



Министерство
строительства, транспорта и дорожного хозяйства
Республики Мордовия

П Р И К А З

«13» 10 2019 г.

г. Саранск

№ 271

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 ноября 2011 года № 449 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 августа 2009 г. № 357 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и

(или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 7 марта 2012 г. № 18 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 6 апреля 2012 г., № 50-16);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 19 ноября 2012 г. № 116 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 07 марта 2012 г. № 18» («Известия Мордовии» от 27 декабря 2013 г., № 194-72);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 1 апреля 2014 г. № 39 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 11 апреля 2014 г., № 52-19);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 16 мая 2014 г. № 86 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 11 июня 2014 г., № 83-32);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 26 мая 2015 г. № 99 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 26 мая 2015 г., № 56-24);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 12 августа 2015 г. № 176 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 18 августа 2015 г., № 91-40);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 27 ноября 2015 г. № 260 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 1 декабря 2015 г., № 135-60);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 26 мая 2015 г. № 99 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 26 мая 2015 г., № 56-24);

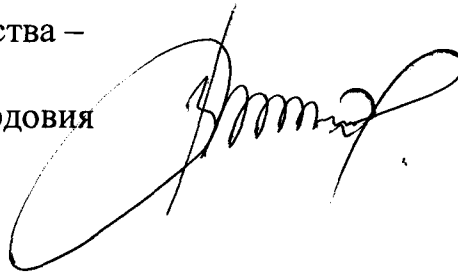
приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 3 марта 2017 г. № 52 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 10 марта 2017 г., № 25-11);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 7 июля 2017 г. № 144 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на

территории Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» («Известия Мордовии» от 11 июля 2017 г., № 74-33);

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 7 пункта 22 Административного регламента, вступающего в силу с 1 декабря 2019 года.

Заместитель Председателя Правительства –
Министр строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия



В.В. Цыганов

Утвержден
приказом Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Мордовия
от 13.10.2019 № 271

Административный регламент
исполнения Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства
Республики Мордовия государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство
которых осуществляется на территории Республики Мордовия

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования
административного регламента

1. Наименование административного регламента – Административный регламент исполнения Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия (далее – Административный регламент).

2. Цель принятия Административного регламента - повышение качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия (далее – государственный контроль (надзор)).

3. Предмет регулирования: Административный регламент определяет стандарт исполнения государственного контроля (надзора), требования, сроки проведения проверок, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственного контроля (надзора) на территории Республики Мордовия.

Подраздел 2. Предмет и объект осуществления
государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является проверка соблюдения лицами, привлекаемыми денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – лица, привлекающие денежные средства

участников долевого строительства), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Объектами государственного контроля (надзора) являются застройщики и иные лица, осуществляющие привлечение денежных средств участников долевого строительства.

6. Должностные лица Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия (далее - Министерство) при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе в пределах своей компетенции:

1) получать от застройщика информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;

2) получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) получать от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

6) получать от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

7) получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенной статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) и перечень которых устанавливается приказом Министерства;

8) получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

9) ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

10) направлять лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и устанавливает сроки устранения этих нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» в соответствии с пунктами 1 и 2 части 5.2 статьи 11 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к

ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

12) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

13) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемы деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

14) обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

15) обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

16) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Заместителя Председателя Правительства – Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия (далее - Министр), заместителя Министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министра, заместителя Министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, осуществляющих привлечение денежных средств участников долевого строительства;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) не требовать от лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

14) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, знакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его ведения лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства);

17) оформлять акт проверки непосредственно после ее завершения.

18) в случае невозможности проведения внеплановой выездной проверки в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицом, осуществляющим привлечение денежных средств участников долевого строительства, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, повлекшими невозможность проведения проверки, составлять акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения;

19) осуществлять информирование лиц, осуществляющих привлечение денежных средств участников долевого строительства, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

20) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом;

21) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром, заместителем Министра.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении

проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки;

2) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение проверочных мероприятий;

3) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые им при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому им оборудованию;

5) направлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения Министерством документарной проверки.

Раздел 2. Порядок осуществления государственного контроля (надзора)

Подраздел 1. Основные положения порядка осуществления государственного контроля (надзора)

10. Наименование государственной функции: государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия.

11. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:

1) составление, вручение (направление) заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - ЗОС), или отказа в выдаче ЗОС (приложения 1 и 2 к Административному регламенту);

2) составление, вручение (направление) акта по результатам внеплановой проверки соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном

Федеральным законом № 294-ФЗ (приложение 3 к Административному регламенту);

2) оформление, вручение (направление) предписания об устранении нарушений (приложение 4 к Административному регламенту);

3) составление отчета о выполнении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом;

4) оформление, вручение (направление) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве;

5) оформление, вручение (направление) протокола об административном правонарушении (приложение 5 к Административному регламенту);

6) оформление, вручение или направление постановления по делу об административном правонарушении (приложение 6 к Административному регламенту);

7) оформление, вручение (направление) заключения по итогам анализа отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства (далее – ежеквартальная отчетность застройщика) (приложение 7 к Административному регламенту);

8) подготовка, направление ответа по результатам рассмотрения обращения граждан и юридических лиц о фактах, связанных с нарушениями лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства, Федерального закона № 214-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

9) обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

10) обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

11) подготовка, направление, при необходимости, материалов в судебные органы, органы внутренних дел, прокуратуры, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними, другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сроки осуществления государственного контроля (надзора):

1) срок проведения выездных и документарных проверок не может превышать 20 рабочих дней;

2) срок проведения мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом устанавливается в задании на проведение мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом (не более 90 рабочих дней);

3) производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

4) рассмотрение проектной декларации застройщика – в срок не более 30 календарных дней со дня ее поступления в Министерство;

5) анализ ежеквартальной отчетности застройщика – в срок не более 90 календарных дней со дня поступления ежеквартальной отчетности застройщика в Министерство;

6) рассмотрение обращения гражданина – в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения гражданина в Министерстве; в исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в государственный орган или орган местного самоуправления о представлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения этого обращения, Министр, заместитель Министра могут продлить срок рассмотрения обращения гражданина не более чем на 30 календарных дней.

