



Министерство финансов Республики Мордовия

**П Р И К А З**

12 октября 2018 года

№ 193

г. Саранск

**Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств**

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра финансов Республики Мордовия Кулдыркаева И.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

**Заместитель Председателя  
Правительства - Министр  
финансов Республики Мордовия**

**А.Ю. Симонов**

Утвержден  
приказом Министерства финансов  
Республики Мордовия  
от 12 октября 2018 г. № 193

**Порядок  
утверждения и доведения до главных распорядителей  
и получателей средств республиканского бюджета  
Республики Мордовия предельного объема оплаты  
денежных обязательств**

1. Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее - предельные объемы финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – республиканский бюджет) по расходам.

2. Утверждение предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования, отмена предельных объемов финансирования) осуществляется с применением автоматизированной системы исполнения республиканского бюджета (далее - автоматизированная система исполнения бюджета).

Формирование и обмен документами (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) осуществляется в форме электронных документов с использованием электронно-цифровых подписей руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных лиц) главных распорядителей и (или) получателей средств республиканского бюджета (далее – электронно-цифровые подписи).

3. Получатели средств республиканского бюджета направляют в Министерство финансов Республики Мордовия (далее - Министерство) в автоматизированной системе исполнения бюджета запросы предельных объемов финансирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Министерство проверяет представленные запросы предельных объемов финансирования на целостность поступивших файлов электронных документов и электронно-цифровых подписей, полноту заполнения полей запросов предельных объемов финансирования, правильность и полноту указанных в них реквизитов, а также соответствие текстового назначения платежа указанному коду вида расходов классификации расходов республиканского бюджета.

Министерство проверяет представленные запросы предельных объемов финансирования по расходным обязательствам республиканского бюджета, включенным в Перечень первоочередных расходов республиканского

бюджета Республики Мордовия, установленный приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень первоочередных расходов), в срок не более семи рабочих дней.

5. В случае отказа в исполнении запросов предельных объемов финансирования Министерство указывает в автоматизированной системе исполнения республиканского бюджета причину отказа. При этом проставляется аналитический признак данного документа «Забракован».

6. В случае положительного результата рассмотрения запросов предельных объемов финансирования они включаются Министерством в автоматизированной системе исполнения бюджета в Сводную заявку бюджетополучателя (Заявку бюджетополучателя), на основании которых формируются распоряжения о зачислении средств соответственно на лицевые счета главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия.

7. Доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия отдельных функций по исполнению республиканского бюджета Республики Мордовия при кассовом обслуживании исполнения республиканского бюджета Республики Мордовия от 14 июня 2018 года, заключенным между Правительством Республики Мордовия и Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия, а также Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденным приказом Минфина России от 30.09.2008 г. № 104н (далее – Порядок № 104н) и Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Казначейства России от 10.10.2008 г. № 8н (далее – Порядок № 8н), с учетом положений настоящего Порядка.

8. Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия (далее – Управление Федерального казначейства) Расходные расписания (код формы по КФД 0531722) по форме согласно приложению № 2 к Порядку №104н (далее – Расходные расписания), и (или) Реестры расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 104н (далее – Реестры расходных

расписаний) в системе удаленного документооборота Управления Федерального казначейства в электронном виде с применением электронно-цифровых подписей для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей средств республиканского бюджета, открытые в Управлении Федерального казначейства (далее - лицевые счета главных распорядителей).

9. Главные распорядители средств республиканского бюджета (далее – главные распорядители) в срок не позднее одного рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей распределяют предельные объемы финансирования по подведомственным получателям средств республиканского бюджета (далее - получатели).

Главные распорядители направляют в Управление Федерального казначейства Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний, оформленные в соответствии с Порядком № 104н, для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета подведомственных получателей, открытые в Управлении Федерального казначейства (далее - лицевые счета получателей).

10. Управление Федерального казначейства осуществляет доведение показателей, содержащихся в Расходных расписаниях и (или) Реестрах расходных расписаний, до получателей в соответствии с Порядком № 104н.

11. Получатели в срок не позднее одного рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей направляют в Управление Федерального казначейства в системе удаленного документооборота Управления Федерального казначейства в электронном виде с применением электронно-цифровой подписей платежные документы на оплату денежных обязательств в соответствии с Порядком № 8н.

12. Получатели обязаны принимать меры для недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам республиканского бюджета, включенным в Перечень первоочередных расходов.

