



Министерство финансов Республики Мордовия

П Р И К А З

от 19 марта 2018 г.

№ 44

г. Саранск

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Республики Мордовия от 21 января 2011 г. № 7**

В целях совершенствования организации исполнения республиканского бюджета Республики Мордовия, руководствуясь статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок исполнения республиканского бюджета Республики Мордовия по расходам и источникам финансирования дефицита и санкционирования оплаты денежных обязательств (далее – Порядок), утвержденный приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 21 января 2011 г. № 7 «Об утверждении Порядка исполнения республиканского бюджета Республики Мордовия по расходам и источникам финансирования дефицита и санкционирования оплаты денежных обязательств» (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Республики Мордовия от 30 июня 2011 г. № 64, от 29 декабря 2011 г. № 131, от 03 марта 2014 г. № 21, от 30 марта 2016 г. № 66), следующие изменения:

1) в разделе 2:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств»;

в подпункте 1 пункта 2.1 слова «с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия» заменить словами «с порядком, утвержденным Министерством.»;

дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей осуществляется в порядке, установленном Министерством.»;

2) в пункте 3.1 слова «Главный распорядитель, получатель, главный администратор источников» заменить словами «Получатель, главный администратор источников»;

3) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Получатель, главный администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств республиканского бюджета денежные обязательства путем формирования в автоматизированной системе заявки в виде платежного поручения по форме, установленной Банком России (далее - Заявка).»;

4) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3 Заявка заполняется в соответствии с требованиями Банка России и должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

1) номер, число, месяц, год составления;

2) вид платежа;

3) наименование главного распорядителя, получателя, главного администратора источников, номер его лицевого счета в Министерстве, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП);

4) наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;

5) сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

6) очередность платежа;

7) вид операции;

9) назначение платежа с обязательным указанием:

кода бюджетной классификации (в скобках перед текстовой частью назначения платежа),

кода цели субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,

реквизитов (номер, дата) и предмета документов (договора (изменения к договору), государственного контракта (изменения к государственному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - государственный контракт (договор) и др.), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей;

реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, счет-фактура, акт приемки-передачи), выполнении работ, оказании услуг (счет-фактура, акт выполненных работ (оказания услуг)), номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, реквизитов (пункт, номер, дата) нормативного документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение государственных контрактов (договоров) законодательством не предусмотрено, в Заявке указываются назначение платежа и реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора), а также денежных обязательств по договору аренды в Заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.»;

5) пункты 3.4 – 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным контрактам (договорам), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Заявка формируется получателем после направления Министерством уведомления о размещении государственного контракта (договора) в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) или формирования отметки о соответствии закрытой контролируемой информации, содержащейся в закрытых государственных контрактах (договорах) и сведениях о закрытых государственных контрактах (договорах), в соответствии с Порядком взаимодействия Министерства финансов Республики Мордовия с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Минфина Республики Мордовия от 29 декабря 2016 г. № 258 (далее – Порядок взаимодействия).

Денежные обязательства, возникающие по государственным контрактам (договорам), в отношении которых Министерством в ЕИС направлен протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным в части 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с Порядком взаимодействия, не подлежат оплате.

3.5. Заявка подписывается электронно-цифровыми подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами получателя, главного администратора источников и вводится в автоматизированную систему в электронном виде.

3.6. При отсутствии технической возможности ввода Заявок в автоматизированную систему получатели представляют Заявки главному распорядителю на бумажном носителе для ввода в автоматизированную систему в двух экземплярах, первый из которых оформляется подписями руководителя и главного бухгалтера получателя и остается у главного распорядителя. Второй экземпляр Заявки с отметкой уполномоченного работника главного распорядителя возвращается получателю одновременно с выпиской из лицевого счета получателя.

Главные распорядители вводят в автоматизированную систему Заявки получателей, не имеющих технической возможности ввода Заявок в автоматизированную систему.»;

6) пункт 3.7 исключить;

7) пункты 4.1 и 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Министерство при санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам республиканского бюджета (далее - санкционирование), осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в соответствии со статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование осуществляется отделом санкционирования и осуществления платежей Министерства (далее - отдел санкционирования) в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. Одновременно с представлением Заявок получатели осуществляют ввод в автоматизированную систему графических копий необходимых для санкционирования документов, подтверждающих возникновение у получателей денежных обязательств.

Перечень документов, представляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств (далее – Перечень), содержится в приложении к настоящему Порядку.»;

8) в пункте 4.3:

часть первую в следующей редакции:

«4.3. Получатели представляют в Министерство:

документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств (государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (при наличии); протокол заседания конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии; иные документы, указанные в Перечне);

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура); номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, указанных в Перечне (далее – документы - основания)»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«В случае заключения государственного контракта в электронной форме представляется копия государственного контракта в электронной форме с отметкой получателя «копия электронного документа верна», скрепленная подписью получателя с указанием адреса нахождения государственного контракта в ЕИС.»;

9) в пункте 4.4:

в абзаце первом слова «главные распорядители,» исключить;

в абзаце втором слова «единого социального налога,» исключить;

10) в пункте 4.5 слова «главных распорядителей,» исключить;

11) абзац пятый пункта 4.6 после слова «счет» дополнить словами «, счет-фактура»;

12) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Санкционирование оплаты работ по объектам капитального строительства государственной собственности, включенным в Адресную инвестиционную программу Республики Мордовия, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными получателям.

