



ПРИКАЗ

МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О ведомственных наградах Министерства юстиции Республики Мордовия

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и в целях поощрения работников Министерства юстиции Республики Мордовия, а также граждан и организаций, оказавших содействие в решении возложенных на Минюст Республики Мордовия задач и полномочий, **приказываю:**

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства юстиции Республики Мордовия:

Звание «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия»;

Почетная грамота Министерства юстиции Республики Мордовия;

Благодарность Министра юстиции Республики Мордовия.

2. Утвердить:

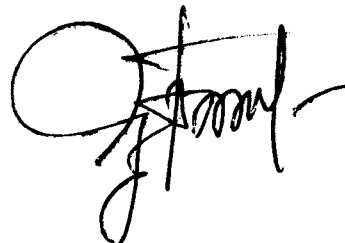
Порядок награждения ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Мордовия;

Положение о звании «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия»;

Положение о награждении Почетной грамотой Министерства юстиции Республики Мордовия и объявлении Благодарности Министра юстиции Республики Мордовия.

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел кадрового и организационного обеспечения.

4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции от 3 апреля 2009 г. № 30.



С.В. Конычев

г. Саранск
26 марта 2018 года
№ 46

Утверждено
приказом Министра юстиции
Республики Мордовия
от «26» марта 2018 г. № 46

Порядок
о награждении ведомственными наградами Министерства юстиции Республики
Мордовия

I. Общие положения

1. Награждение ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - ведомственные награды) осуществляется при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня России (12 июня), Дня юриста (3 декабря), а также может проводиться в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих Республики Мордовия (далее - гражданские служащие) и работников Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - Министерство).

По указанию Министра юстиции Республики Мордовия (далее - Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

2. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Министра по личному составу.

3. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать Положению о ведомственной награде.

4. Представление к награждению ведомственными наградами производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения.

5. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства юстиции Республики Мордовия о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами и подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

7. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

8. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

первый заместитель Министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений центрального аппарата Министерства, гражданских служащих и работников аппаратов мировых судей, а также граждан Российской Федерации, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство (далее - иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство);

заместители Министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений центрального аппарата Министерства, а также граждан Российской Федерации и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство (далее - иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство);

руководители структурных подразделений центрального аппарата Министерства - в отношении гражданских служащих, работников структурных подразделений центрального аппарата;

мировые судьи Республики Мордовия - в отношении гражданских служащих и работников аппаратов мировых судей.

9. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется отделом кадрового и организационного обеспечения.

10. На каждого представляемого к ведомственной награде за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, готовятся представления к награждению ведомственными наградами (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

11. Представления на лиц, в отношении которых руководством Министерства не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

12. Отдел кадрового и организационного обеспечения после согласования представлений с Министром готовит проект приказа Министра по личному составу о награждении ведомственными наградами и представляет на подпись Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

III. Вручение наград

13. Ведомственные награды вручаются Министром.

14. По поручению Министра и от его имени награды могут вручать:

превый заместитель Министра;

заместители Министра;

руководители структурных подразделений центрального аппарата Министерства.

15. Ведомственные награды вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

16. О факте вручения ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград Министерства (далее - протокол) (приложение № 2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

Исправления и поправки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Республики Мордовия.

17. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится отделом кадрового обеспечения в срок не позднее 14 дней после подписания приказа.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

18. В случае утраты (порчи) ведомственных наград в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению Министра награжденным лицам выдаются дубликаты ведомственных наград.

Ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним осуществляется после проверки обстоятельств утраты ведомственных наград.

19. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Представление
к ведомственной награде Министерства юстиции Республики Мордовия

_____ (наименование ведомственной награды Министерства юстиции Республики Мордовия)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Образование _____

(какое учебное заведение окончил(а), в каком году, специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения _____

5. Классный чин, специальное звание* _____

6. Какими государственными наградами награжден(а)* _____

(наименование награды, дата и номер указа о награждении)

7. Какими ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Мордовия, награжден(а) _____

(наименование награды, дата и номер приказа о награждении)

8. Стаж работы (количество лет)*:

общий _____;

на государственной службе _____;

в Министерстве юстиции Республики Мордовия _____.

Оборотная сторона

1 листа

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):*

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

Сведения в пунктах 1 - 9 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

(должность, классный чин (специальное звание), подпись, инициалы, фамилия
руководителя кадрового подразделения
(лица, осуществляющего кадровую работу)

М.П.

Характеристика

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и выводом представившего к награждению)

(должность представившего к награждению)		
(классный чин)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
" _____ " _____ 20__ г.		

М.П.

**Оборотная сторона
2 листа**

Заключения:

1. _____
(мнение руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности, о целесообразности награждения)

(наименование должности)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
" _____ " _____ 20__ г.		

2. _____
(мнение заместителя Министра, курирующего соответствующее направление деятельности, о целесообразности награждения)

(должность)

(наименование должности)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
" _____ " _____ 20__ г.		

3. _____
(мнение начальника отдела кадрового и организационного обеспечения о целесообразности награждения)

(наименование должности)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
" _____ " _____ 20__ г.		

* В представлениях к награждению ведомственными наградами Министерства юстиции Республики Мордовия лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство, разрешается графу не заполнять.