Подраздел 2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего государственный контроль (надзор)

13. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим государственный контроль (надзор), является Министерство.

Осуществление государственного контроля (надзора) непосредственно возложено на сотрудников отдела государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов Министерства (далее - отдел).

14. В процессе осуществления государственного контроля (надзора) Министерство при необходимости взаимодействует с Прокуратурой Республики Мордовия, Министерством внутренних дел по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, Управлением Федеральной антимонопольной службой по Республике Мордовия, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия, Территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия, Управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Республике Мордовия, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Мордовия иными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Мордовия.

Подраздел 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

15. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Российская газета, 31 декабря 2001 г., № 256; Собрание законодательства Российской Федерации, 7 января 2002 года, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета от 31 декабря 2004 г., № 292);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета от 5 мая 2006 г., № 95) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета от 30 декабря 2008 года, № 266);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2018 г. № 673 «Об утверждении Правил расчета собственных средств застройщика, имеющего право на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 июня 2018 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 июня 2018 г. № 697 «Об утверждении критериев (требований), которым в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» должны соответствовать уполномоченные банки и банки, которые имеют право на открытие счетов эскроу для расчетов по договорам участия в долевом строительстве» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 28 июня 2018 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 декабря 2018 г.);

приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 г. № 06-2/пз-н «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства»

(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 20 марта 2006 г. № 12);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 декабря 2016 г.);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2018 г. № 275/пр «Об утверждении Положения о порядке, составе, способах, сроках и периодичности размещения информации застройщиками в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 7 июня 2018 г.);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2018 г. № 653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 28 декабря 2018 г.);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 г. № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 21 февраля 2019 г.);

постановление Правительства Республики Мордовия от 27 октября 2017 г. № 569 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» (Известия Мордовии от 3 ноября 2017 г., № 125-53);

постановление Правительства Республики Мордовия от 28 декабря 2018 г. № 617 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 28 декабря 2018 г.);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия 30 января 2012 года № 4 «Об утверждении Перечня сведений и документов, представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, которые необходимы для осуществления государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Республики Мордовия» («Известия Мордовии», № 16-4, 3 февраля 2012 г.);

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 29 февраля 2012 года № 14 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Мордовия» («Известия Мордовия», № 33-10, 7 марта 2012 г.).

16. Указанный в пункте 15 Административного регламента перечень нормативных правовых актов размещен на официальной странице Министерства на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальная страница Министерства) во вкладке «Информация для застройщика», а также на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 4. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

17. Информацию по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора) заявители могут получить:

непосредственно в Министерстве, в том числе с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на официальной странице Министерства по адресу: <http://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minstroy/>.

18. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется на безвозмездной основе.

19. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании отдела, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо произносить

слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать). Длительность разговора не должна превышать 15 минут.

Заинтересованные лица также вправе в письменном виде обратиться в адрес Министерства на имя Министра, заместителя Министра.

Письменное информирование при обращении в Министерство осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением. Министр, заместитель Министра в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Прием обращений заинтересованных лиц осуществляется в течение всего рабочего времени.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации о процедуре исполнения государственной функции;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

20. На официальной странице Министерства, информационных стендах Министерства и на Республиканском портал государственных и муниципальных услуг (функций) размещается справочная информация о Министерстве и об отделе.

Подраздел 5. Исчерпывающие перечни документов и (или)
информации, необходимых для осуществления
государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач
проведения проверки

21. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства:

1) аудиторское заключение за последний год осуществления предпринимательской деятельности;

2) утвержденные годовые отчеты за три последних года осуществления предпринимательской деятельности или при осуществлении застройщиком деятельности менее чем три года за фактический период предпринимательской деятельности;

3) утвержденная бухгалтерская отчетность за три последних года осуществления предпринимательской деятельности или при осуществлении застройщиком деятельности менее чем три года за фактический период предпринимательской деятельности;

4) книга учета доходов и расходов (при применении застройщиком упрощенной системы налогообложения) за три последних года осуществления предпринимательской деятельности или при осуществлении застройщиком деятельности менее чем три года за фактический период предпринимательской деятельности;

5) учредительные документы застройщика или иного лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства;

6) документ, подтверждающий полномочия руководителя;

7) свидетельство о государственной регистрации застройщика или иного лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

9) свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

10) проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения;

11) технико-экономическое обоснование проекта строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

12) заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом;

13) документ об утверждении проектной документации;

14) документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок (документы о зарегистрированном праве собственности на земельный участок либо договор аренды (субаренды) земельного участка, кадастровый паспорт, соглашения о продлении срока аренды земельного участка);

15) проектная декларация (в том числе изменения, внесенные в проектную декларацию);

16) договоры уступки права требования;

17) соглашение застройщика на переуступку;

18) уведомления участникам долевого строительства с приложением документов о надлежащей форме уведомления;

19) договоры, на основании которых застройщиком осуществлялось привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для целей строительства многоквартирных домов или иных объектов недвижимости;

20) соглашения о расторжении сделок, на основании которых застройщик осуществлял привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для целей строительства многоквартирных домов или иных объектов недвижимости;

