



**Министерство  
информатизации и связи Республики Мордовия**

**П Р И К А З**

г.Саранск

от 04 октября 2019 г.

№ 113

**Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия**

В соответствии с указами Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями) и от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства информатизации и связи Республики Мордовия:

от 16 октября 2012 г. № 51 «О материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия»;

от 1 августа 2014 г. № 67 «О внесении изменений в приказ «О материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.А. Вольфсон

Приложение к приказу  
Министерства информатизации и связи  
Республики Мордовия  
от «4» октября 2019 г. № 113

**Положение об оплате труда и материальном стимулировании  
государственных гражданских служащих  
Министерства информатизации и связи Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия (далее – гражданский служащий, Министерство), укрепления исполнительской дисциплины, повышения материальной заинтересованности государственных гражданских служащих Министерства в качественном исполнении своих должностных обязанностей и достижении конкретных результатов.

1.2. Настоящее Положение основывается на положениях Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указах Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями), от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет систему и Порядок оплаты труда гражданских служащих Министерства.

Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, образующих месячный фонд стимулирования, ежеквартальных премий и оказания материальной помощи гражданским служащим Министерства.

1.4. Под материальным стимулированием в настоящем Положении понимается осуществление выплат служащим из фонда стимулирования.

## **2. Система оплаты труда гражданских служащих**

2.1. Оплата труда гражданских служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из:

- месячного денежного содержания;
- ежеквартальных премий по результатам работы;
- иных дополнительных выплат.

2.2. Ежемесячное денежное содержание гражданских служащих состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения, составляющих плановый месячный фонд денежного содержания.

2.3. Плановый месячный фонд денежного содержания служащих подразделяется на две части: фонд гарантированных выплат и плановый фонд стимулирования.

2.4. Фонд гарантированных выплат для служащих состоит из:

- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (должностной оклад);
- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (оклад за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания гражданского служащего.

2.5. Должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, особые условия гражданской службы гражданских служащих устанавливаются Указом Главы Республики Мордовия от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов

за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом Министерства на основании решения комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы в Министерстве в зависимости от стажа государственной гражданской службы в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

### **3. Структура фонда стимулирования и условия выплаты гражданским служащим ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальных премий по результатам работы**

3.1. Фонд стимулирования формируется из суммы средств, направляемых для выплаты:

- ежемесячного денежного поощрения, составляющих месячный фонд стимулирования;
- ежеквартальных премий.

3.2. Размеры ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии служащим устанавливаются Указом Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия».

3.3. Общий размер фонда стимулирования по итогам работы за месяц, ежеквартальных премий гражданским служащим определяется в соответствии с распоряжением Главы Республики Мордовия исходя из выполнения основных показателей социально-экономического развития Республики Мордовия, исполнения закона о республиканском бюджете Республики Мордовия и выполнения показателей результативности управленческой деятельности.

3.4. Сумма средств для ежемесячных выплат гражданским служащим из фонда стимулирования выделяется на установленные штатные должности пропорционально плановому месячному фонду стимулирования по должностям гражданской службы. Рассчитанная сумма средств по

конкретной должности является базовым размером фонда стимулирования по этой должности для расчета индивидуальных выплат по итогам работы за месяц.

3.6. Сумма средств для выплаты ежеквартальных премий служащим выделяется на установленные штатные должности пропорционально плановому размеру ежеквартальной премии по должностям гражданской службы. Рассчитанная сумма средств по конкретной должности является базовым размером ежеквартальной премии по этой должности для расчета индивидуальных выплат по итогам работы за квартал.

3.7. Выплата гражданским служащим Министерства ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальных премий по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал) производится в зависимости от личного вклада каждого конкретного лица в выполнение показателей эффективности управленческой деятельности Министерства и своих должностных обязанностей.

3.8. Оценка работы гражданского служащего Министерства производится его непосредственным руководителем по итогам работы за месяц. Оценка работы консультанта-юриста по итогам работы за месяц производится Министром.

3.9. Начальники отделов Министерства до 25 числа текущего месяца представляют в организационный отдел согласованные с курирующим заместителем Министра оценки работы гражданских служащих возглавляемого отдела по итогам работы за месяц по трем критериям: «Качество работы», «Объем работы» и «Трудовая дисциплина».

3.10. Оценка гражданского служащего Министерства по критериям «Качество работы», «Объем работы», «Трудовая дисциплина» производится по следующей шкале:

Критерии	Оценка
Качество работы	
Постоянно очень высокий уровень аккуратности и точности, не требуется дополнительная проверка, может выполнять работу практически без помощи руководителя	5
Аккуратность и точность выше ожидаемого уровня, ошибки встречаются очень редко, хорошо выполняет инструкции, нуждается в незначительной помощи со стороны руководителя	4
Качество работы соответствует предъявляемым требованиям	3
Бывает небрежен, встречаются ошибки, иногда приходится проверять его работу	2
Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки и исправления	1

Объем работы	
Качественно и оперативно выполняет запланированный объем работ, а также сверх запланированного	5
Качественно выполняет запланированный объем работ	4
Работает стабильно	3
Работает медленно	2
Работает медленно, не справляется с запланированным объемом работ	1
Уровень трудовой дисциплины	
Безусловно высокий	5
Достаточно высокий	4
Средний	3
Ниже среднего	2
Низкий	1

3.11. Итоги оценки работы Оценка гражданского служащего Министерства заносятся в таблицу.

