



**Министерство
информатизации и связи Республики Мордовия**

П Р И К А З

г.Саранск

от 29 октября 2016 г.

№ 171

О внесении изменений в приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 24 ноября 2015 г. № 89 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия»

В целях совершенствования государственного управления, эффективной реализации задач и функций Министерства информатизации и связи Республики Мордовия, развития профессионального потенциала государственных гражданских служащих, повышения результативности их деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 24 ноября 2015 г. № 89 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия» следующие изменения:

дополнить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия приложениями № 1 и № 2 следующего содержания:

«Приложение № 1

Инструкция

по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих

Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей

права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане) организаций и общества.

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;
- в случае, если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе;

- при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно, недопустимо размещение служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей;

- важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц;

- предоставление и публичное размещение информации от имени государственного органа имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации;

- служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного органа и в целом государственной службе;

- служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных органов;

- неэтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету государственного органа и в целом государственной службе, может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений запретов и требований;

- с учетом анализа правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков:

1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами:

- личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых служащий непосредственно

осуществляет функции государственного управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензии и разрешений и другие функции) способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решения, принимаемых в пользу данных лиц;

- служащему не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности;

- участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых служащий осуществляет функции государственного управления, способны скомпрометировать служащего;

- данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых функции государственного управления в отношении лиц, с которыми служащий состоит в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчиненные или подконтрольные служащему должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах служащего.

2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ:

- служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

- служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками Госавтоинспекции, получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.);

- неэтичным для служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества;

- служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера;

- недопустимым является использование служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг;

- служащему не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

3. Использование имущества, несопоставимого с доходами:

- стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды служащему запрещено;

- в служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

Приложение № 2

Стандарт внешнего вида государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия

1. В соответствии с пунктом 27 Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия, утвержденного приказом Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 24 ноября 2015 г. № 89 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия», внешний вид государственного гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Главным правилом, которым следует руководствоваться государственным гражданским служащим Мининформсвязи Республики Мордовия при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде. Основным элементом выступает деловой костюм.

2.1. Требования к внешнему виду мужчин:

деловой классический костюм, классическая рубашка и галстук; в летнее время допускается классическая рубашка с короткими рукавами, а также отсутствие пиджака при температуре выше 25 °С; брюки классические,

стандартной длины; галстук, соответствующий костюму; цвет носков на тон темнее цвета брюк; ботинки и туфли классического стиля.

Рекомендуется:

застегивать пиджак в официальной обстановке (официальные мероприятия, при выступлении на совещаниях, нахождении в президиуме и т.д.); умеренное использование парфюмерии.

Не допускаются:

одежда джинсовая;
обувь спортивная и пляжная;
небрежная и неопрятная одежда;
ношение кардиганов, пуловеров и жилетов на официальных мероприятиях (при выступлении на совещаниях, нахождении в президиуме и т.д.).

2.2. Требования к внешнему виду женщин:

классический деловой костюм сдержанных расцветок;
блузы пастельных тонов. Допустим неярко не контрастный рисунок.
Длина рукавов - любая, при этом плечи должны быть прикрыты;
допускается пуловер, кардиган, классический жилет в сочетании с блузкой; юбка сдержанного дизайна и цвета. Допустимы разрезы, не более 15 см. Длина: не выше колена на 5-8 см и не длиннее середины голени;
платье классического фасона с жакетом или пиджаком со средними или длинными рукавами сдержанных расцветок; брюки прямые классические;
обувь классического дизайна с закрытым мыском: туфли, полуботинки. Каблук среднего размера - не более 7-8 см. В летнее время допускается более открытая обувь, при условии, что она прикрывает большую часть стопы;
цвет колготок должен соответствовать одежде, предпочтительны однотонные неажурные: телесные, черные, серые, коричневые;
макияж неброский, естественных оттенков, аккуратная прическа, умеренная длина ногтей, аккуратный классический маникюр; украшения: неброские аксессуары и бижутерия.

Рекомендуется:

умеренное использование парфюмерии.

Не допускаются:

одежда джинсовая;
излишне узкие, короткие юбки и юбки с глубоким разрезом;
прозрачная одежда;
глубокое декольте на блузках и платьях;
макси длина юбок и платьев (длиннее середины голени);
топы на тонких бретельках, блузы, не прикрывающие плечи; небрежная и неопрятная одежда;
одежда с открытой спиной и сильно заниженной талией;
шорты, юбка-брюки, укороченные модели брюк;
обувь спортивная и пляжная;
яркие украшения, избыточное количество бижутерии; яркий, вызывающий макияж, яркие цвета лака для ногтей.

2.3. При исполнении должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни допускается более свободный стиль одежды: брюки, юбки свободного кроя, свитеры, джемпера более насыщенных цветов, джинсовая одежда классического цвета и сдержанного дизайна.

Данное правило не применяется в случае запланированного официального мероприятия, совещания.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.А. Вольфсон