13. Главные распорядители, получатели, не подведомственные главному распорядителю, не позднее следующего рабочего дня после возникновения (погашения) просроченной кредиторской задолженности обязаны представлять в Министерство информацию о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя как получателя и подведомственных получателей, получателей, не подведомственных главному распорядителю, по первоочередным расходам республиканского бюджета, включенным в Перечень первоочередных расходов, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

14. За непредставление или несвоевременное представление информации, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, должностные лица главных распорядителей, получателей, не подведомственных главному распорядителю, ответственные за ее представление, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

15. Неиспользованные предельные объемы финансирования с начала текущего финансового года, числящиеся на лицевых счетах получателей более десяти рабочих дней, должны быть отозваны главным распорядителем.

16. В случае принятия решения об отзыве предельных объемов финансирования, ранее доведенных до главных распорядителей, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства «отрицательные» Расходные расписания на суммы ранее доведенных до главных распорядителей предельных объемов финансирования.

В случае принятия решения об отзыве предельных объемов финансирования, ранее доведенных до получателей, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства «отрицательные» Расходные расписания на суммы ранее доведенных до получателей предельных объемов финансирования.

17. Управление Федерального казначейства аннулирует показатели предельных объемов финансирования, учтенные на лицевых счетах главных распорядителей, получателей, в соответствии с Порядком № 104н.

Запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" 20\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета Республиканский бюджет Республики Мордовия

Финансовый орган Министерство финансов Республики Мордовия

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия

Приоритет исполнения \_\_\_\_\_

Периодичность: ежесдневная \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

Коды
Форма по КОД
Дата
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
Глава по БК
по ОКПО
по КОФК
Предельная дата исполнения
Номер обязательства
по ОКЕИ

Раздел 1. Реквизиты документа

Сумма в валюте выплаты	Код валюты по ОКВ	Сумма	Признак авансового платежа	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" 20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Раздел 3. Реквизиты контрагента**

Наименование / фамилия, имя,	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8

**Раздел 4. Реквизиты налоговых платежей**

Статус налогоплательщика	Код по БК	Код по ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период	Реквизиты документа-основания		Тип платежа
					номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
(уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное руководителем лицо)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Раздел 5. Расшифровка Запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств**

№ п/п	Вид средств для исполнения обязательства	Код по БК плательщика	Код по БК получателя	Код цели (аналитический код)	Сумма в валюте заявки	Сумма в рублях	Назначение платежа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
(уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное руководителем лицо)  
" \_ " 20\_г.

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Порядку утверждения и доведения  
до главных распорядителей и получателей средств  
республиканского бюджета Республики  
Мордовия предельных объемов  
оплаты денежных обязательств

**Перечень**

первоочередных расходов республиканского бюджета Республики Мордовия

1. Фонд оплаты труда учреждений (вид расходов 111);
2. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (вид расходов 119);
3. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов (вид расходов 121);
4. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов (вид расходов 129);
5. Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (вид расходов 611) в части расходов фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников иных выплат работникам учреждений;
6. Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (вид расходов 621) в части расходов фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников иных выплат работникам учреждений;
7. Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (вид расходов 310);
8. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат (вид расходов 320), в части расходов на страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения;
9. Субвенции (вид расходов 530) в части выплат фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иных выплат работникам муниципальных учреждений за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации.

Информация

(наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета, получателя, не подведомственного главному распорядителю)  
о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по первоочередным расходам республиканского бюджета Республики Мордовия, по состоянию на \_\_\_\_\_ г., по

(наименование получателя средств республиканского бюджета)

№ п/п	Наименование получателей средств республиканского бюджета/показателей	Сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на _____ г., руб.*	Сумма кассового расхода с _____ г. по _____, руб.**	Сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на _____ часов _____ г., руб.***
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда учреждений (вид расходов 111)			
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (вид расходов 119)			
3	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов (вид расходов 121)			
4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов (вид расходов 129)			
5	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (вид расходов 611) в части расходов фонда оплаты труда и страховых взносов			
6	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (вид расходов 621) в части расходов фонда оплаты труда и страховых взносов			
7	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (вид расходов 310)			
8	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат (вид расходов 320), в части расходов на страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения			
9	Субвенции (вид расходов 530) в части выплат фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иных выплат работникам муниципальных учреждений за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации			
	<b>Итого</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное им лицо) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(уполномоченное им лицо) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* в столбце 3 указывается сумма просроченной кредиторской задолженности на дату ее возникновения

\*\* столбец 4 заполняется в случае наличия просроченной кредиторской задолженности, указываемой в столбце 3

\*\*\* в столбце 5 указывается сумма просроченной кредиторской задолженности на дату представления сведений о ее возникновении (погашении)