Ф.И.О. гражданского служащего, занимаемая должность	Качество работы	Объем работы	Трудовая дисциплина	Итоговая оценка

3.12. Сумма оценок по трем критериям соответствует фактическому значению показателя «Качественное выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего служебного распорядка». Максимальное значение показателя составляет 15 баллов, а минимальное соответственно 3 балла.

3.13 Расчет коэффициента трудового участия.

Итоговая оценка	Коэффициент (КТУ)
3 - 4	0,7
5 - 6	0,8
7 - 8	0,9
9 - 10	1,0
11 - 12	1,05
13 - 14	1,1
15	1,15

3.14. Общий размер начислений в фонд стимулирования гражданских служащих Министерства по итогам работы за месяц не

может превышать совокупного размера фонда стимулирования за месяц, определенного для Министерства.

3.15. Выплаты из фонда стимулирования гражданским служащим Министерства по результатам работы за месяц производятся по решению Министра.

3.16. Размер коэффициента трудового участия гражданского служащего Министерства может быть снижен в случае неисполнения либо исполнения документов, поручений с нарушением срока в соответствии с оценкой исполнительской дисциплины (ОИД).

3.17. Для расчета оценки исполнительской дисциплины используется коэффициент исполнительской дисциплины (КИД).

КИД рассчитывается в соответствии с регламентом по обеспечению своевременного исполнения документов, поручений и снятия их с контроля в Министерстве, утвержденным приказом Министерства от 14 февраля 2014 г. № 8 (с изменениями, внесенными приказом Министерства от 10 декабря 2018 г. № 196).

3.18. Расчет оценки исполнительской дисциплины.

ОИД	КИД
5	до 0,1
4	0,1 - 0,3
3	0,3 - 0,5
2	0,5 - 0,7
1	0,7 - 0,9

3.19 Гражданским служащим Министерства, имеющим дисциплинарные взыскания, выплата стимулирующих средств за месяц, в котором применено дисциплинарное взыскание, производится в размере 60 % от суммы ежемесячного денежного поощрения за фактически отработанное время с учетом коэффициента трудового участия.

3.20. Фактический месячный фонд стимулирования гражданского служащего не может быть ниже 60 % от планового месячного фонда стимулирования.

3.21. Формирование ежеквартального фонда премий производится следующим образом:

70 % фактического размера премии формируется и выплачивается гражданским служащим Министерства по результатам работы с учетом выполнения основных показателей эффективности управленческой деятельности по перечню, утвержденному распоряжением Главы Республики Мордовия;

30 % фактического размера ежеквартальной премии формируется и выплачивается гражданским служащим Министерства по решению Министра.

3.22. Начисление выплат гражданским служащим из фонда стимулирования производится на основании приказа Министерства.

3.23. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на гражданскую или муниципальную службу, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, выплата премии (ежемесячной, ежеквартальной) производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Время отсутствия служащего по болезни или в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске исключается из расчетного периода для начисления премии.

#### **4. Порядок и условия предоставления иных дополнительных выплат**

4.1. К иным дополнительным выплатам служащим относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- премия за выполнение особо важного и сложного задания;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Единовременная выплата производится служащим при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания.

4.3. Служащим по их письменному заявлению на основании решения Министра выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

Служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году, материальная помощь не выплачивается.

4.4. Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу и премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются служащим по решению Главы Республики Мордовия или Министра.

4.5. В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», размер



ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 – 75 %, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 – 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 – 15 %, без проведения проверочных мероприятий - 5 – 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном Порядке фонда оплаты труда на основании приказа Министерства.

4.6. Служащим, в полномочия которых входят функции по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в этой области на основании приказа Министерства.

В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет – 15 %, от 10 лет и выше – 20 процентов.

В стаж работы гражданских служащих, в полномочия которых входят функции по защите государственной тайны, дающие право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. По решению Министра гражданским служащим по их письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов производится единовременное оказание дополнительной материальной помощи в размере в размере 3 000 рублей за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- в связи с регистрацией брака (впервые);
- в связи с рождением или усыновлением ребенка;

- наступление юбилейной даты (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения);
- увольнение с государственной службы в связи с выходом на пенсию;
- в связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга (и), детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер);
- в связи с продолжительной болезнью в тяжелой форме (свыше 21 дня);
- уничтожение имущества в результате пожара, наводнения и иных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.