



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от « 08 » 05 2019 г.

№ 489

г. Саранск

О ведомственных наградах Министерства образования Республики Мордовия

В соответствии с пунктом 8 Положения о Министерстве образования Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 октября 2006 г. № 453, и в целях поощрения лиц, работающих в сфере образования, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства образования Республики Мордовия (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о Почетной грамоте Министерства образования Республики Мордовия (Приложение № 2);

Положение о Благодарности Министра образования Республики Мордовия (Приложение № 3);

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства образования Республики Мордовия (Приложение № 4).

3. Утвердить образец представления к награждению ведомственной наградой Министерства образования Республики Мордовия (Приложение № 5).

4. Утвердить состав Комиссии при Министерстве образования Республики Мордовия по ведомственным наградам Министерства образования Республики Мордовия (Приложение № 6)

5. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования Республики Мордовия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Г.А. Явкина

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования Республики Мордовия
от 08.05. 2019 г. № 489

**Ведомственные награды
Министерства образования Республики Мордовия**

Почетная грамота Министерства образования Республики Мордовия;
Благодарность Министра образования Республики Мордовия.

Приложение № 2
к приказу Министерства
образования Республики Мордовия
от 08.05. 2019 г. № 489

Положение
о Почетной грамоте Министерства образования Республики Мордовия

1. Почетная грамота Министерства образования Республики Мордовия (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в сфере образования, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Республики Мордовия, внесшие существенный вклад в развитие отрасли, работники Министерства, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы не менее 3 лет в органе или организации, указанной в пункте 4.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования Республики Мордовия (Приложение № 4).

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

7. В случаях утраты Почетной грамоты по запросу награжденного лица Министерство образования Республики Мордовия выдает архивную справку (выписку из приказа) о награждении. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

8. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет Министерство.

Приложение № 3
к приказу Министерства
образования Республики Мордовия
от 08.05. 2019 г. № 489

**Положение
о благодарности Министра образования Республики Мордовия**

1. Благодарность Министра образования Республики Мордовия (далее - Благодарность) объявляется гражданам и коллективам организаций Республики Мордовия независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие отрасли образования, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам Министерства и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования Республики Мордовия (Приложение № 4).

4. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке.

5. Дубликат Благодарности не выдается.

6. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет Министерство.

Приложение № 4
к приказу Министерства
образования Республики Мордовия
от 08.05.2019 г. № 489

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства образования Республики Мордовия

1. Ведомственные награды Министерства образования являются формой поощрения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций Министерства образования, органов в сфере образования муниципальных районов и городского округа Саранск, муниципальных образований и лиц иных организаций, принимающих активное участие в развитии системы образования.

2. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

за многолетний добросовестный труд в установленной сфере;

за отдельные выдающиеся достижения и заслуги в установленной сфере;

в связи с профессиональными праздниками в установленной сфере;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет);

при праздновании юбилейных дат организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации).

2. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию Дня учителя (5 октября), должны быть представлены в Министерство не позднее чем за два месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам - не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

Последующее представление к награждению ведомственными наградами Министерства производится:

для Благодарности Министра образования Республики Мордовия - не ранее, чем через 1 год;

для Почетной грамоты Министерства образования Республики Мордовия - не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

3. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

заместители Министра; руководители подведомственных Министерству организаций по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности; исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия; органы местного самоуправления; организации независимо от форм собственности; начальники отделов Министерства, по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующий отдел, могут ходатайствовать о награждении своих

сотрудников.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, представляет на имя Министра образования Республики Мордовия следующие документы:

1) ходатайство на имя Министра образования Республики Мордовия, подписанное руководителем представляющей организации;

2) представление;

5. Представление к награждению оформляется в соответствии с Приложением № 5.

6. Отдел организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования Республики Мордовия в течение 15 дней проводит проверку поступивших наградных материалов, правильность их оформления и вносит их на заседание Комиссии при Министерстве образования Республики Мордовия по ведомственным наградам Министерства образования Республики Мордовия (далее - Комиссия) для рассмотрения.

7. По результатам рассмотрения представления к награждению ведомственной наградой Министерства образования Республики Мордовия Комиссия может принять следующие решения:

о поддержке представления о награждении ведомственной наградой;

об изменении вида ведомственной награды, к награждению которой представлен гражданин;

о нецелесообразности награждения гражданина ведомственной наградой.

8. Решение о награждении ведомственными наградами принимается большинством голосов и оформляется приказом Министерства.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для подготовки проекта приказа Министра образования Республики Мордовия о награждении ведомственными наградами. Заседание считается состоявшимся если на нем присутствовали 2/3 членов Комиссии.

9. Копии приказов Министерства о награждении ведомственными наградами, а также ведомственные награды выдаются отделом организационно-правовой и кадровой работы Министерства.

Приложение № 5
к приказу Министерства
образования Республики Мордовия
от 08.05. 2019 г. № 489

Образец

**Представление
к награждению ведомственной наградой Министерства образования
Республики Мордовия**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Адрес места жительства _____
6. Место работы, занимаемая должность _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в данном коллективе _____
9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. " __ " _____ г.

Приложение № 6
к приказу Министерства
образования Республики Мордовия
от 08.05.2019 г. № 489

Состав
комиссии при Министерстве образования Республики Мордовия по
ведомственным наградам Министерства образования Республики Мордовия

Министр образования Республики Мордовия, председатель Комиссии;
Первый заместитель Министра, заместитель председателя Комиссии;
заместитель Министра;
заместитель Министра;
консультант отдела организационно-правовой и кадровой работы, секретарь
Комиссии.

Члены Комиссии:

начальник отдела дополнительного образования и опеки;
начальник профессионального образования;
начальник отдела государственного контроля и надзора за соблюдением
законодательства Российской Федерации в сфере образования;
начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы;
начальник отдела общего образования.