Оплата выполненных работ (услуг) по объекту капитальных вложений осуществляется путем перечисления средств республиканского бюджета с лицевого счета получателя, открытого государственному заказчику (застройщику) в порядке, установленном Министерством, на счета подрядных организаций.

Санкционирование предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Республики Мордовия и государственными унитарными предприятиями Республики Мордовия, осуществляется при наличии соответствующего договора об участии Республики Мордовия в долевой собственности данных юридических лиц.»;

13) в части первой пункта 4.8:

в абзаце первом слова «по каждой стройке и каждому объекту капитальных вложений» заменить словами «по каждому объекту капитального строительства государственной собственности, включенному в Адресную инвестиционную программу Республики Мордовия»;

абзац седьмой после слова «счет» дополнить словами «, счет-фактура»;

14) в пункте 4.9 слова «главного распорядителя,» исключить;

15) пункты 4.10 и 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.10. Санкционирование осуществляется в срок не более семи рабочих дней, следующих за днем поступления Заявки.

Отдел санкционирования проверяет Заявку на наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.11.1 настоящего Порядка, наличие документов-оснований, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем в порядке, установленном для открытия лицевого счета.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, и достаточного свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, включенных в бюджетную роспись на соответствующий финансовый год.

4.11. При санкционировании (за исключением санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

целостность поступившего файла электронных платежных документов и электронно-цифровой подписи получателя;

правильность и полноту реквизитов, указанных в Заявке и необходимых для формирования расчетных документов, в том числе реквизитов (номер, дата) и предмета договора или государственного контракта на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд или договора аренды, и (или) реквизитов документов-оснований;

соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов текстовому назначению платежа и содержанию проводимой операции;

соответствие назначения платежа, указанного в Заявке, представленным для осуществления санкционирования документам;

наличие в Заявке данных для осуществления налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

соответствие суммы платежа, указанной в Заявке, имеющимся лимитам бюджетных обязательств по расходам, а также суммам и реквизитам, указанным в документах, представленных для осуществления санкционирования;

соответствие сведений о государственном контракте в реестре контрактов, определенном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному контракту условиям данного государственного контракта.»;

16) дополнить пунктом 4.11.1 следующего содержания:

«4.11.1 При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с исполнением публичных нормативных обязательств, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

целостность поступившего файла электронных платежных документов и электронно-цифровой подписи получателя;

соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки, и правилам их применения;

соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов текстовому назначению платежа и содержанию проводимой операции;

соответствие суммы платежа, указанной в Заявке, имеющимся бюджетным ассигнованиям, учтенным на лицевом счете получателя.»;

17) пункт 4.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Отказ производится с указанием его причины в срок, установленный пунктом 4.10 настоящего Порядка.

При наличии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи между получателями и Министерством причина отказа в исполнении Заявки указывается в автоматизированной системе. При этом проставляется аналитический признак данного документа «Забракован».»;

18) в части второй пункта 4.13 слова «главными распорядителями,» исключить;

19) дополнить пунктами 4.14 - 4.16 следующего содержания:

«4.14. В одной Заявке должна содержаться сумма оплаты денежного обязательства только по одному коду бюджетной классификации.

4.15. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в государственный контракт (договор) получатель представляет государственный контракт (договор) и дополнительное соглашение к нему.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:

непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей и предельного размера авансового платежа, установленного законодательством;

наличие соответствующих изменений в приложениях к государственному контракту (договору).

4.16. Санкционирование предоставления за счет средств республиканского бюджета субсидий юридическим лицам (в том числе государственным учреждениям Республики Мордовия, за исключением казенных, и иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Республики Мордовия), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляется при наличии нормативного правового акта Правительства Республики Мордовия, определяющего порядок предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

20) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Министерство при санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета, осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в соответствии со статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета, осуществляется отделом санкционирования.»;

21) пункт 6.5 исключить;

22) в таблице приложения:

строки 1-2 изложить в следующей редакции:

« 1	210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	- Платежное поручение на перечисление заработной платы, пособий или других выплат во вклады работников на лицевые счета в кредитных организациях - Платежные поручения на
-----	-----	--	--

			<p>перечисление налога на доходы физических лиц, единого социального налога, взносов по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иные отчисления, перечисления, удержания (в том числе алименты, профсоюзные взносы и др.)</p> <p>- Платежное поручение, авансовый отчет, приказ о командировании, проездные документы</p>
2	220	Оплата работ, услуг	<p>- Платежное поручение</p> <p>- Государственный контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг</p> <p>- Протокол заседания конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии</p> <p>- Акт выполненных работ (оказанных услуг)</p> <p>- Счет, счет-фактура</p> <p>- Авансовый отчет</p> <p>- Иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств</p>

»;

строки 7-9 изложить в следующей редакции:

« 7	260	Социальное обеспечение	<p>- Платежное поручение</p> <p>- Договор, реестр, распоряжение или иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств</p>
8	290	Прочие расходы	<p>- Платежное поручение</p> <p>- Документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств (договор, соглашение, квитанция или иной документ)</p>
9	300	Поступление нефинансовых активов	<p>- Платежное поручение</p> <p>- Договор</p> <p>- Товарная накладная</p> <p>- Счет, счет-фактура</p> <p>- Авансовый отчет</p> <p>- Иной документ, подтверждающий</p>

			возникновение денежных обязательств	».
--	--	--	-------------------------------------	----

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства - Министр
финансов Республики Мордовия**



А.Ю. Симонов