21) договоры о новации;

22) уведомления участникам долевого строительства о завершении строительства и необходимости принятия объекта долевого строительства с приложением документов о надлежащей форме уведомления;

23) акты о несоответствии объекта долевого строительства;

24) односторонний акт со стороны застройщика или иной документ о передаче объекта долевого строительства;

25) документы о передаче объекта долевого строительства (передаточный акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства);

26) договоры о залоге;

27) договоры о привлечении кредитных средств на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящегося (создаваемого) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

28) договор поручительства;

29) документы бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета в части привлечения кредитных средств на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящегося (создаваемого) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства, с передачей в залог предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в составе которых будут находиться объекты долевого строительства, земельного участка, принадлежащего застройщику на праве собственности, или праве аренды, праве субаренды на указанный земельный участок и строящиеся (создаваемые) на этом земельном участке многоквартирный дом и (или) иной объект недвижимости;

30) документы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве;

31) документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, где отражаются затраты по строительству объектов, создаваемых с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

32) карточки счета по каждому участнику долевого строительства;

33) документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, где отражаются привлеченные денежные средства для строительства многоквартирных домов;

34) документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства;

35) сведения о фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения застройщика, месте фактического осуществления деятельности, а также о режиме его работы;

36) сведения об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица;

37) сведения о проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в

эксплуатацию в соответствии с проектной документацией и фактических сроков ввода их в эксплуатацию;

38) сведения о виде лицензируемой деятельности, номере лицензии, сроке ее действия, об органе, выдавшем эту лицензию, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с федеральным законом и связан с осуществлением застройщиком деятельности по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

39) сведения о размерах кредиторской и дебиторской задолженности текущего года;

40) сведения о финансовом результате текущего года;

41) сведения о размерах кредиторской и дебиторской задолженности на день опубликования проектной декларации;

42) сведения об объектах долевого строительства свободных от обязательств;

43) сведения о наименовании объекта недвижимости;

44) сведения о местоположении объекта недвижимости;

45) сведения об общем количестве самостоятельных частей в составе объекта недвижимости, в отношении которых могут заключаться договоры участия в долевом строительстве;

46) сведения о проектной документации;

47) сведения об экспертизе проектной документации;

48) сведения, содержащиеся в проектной документации;

49) сведения о проектной декларации;

50) сведения об исполнении застройщиком требований Федерального закона № 214-ФЗ по уведомлению участников долевого строительства при одностороннем расторжении договоров;

51) сведения об исполнении застройщиком требований Федерального закона № 214-ФЗ по направлению участнику долевого строительства информации о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок и предложение об изменении договора;

52) сведения в разрезе участников долевого строительства о сделках (заключение, расторжение, дополнительные соглашения, уступка требований, замена обязательств) для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

53) сведения об исполнении застройщиком требований Федерального закона № 214-ФЗ по передаче объекта долевого строительства;

54) сведения об исполнении застройщиком требований Федерального закона № 214-ФЗ по соблюдению гарантий качества, предусмотренных договором участия в долевом строительстве;

55) сведения о причинах ненадлежащего исполнения обязательств застройщиком;

56) сведения о составленных актах о несоответствии объекта долевого строительства;

57) сведения по обязательствам застройщика перед участниками долевого строительства (по договорам и по привлеченным денежным средствам);

58) сведения об обязательствах застройщика перед участниками долевого строительства по расторгнутым договорам участия в долевом строительстве, в части возврата денежных средств и уплаты процентов за пользование денежными средствами участника долевого строительства;

59) сведения об обязательствах застройщика перед участниками долевого строительства, возникшие в случае, если объект построен, строится с отступлениями от условий договора, приведшими к ухудшению качества объекта, или с иными недостатками, а также по возврату денежных средств и уплаты процентов в случае существенного нарушения требований к качеству объекта долевого строительства;

60) сведения по оплате жилых помещений после завершения и признания выручки от продажи;

61) сведения об исполнении застройщиком требований Федерального закона № 214-ФЗ при государственной регистрации права собственности на объекты долевого строительства;

62) сведения о передаче в залог предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в составе которых будут находиться объекты долевого строительства, земельного участка, принадлежащего застройщику на праве собственности, или праве аренды, праве субаренды на указанный земельный участок и строящиеся (создаваемые) на этом земельном участке многоквартирный дом и (или) иной объект недвижимости;

63) сведения о привлечении кредитных средств на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящегося (создаваемого) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

64) сведения о договоре поручительства;

65) сведения по активам застройщика, находящимся в залоге;

66) сведения о строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с проектной документацией или возмещении затрат на его строительство (создание);

67) сведения о возмещении затрат на приобретение, в том числе оформление, права собственности или права аренды, права субаренды на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

68) сведения о возмещении затрат на подготовку проектной документации и выполнение инженерных изысканий для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, а также на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проведение такой экспертизы является обязательным;

69) сведения о строительной готовности объектов долевого строительства;

70) сведения о стоимости объектов долевого строительства;

71) сведения о строительстве систем инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения (присоединения) многоквартирного дома и (или)

иного объекта недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, если это предусмотрено соответствующей проектной документацией;

72) сведения о возмещении затрат в связи с внесением платы за подключение (присоединение) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения;

73) сведения о возмещении затрат в связи с заключением в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности договора о развитии застроенной территории и исполнением обязательств по этому договору (за исключением затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов социальной инфраструктуры), если строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости осуществляется на земельном участке, предоставленном застройщику на основании этого договора и находящихся в границах такой застроенной территории;

