безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) в качестве
единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное
подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____,

(мнение непосредственного руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Республики Мордовия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (подпись, дата) (при наличии) руководителя структурного подразделения)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
государственными
гражданскими служащими Министерства
экономики, торговли и предпринимательства
Республики Мордовия разрешения представителя
нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Отчет

государственного гражданского служащего Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия об участии в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчетный период	
Ф.И.О. государственного гражданского служащего	

2. Деятельность государственного гражданского служащего в органе управления некоммерческой организации

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации*(1)	Позиция государственного гражданского служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на листах.

Государственный гражданский служащий
(подпись) (ФИО)

*(1) Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.