Приложение № 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства юстиции
Республики Мордовия

ПРОТОКОЛ
вручения ведомственных наград Министерства юстиции Республики Мордовия

«__» _____ 20__ г.

_____ (место вручения)

Мною, _____ (должность, фамилия, имя и отчество вручившего)

_____ (ведомственные награды Министерства юстиции Республики Мордовия)

вручены ведомственные награды Министерства юстиции Республики Мордовия

Фамилия, имя, отчество, должность награжденного	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении

М.П.

_____ (подпись вручившего награды)

Утверждено
приказом Министра юстиции
Республики Мордовия
от « » 2018 г. №

Положение

о звании «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия»

1. Звание «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия» (далее - звание) является высшей ведомственной наградой Министерства.

2. Звание присваивается государственным гражданским служащим и работникам Министерства, имеющим стаж государственной службы (работы) в Министерстве не менее 15 лет, ранее награжденным Почетной Грамотой Министерства юстиции Республики Мордовия.

3. Звание присваивается лицам, внесшим значительный вклад в разработку и реализацию государственной политики, в нормативно-правовое регулирование в сфере деятельности Министерства, в решение задач, возложенных на Министерство:
за многолетнюю безупречную и эффективную гражданскую службу;
за многолетний добросовестный и безупречный труд.

4. Одновременно с присвоением звания награжденному лицу вручается нагрудный знак к званию.

5. Описание и рисунок нагрудного знака к званию приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Описание и образец удостоверения к званию приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Нагрудный знак к званию носится на правой стороне груди.

7. При присвоении звания «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия» гражданским служащим и работникам Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере 1 должностного оклада (базового оклада).

Описание

нагрудного знака к званию «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия»

Нагрудный знак к званию «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия» имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне в центре знака на золотистом поле - цветное изображение Государственного герба Республики Мордовия, который окружен венком из лавровых ветвей серебристого цвета, обвитым трехцветной лентой в соответствии с расцветкой Государственного флага Республики Мордовия. В нижней части венка - лента с надписью «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия».

На оборотной стороне знака, в центральной части, располагается порядковый номер. Под порядковым номером с правой стороны - лавровая ветвь.

Все изображения на нагрудном знаке рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, выполненной из цветной эмали, с изображением Государственного флага Республики Мордовия. Колодка со всех сторон имеет выпуклые бортики. На оборотной стороне колодки имеется булавка для прикрепления нагрудного знака к одежде.

Описание

бланка удостоверения к званию «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия»

Бланк удостоверения к званию «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия» изготавливается из плотного картона белого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105х152 мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение государственного Герба Республики Мордовия. Под изображением государственного Герба Республики Мордовия располагаются надписи: «МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ» - в две строки, «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗВАНИЮ» - в три строки, «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ» - в три строки.

Изображение государственного Герба Республики Мордовия и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение нагрудного знака к званию «Почетный работник Министерства юстиции Республики Мордовия».

В верхней части третьей страницы располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись «Приказом Министерства юстиции Республики Мордовия» - в две строки, ниже - надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: «присвоено звание» - в одну строку и «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ» - в три строки. Далее располагаются надпись «Министр юстиции Республики Мордовия» - в две строки и место печати.

Надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ» отпечатаны красной краской, остальной текст - черной краской.

Утверждено
приказом Министра юстиции
Республики Мордовия
от « » 2018 г. №

Положение

о Почетной грамоте Министерства юстиции Республики Мордовия и о Благодарности Министра юстиции Республики Мордовия

1. Почетная грамота Министерства юстиции Республики Мордовия (далее – Почетная грамота) и Благодарность Министра юстиции Республики Мордовия (далее – благодарность) являются формами поощрения и морального стимулирования труда работников Министерства юстиции Республики Мордовия.

2. Почетной грамотой за безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе награждаются гражданские служащие и работники Министерства, проработавшие в Министерстве не менее трех лет.

Почетной грамотой могут также награждаться граждане Российской Федерации и иностранные граждане - за эффективное содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

4. Благодарность объявляется государственным служащим и работникам Министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

5. При награждении Почетной грамотой гражданским служащим и работникам Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере 1 должностного оклада (базового оклада).

6. Сведения об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой вносятся отделом кадрового и организационного обеспечения в трудовую книжку награжденного государственного служащего или работника Министерства.

Описание

бланка Почетной грамоты Министерства юстиции Республики Мордовия

1. Бланк Почетной грамоты изготавливается на листе плотной бумаги формата А4. На бланках сверху вниз расположены:

изображение Государственного герба Республики Мордовия, выполненное в золотистом цвете и обрамленное лентой в цветах Государственного флага Республики Мордовия;

надпись «Министерство юстиции Республики Мордовия»;

надпись «Почетная грамота»;

надпись «Награждается»;

место для внесения Фамилии, Имени, Отчества и занимаемой должности лица, который награждается Почетной грамотой;

надпись «Министр юстиции Республики Мордовия», место для подписи и расшифровка подписи;

реквизиты (номер и дата приказа).

2. При нанесении соответствующих надписей на бланке Почетной грамоты используются оптимальные шрифты, размер и цвет текста. Возможно обрамление листа Почетной грамоты по краю декоративной рамкой, а также нанесения на них иных графических изображений декоративного назначения.