74) сведения о возмещении затрат на подготовку документации по планировке территории и выполнении работ по обустройству застроенной территории посредством строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, если строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости осуществляется на земельном участке, предоставленном застройщику для комплексного освоения в целях жилищного строительства, или земельных участках, образованных в границах земельного участка, предоставленного застройщику для комплексного освоения в целях жилищного строительства;

75) сведения о строительстве систем инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения (присоединения) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, если это предусмотрено соответствующей проектной документацией;

76) сведения об обязательствах застройщика перед участниками долевого строительства в части возврата излишне уплаченных ими денежных средств;

77) сведения о количестве возвращенных денежных средствах участнику(ам) долевого строительства;

78) сведения по обязательствам застройщика перед участниками долевого строительства (по привлеченным денежным средствам);

79) сведения по внесению платежей участниками долевого строительства;

80) сведения о расчетном счете, открытом в уполномоченном банке в целях осуществления деятельности по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в отношении каждого разрешения на строительство;

81) сведения об уплате обязательных отчислений в компенсационный фонд;

82) сведения о банке в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу.

22. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) от Федеральной службы государственной регистрации и картографии:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

д) кадастровый план территории;

2) от Федеральная службы государственной статистики:

а) сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) статистическая отчетность организации по регулируемым видам деятельности;

в) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

3) от Федеральной налоговой службы:

а) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

г) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства;

е) сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

ж) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность юридических лиц, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторские заключения о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту, содержащиеся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

4) от Министерства внутренних дел Российской Федерации:

а) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске;

б) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

5) от Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

а) копии аудиторских заключений о бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов;

б) от Федеральной антимонопольной службы:

а) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) от федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России»:

а) сведения из Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

8) от органов местного самоуправления:

а) разрешение на строительство;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в) проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

г) градостроительный план земельного участка;

д) договор, на основании которого у застройщика возникли права пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности;

е) сведения об оплате штрафов застройщиками и (или) их должностными лицами в соответствии с вступившими в силу постановлениями о привлечении к административной ответственности, вынесенных при осуществлении государственного контроля (надзора);

ж) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

з) договор о комплексном освоении территории, договор о развитии застроенной территории, договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур

23. Осуществление государственного контроля (надзора) включает следующие административные процедуры:

1) проведение осмотра проектных деклараций, изменений в проектные декларации, содержащих в себе информацию о застройщике и информацию о проекте строительства;

2) проведение анализа ежеквартальной отчетности застройщика, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) проведение внеплановых проверок деятельности лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) применение мер воздействия к лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случае нарушения ими обязательных требований, установленных законодательством в области долевого строительства, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

5) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

Подраздел 2. Проведение осмотра проектных деклараций, изменений в проектные декларации, содержащих в себе информацию о застройщике и информацию о проекте строительства

24. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения осмотра содержания проектной декларации и изменений в проектную декларацию является представление застройщиком электронной версии проектной декларации или изменений в проектную декларацию, направленных в Министерство с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - ЕИСЖС).

25. Сотрудники отдела, уполномоченные проводить осмотр содержания проектной декларации и изменений в проектную декларацию застройщиков и подготовку проекта заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - ЗОС) или проекта отказа в выдаче ЗОС:

- начальник отдела;
- главный специалист.

26. Осмотр содержания проектной декларации и изменений в проектную декларацию и подготовка проекта ЗОС (отказа в выдаче ЗОС) осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня поступления проектной декларации в личный кабинет контролирующего органа в ЕИСЖС по следующим критериям:

- оценивается соответствие сведений, содержащихся в проектной декларации требованиям статей 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

- устанавливается соответствие застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

- устанавливается наличие факта или отсутствие факта нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.

27. По результатам осмотра содержания проектной декларации уполномоченным сотрудником отдела за 3 календарных дня до окончания срока, установленного пунктом 26 Административного регламента, составляется:

проект ЗОС (по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту);

проект отказа в выдаче ЗОС (по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту),

который передается на подписание Министру, заместителю Министра.

28. На следующий рабочий день после подписания Министром, заместителем Министра ЗОС (отказ в выдаче ЗОС) регистрируется сотрудником отдела в журнале заключений о соответствии застройщика и проектной декларации обязательным требованиям и направляется застройщику в виде электронного документа, подписанного электронной квалифицированной подписью, посредством личного кабинета контролирующего органа в ЕИСЖС.

По запросу застройщика ЗОС (отказ в выдаче ЗОС) вручаются ему под роспись на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленном печатью Министерства.

29. По результатам осмотра изменений в проектную декларацию сотрудник отдела, в случае выявления признаков нарушения обязательных требований, составляется служебная записка о необходимости проведения мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом или мотивированное представление на проведение внеплановой проверки застройщика.

30. Федеральным законодательством не установлена возможность приостановления осуществления осмотра проектной декларации застройщика, а также продления срока, установленного для осмотра проектной декларации застройщика и выдачи ЗОС (отказа в выдаче ЗОС).

Подраздел 3. Проведение анализа ежеквартальной отчетности застройщика, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

31. Юридический факт, являющийся основанием для проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика - поступление в Министерство ежеквартальной отчетности застройщика в письменном виде, в виде электронного

сообщения или в форме электронного документа, в том числе подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством ЕИСЖС.

32. Анализ ежеквартальной отчетности застройщика и подготовка заключения о проверке полноты, достоверности и своевременности представления ежеквартальной отчетности застройщика в орган, осуществляющий государственный контроль (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – заключение о проверке ежеквартальной отчетности застройщика) осуществляются сотрудниками отдела:

- начальником отдела;
- главным специалистом.

33. В день поступления ежеквартальная отчетность застройщика регистрируется сотрудником отдела в журнале регистрации ежеквартальной отчетности застройщика.

34. Срок проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика - в течение 90 календарных дней со дня ее регистрации в журнале регистрации ежеквартальной отчетности застройщика. По результатам анализа ежеквартальной отчетности застройщика в течение 5 рабочих дней со дня окончания анализа ежеквартальной отчетности застройщика составляется заключение о проверке ежеквартальной отчетности застройщика.

35. Анализ ежеквартальной отчетности застройщика осуществляется по следующим критериям:

- оценивается соответствие состава, формы и порядка представления ежеквартальной отчетности застройщика требованиям законодательства Российской Федерации;
- оценивается соответствие сведений, представленных в ежеквартальной отчетности застройщика, требованиям законодательства Российской Федерации;
- оценивается исполнение застройщиком графика реализации проектов строительства.

36. В случае выявления нарушения законодательства в установленной сфере выдается предписание об устранении нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа (далее - предписание). Заключение о проверке ежеквартальной отчетности и предписание составляются в двух экземплярах.

Заключение о проверке ежеквартальной отчетности и предписание подписываются сотрудником отдела, осуществлявшим анализ ежеквартальной отчетности застройщика.

37. В случае выявления по результатам анализа ежеквартальной отчетности застройщика признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сотрудник отдела, проводивший анализ

ежеквартальной отчетности застройщика, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения о проверке ежеквартальной отчетности застройщика подготавливает мотивированное представление о необходимости проведения внеплановой проверки такого застройщика.

Подраздел 4. Проведение внеплановых проверок деятельности лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

Основания для проведения внеплановых проверок. Назначение проведения внеплановых проверок

38. Министерством при осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся внеплановые проверки деятельности лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства.

Плановые проверки в отношении лиц, осуществляющих привлечение денежных средств участников долевого строительства, не проводятся.

Должностные лица Министерства, которые могут быть уполномочены на проведение внеплановой проверки: Министр, заместитель Министра, начальник отдела, главный специалист отдела (далее – должностные лица Министерства).

39. Основаниями для проведения внеплановой проверки лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, являются:

1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Министерством предписания, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, актов органов местного самоуправления;

4) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

5) приказ (распоряжение) Министра, заместителя Министра о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Республики Мордовия в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) поступление в Министерство уведомления о совершении операций с расчетного счета застройщика, не соответствующих требованиям части 2 статьи 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ, от банка, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенным Банком России в перечень банков, соответствующих критериям, установленным Правительством Российской Федерации (далее – уполномоченный банк);

8) мотивированное представление сотрудника отдела по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

40. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, сотрудниками отдела может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

41. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, сотрудник отдела подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 39 Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, к ответственности не принимаются.

42. По решению Министра, заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления,

явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

43. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Министра, заместителя Министра, в котором указываются следующие сведения:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится, место нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления им деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

44. Внеплановая проверка проводится должностными лицами Министерства, указанными в приказе Министра, заместителя Министра.

45. Заверенная печатью копия приказа вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

46. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства, при осуществлении ими деятельности.

47. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

48. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Проведение внеплановых документарных проверок

49. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

50. В процессе проведения документарной проверки должностные лица Министерства в первую очередь рассматривают документы лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении такого лица государственного контроля (надзора).

51. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, осуществляющим привлечение денежных средств участников долевого строительства, обязательных требований, Министерство направляет в адрес такого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

52. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, осуществляющее привлечение денежных средств участников долевого строительства, обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

53. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства. Такое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

54. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

55. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, осуществляющим привлечение денежных средств участников долевого строительства, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах и (или) полученным им

в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется лицу, осуществляющему привлечение денежных средств участников долевого строительства, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

56. Лицо, осуществляющее привлечение денежных средств участников долевого строительства, и представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 55 Административного регламента, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

57. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицом, осуществляющим привлечение денежных средств участников долевого строительства, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

58. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Проведение внеплановых выездных проверок

59. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые таким лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

60. Выездная проверка проводится по месту нахождения (месту осуществления деятельности) лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

61. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Министерства документах лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства;

2) оценить соответствие деятельности лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

62. О проведении выездной проверки, за исключением выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 3 и 8 пункта 39 Административного регламента, лицо, осуществляющее привлечение денежных средств участников долевого строительства, уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен таким лицом, в Министерство.

63. В случае, если в результате деятельности лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление такого лица о начале проведения выездной проверки не требуется.

64. В случае проведения выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство уведомляет саморегулируемую организацию о проведении выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении выездной проверки.

65. В случае, если основанием для проведения выездной проверки является истечение срока исполнения застройщиком предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

66. Выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 39 Административного регламента, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2006 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

67. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, его представителя с приказом Министра, заместителя Министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

68. Лицо, осуществляющее привлечение денежных средств участников долевого строительства, обязано предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые таким лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым им оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

69. Министерство привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

70. Предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 39 Административного регламента не допускается.

71. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Оформление результатов внеплановых проверок

72. По результатам проверки должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют акт по установленной Правительством Российской Федерации форме.

73. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) дата и номер приказа Министра, заместителя Министра;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у такого указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.

74. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

75. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, осуществляющему привлечение денежных средств участников долевого строительства, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника отдела, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю лица, осуществляющему привлечение денежных средств участников долевого строительства. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

76. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, осуществляющему привлечение денежных средств участников долевого строительства, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

77. В случае, если для проведения выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

78. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

79. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры воздействия к лицу, осуществляющему привлечение денежных средств участников долевого строительства.

Подраздел 5. Применение мер воздействия к лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случае нарушения ими обязательных требований, установленных законодательством в области долевого строительства, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства

80. Юридическим фактом, являющимся основанием для применения мер воздействия к лицу, привлекающему денежные средства участников долевого строительства (его должностным лицам), является выявление должностными лицами Министерства в результате проведения проверки нарушений обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

81. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) выдача предписаний лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства;

2) привлечение лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, их должностных лиц к административной ответственности в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях).

Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений

82. Юридическим фактом, являющимся основанием для выдачи лицу, привлекающему денежные средства участников долевого строительства, предписания, является выявление должностным лицом Министерства, проводившим проверку в результате проведения проверки нарушений обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

83. Оформление и выдача предписаний осуществляется Министром, заместителем Министра, а также сотрудниками отдела, проводившими проверку.

84. Предписание оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах.

В случае выявления нарушений Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов по результатам проведенного анализа ежеквартальной отчетности застройщика, мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом, сотрудник отдела, проводивший указанное контрольное мероприятие составляет предписание.

85. В предписании должны быть указаны следующие сведения:

1) дата, место выдачи и регистрационный номер предписания;

2) основание выдачи предписания;

3) сведения о лице, которому выдается предписание;

4) нормы законодательства, предусматривающие обязательные требования, нарушение которых было выявлено в ходе проведения проверки;

5) указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано предписание, для устранения выявленных нарушений;

6) разумные (с учетом характера подлежащих устранению нарушений) сроки для выполнения требований предписания;

7) порядок и сроки обжалования предписания;

8) предупреждение лица, которому выдается предписание, об административной ответственности, предусмотренной частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту невыполнения в установленный срок законного предписания Министерства.

86. Предписание регистрируется в журнале предписаний, который ведется в отделе.

87. Предписание прикладывается к акту проверки и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

88. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт вместе с предписанием направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, которое ведется в отделе.

89. Взаимодействие Министерства в рамках осуществления государственного контроля (надзора) и застройщика, осуществляется посредством ЕИСЖС, с использованием личного кабинета застройщика в которой сотрудник отдела, уполномоченный на размещение сведений в ЕИСЖС, направляет предписание застройщику.

При наличии согласия лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства (кроме застройщиков), на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки с предписанием может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, такому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицом, привлекающим денежные средства участников долевого строительства.

90. Лицо, привлекающее денежные средства участников долевого строительства, которому было направлено предписание, должно выполнить его в установленный предписанием срок и представить в Министерство документы

(копии документов), подтверждающие исполнение указанных в предписании требований.

91. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, срок исполнения предписания может быть продлен. Решение о продлении срока предписания принимается по результатам рассмотрения письменного ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание, содержащего мотивированное объяснение причины невозможности исполнения предписания в срок. Письменное ходатайство должно быть представлено до истечения срока исполнения предписания. Срок рассмотрения ходатайства не должен превышать 3 рабочих дней. Письменный ответ о принятом решении вручается лицу, в отношении которого вынесено предписание, или его уполномоченному представителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Срок исполнения предписания продлевается также в случае, если направленное по почте заказным письмом с уведомлением предписание не получено лицом, привлекающим денежные средства участников долевого строительства, а также в случае, если почтовое отправление возвращено в Министерство в связи с истечением срока его хранения или отсутствием адресата по указанному адресу.

В экземпляре предписания, которое хранится в деле в Министерстве, лицом, вынесшим предписание, делается отметка с указанием нового срока его исполнения, а также направляется письмо с уведомлением о продлении срока исполнения предписания лицу, которому вынесено такое предписание, либо такое лицо знакомится о принятом решении под роспись.

92. Контроль за вручением лицу, привлекающему денежные средств участников долевого строительства, предписания, исполнением предписания, полнотой и своевременностью устранения нарушений, указанных в предписании, возлагается на должностное лицо Министерства, выдавшее предписание.

93. Предписание снимается с контроля должностным лицом Министерства, вынесшим такое предписание, путем проставления в журнале предписаний отметки о снятии его с контроля с указанием основания для принятия такого решения.

94. Основания для снятия предписания с контроля:

- 1) исполнение предписания;
- 2) вступление в силу решения суда о признании предписания незаконным (недействительным);
- 3) изменение федерального законодательства, вследствие которого исполнение предписания невозможно;
- 4) ввод многоквартирного дома или иного объекта недвижимости в эксплуатацию (в течение срока исполнения предписания);
- 5) расторжение договора участия в долевом строительстве, при исполнении которого выявлено нарушение Федерального закона № 214-ФЗ и выдано предписание об устранении такого нарушения;
- 6) отсутствие обязательств у лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, по строительству многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости перед участниками долевого строительства.

95. В случае отсутствия информации об исполнении предписания в соответствии с пунктом 90 Административного регламента, должностное лицо Министерства, вынесшее предписание, осуществляет предварительную проверку исполнения предписания и (или) подготавливает мотивированное представление о необходимости проведения внеплановой проверки лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, в части проверки исполнения выданного предписания.

Привлечение лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, их должностных лиц к административной ответственности

96. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры является обнаружение в ходе проверки деятельности лица, привлекающего денежные средства граждан достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностным лицом Министерства, проводившим проверку.

Министр, заместитель Министра уполномочены на составление протоколов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.19.3, частями 1 – 5 статьи 14.28, статьей 17.9, частью 1 статьи 19.4, частями 1-3 статьи 19.4.1, частью 4 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Министр, заместитель Министра рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19.3, частью 4 статьи 19.5, частями 1 – 5 статьи 14.28 КоАП РФ.

97. Лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, незамедлительно после выявления правонарушения направляется уведомление (вызов) с указанием даты, времени и места составления протокола.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Уведомление (вызов) также может быть вручено лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, под роспись во время составления акта проверки.

98. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

99. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении

которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 календарных дней со дня составления указанного протокола.

100. Дело об административном правонарушении рассматривается в течение 15 календарных дней со дня получения Министром, заместителем Министра, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

101. Дела об административных правонарушениях рассматриваются от имени Министерства Министром, заместителем Министра в порядке, установленном главой 29 КоАП РФ.

102. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление в порядке, предусмотренном статьей 29.10 КоАП РФ.

103. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается Министром, заместителем Министра, вынесшим постановление.

104. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению Министра, заместителя Министра, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем 3 дня со дня окончания разбирательства дела, за исключением дел об административных правонарушениях, указанных в частях 3 - 5 статьи 29.6 КоАП РФ, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

105. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение 3 календарных дней со дня вынесения указанного постановления.

106. Подготовка проектов протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется сотрудниками отдела. Протоколы и постановления хранятся в деле лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства.

Обращение в арбитражный суд в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства

107. На основании поручения Министра по результатам рассмотрения жалоб граждан и юридических лиц, по результатам проведенной проверки или на основании анализа проведенных за определённый период в отношении одного застройщика проверок сотрудники отдела:

- обращаются в Арбитражный суд Республики Мордовия с заявлением о приостановлении на определённый срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;

- обращаются в Арбитражный суд Республики Мордовия с заявлением о ликвидации застройщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

108. Обращение в Арбитражный суд Республики Мордовия с заявлениями о приостановлении на определённый срок деятельности застройщика, о ликвидации застройщика от имени Министерства осуществляется сотрудниками отдела на основании доверенности, выданной Министром на осуществление соответствующих полномочий.

109. Подготовку исковых заявлений (с необходимыми материалами) производят сотрудники отдела в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего поручения Министра.

110. Ответственными за подготовку исковых заявлений и юридическое сопровождение дел в суде являются сотрудники отдела.

Подраздел 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

111. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство выполняет следующие административные действия:

1) обеспечивает размещение на официальной странице Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование застройщиков, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение на официальной странице Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

112. При условии, что иное не установлено федеральным законодательством, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если лицо, привлекающее денежные средства участников долевого строительства, ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, управление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

- объявляет лицу, привлекающему денежные средства участников долевого строительства, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

- предлагает лицу, привлекающему денежные средства участников долевого строительства, принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также уведомить Министерство о принятых мерах в установленный в таком предостережении срок.

113. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, могут привести или приводят к нарушению этих требований.

114. Ответственными за выполнение административной процедуры по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований являются сотрудники отдела.

115. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, вынесенное лицу, привлекающему денежные средства участников долевого строительства, является результатом административной процедуры.

116. Информация о выданных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства размещается на официальной странице Министерства в течение 20 рабочих дней со дня его выдачи и в личном кабинете контролирующего органа в ЕИСЖС.

Подраздел 5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами

117. Основанием для начала административной процедуры являются исполнение других административных процедур: служебные записки сотрудников отдела, составленные по результатам анализа ежеквартальной отчетности застройщика, рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, информации в средствах массовой информации, поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченного органа, органов прокуратуры.

118. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования Федеральных государственных информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на юридических лиц обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

119. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводятся сотрудниками отдела в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром, заместителем Министра.

120. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами нарушений обязательных требований, уполномоченные специалисты принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме лицу, выдавшему задание, отчет о выполнении мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом, содержащий информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства.

121. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю, без взаимодействия с юридическими лицами, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет лицу, привлекающему денежные средства участников долевого строительства, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Подраздел 1. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, в том числе осуществление текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора)

122. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляется Министром и иными уполномоченными им должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее - руководители).

123. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями:

- проверок соблюдения и исполнения сотрудниками отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);

- постоянного мониторинга соблюдения и исполнения сотрудниками отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора).

124. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений прав лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, допущенных должностными лицами Министерства при осуществлении контролируемых мероприятий, порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

125. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента или требований законодательства начальник отдела принимает меры по устранению таких нарушений.

126. Проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) могут быть плановыми и внеплановыми.

127. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях:

- получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления о нарушениях порядка осуществления государственного контроля (надзора);

- обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) сотрудниками отдела.

128. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

129. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) Министр создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

130. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

131. Контроль за порядком осуществления государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в органы исполнительной власти в установленном порядке.

Подраздел 2. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего государственный контроль (надзор), за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

132. Ответственность за осуществление государственного контроля (надзора) возлагается на должностных лиц Министерства, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

133. В случае выявления нарушений прав лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, осуществляется привлечение виновных должностных лиц Министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также должностных лиц, государственных служащих

Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

134. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, заявителями производится в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

136. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Министерство жалобы от заявителя при личном обращении или по почте, в том числе электронной почте, а также использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Письменная жалоба на действия (бездействие) или решения должностных лиц Министерства, специалистов Министерства подается на имя Министра, заместителя Министра.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, специалистов Министерства, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефону: (8342) 24-75-54.

137. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба;
- 2) фамилию, имя, отчество специалиста или должностного лица Министерства, действия (бездействие) или принятое решение которого обжалуется;
- 3) суть жалобы (в случае необходимости к жалобе могут быть приложены документы и (или) материалы (либо их копии), подтверждающие доводы заявителя);
- 4) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 5) почтовый адрес, по которому должен быть направлен мотивированный ответ на жалобу, уведомление о переадресации обращения;
- 6) номер телефона, электронный адрес (по желанию);
- 7) личную подпись заявителя и дату.

138. В случае необходимости подтверждения своих доводов, заявитель вправе прилагать к жалобе документы и материалы, либо их копии. В таком случае, в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

139. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления в Министерство.

140. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Министр, заместитель Министра при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

141. Если в жалобе, поступившей на рассмотрение Министру, заместителю Министра, не указаны: фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

142. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства Министр, заместитель Министра вправе принять решение о

бездосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. В течение 5 календарных дней с даты поступления жалобы в Министерство, о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

143. Жалобы на действия (бездействие) конкретных должностных лиц Министерства, специалистов Министерства не могут направляться этим должностным лицам, специалистам для рассмотрения и (или) ответа.

144. Письменное обращение, поступившее в Министерство, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в иной государственный орган и орган местного самоуправления о представлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, Министр, заместитель Министра вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

145. Министр, заместитель Министра:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 140, пункте 142 Административного регламента;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

146. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в

Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен без разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина (без его согласия) на официальной странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

147. По результатам рассмотрения жалобы Министр принимает одно из следующих решений:

а) признает действие (бездействие) должностного лица Министерства, специалиста Министерства соответствующим настоящему законодательству и Административному регламенту и отказывает в удовлетворении жалобы;

б) признает действие (бездействие) должностного лица Министерства, специалиста Министерства не соответствующим законодательству и настоящему Административному регламенту полностью или частично и принимает решение о привлечении его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Министра оформляется в письменном виде. Копия решения направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости, строительство которых
осуществляется на территории Республики Мордовия

бланк
Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Мордовия

Заключение
о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,
установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об
участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»¹

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование застройщика: _____

ОГРН застройщика: _____

ИНН застройщика: _____

Наименование проекта строительства: _____

Адрес объекта капитального строительства:² _____

Разрешение на строительство № _____ дата выдачи _____
выдано _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления,
осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

Планируемый способ привлечения денежных средств участников долевого
строительства: _____

(договор участия в долевом строительстве / договор участия
в долевом строительстве с размещением денежных средств на
счетах эскроу)

Настоящее заключение подтверждает право застройщика

на привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного (-ых) дома (-ов) и (или) домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, на основании договора участия в долевом строительстве, а также соответствие застройщика и проектной декларации (в редакции от «___» _____ 20__ года) о проекте строительства

(наименование проекта строительства)

требованиям, установленным нормами Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»³.

Данные о соответствии застройщика и проектной декларации указанным требованиям приведены в приложении ____⁴.

Должностное лицо, уполномоченное
на выдачу заключения

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

¹ В случае выдачи заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - заключение) на бумажном носителе заключение не должно иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов или исправлений. Заключение оформляется на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление контроля (надзора) в области долевого строительства, подписывается должностным лицом такого органа и заверяется печатью (при наличии). В случае выдачи заключения в электронной форме, такое заключение подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

² Указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство данного объекта.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861.

⁴ Оформляется одно из трех приложений к заключению. Выбор приложения осуществляется в зависимости от даты получения разрешения на строительство (до 1 июля 2018 года/после 1 июля 2018 года) или планируемого способа привлечения средств участников долевого строительства.

Приложение N 1
к заключению о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1
и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ
"Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений
в некоторые законодательные акты"
от "___" _____ 20__ г. N _____

Данные о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае получения застройщиком разрешения на строительство объекта недвижимости до 1 июля 2018 г.¹

Требование о соответствии		Отметка о соответствии ²
1	Уставный (складочный) капитал, уставный фонд застройщика полностью оплачен и составляет не менее минимального размера ³	
2	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица	
3	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
4	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
5	В отношении застройщика в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ⁴ отсутствуют сведения о застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
6	В отношении застройщика (в том числе лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика) отсутствует информация в реестре недобросовестных	

	участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ⁵	
7	У застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его	
8	У лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации	
9	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца ⁶	
10	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁷	
11	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁷	

Должностное лицо, уполномоченное
на выдачу заключения

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

¹ Приложение оформляется в случае, если разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого привлекаются денежные средства участников долевого строительства, получено застройщиком до 1 июля 2018 года и средства участников долевого строительства не размещаются на счетах эскроу.

² Графа заполняется в формате "соответствует".

³ Установлен частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861).

⁴ Ведение реестров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

⁵ Ведение реестра осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2018, N 32, ст. 5135).

⁶ Учитываются многоквартирные дома и (или) иные объекты недвижимости, не введенные в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, на дату направления проектной декларации.

⁷ Установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

**Приложение N 2
к заключению о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями
1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ
"Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений
в некоторые законодательные акты"
"___" _____ 20__ г. N _____**

Данные о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае получения застройщиком разрешения на строительство объекта недвижимости после 1 июля 2018 года¹

Требование о соответствии		Отметка о соответствии ²
1	Застройщик осуществляет (будет осуществлять) строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства в пределах одного разрешения на строительство	
2	Застройщик осуществляет (будет осуществлять) строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства в пределах нескольких разрешений на строительство в соответствии с градостроительным планом земельного участка или утвержденным проектом планировки территории, либо в пределах одного или нескольких разрешений на строительство на одном или нескольких земельных участках, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном освоении территории или договор о комплексном развитии территории	
3	У застройщика имеется проектная документация и положительное заключение экспертизы проектной документации	
4	Размер собственных средств застройщика составляет не менее 10% от проектной стоимости строительства	
5	На банковском счете застройщика в уполномоченном банке на дату направления проектной декларации имеются денежные средства в размере не менее 10% от проектной стоимости	

	строительства либо на указанную дату застройщик заключил с уполномоченным банком договор о предоставлении уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство многоквартирного (-ых) дома (-ов), в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее 40% от проектной стоимости строительства	
6	У застройщика отсутствуют обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, и (или) предоставленным основным обществом застройщика целевым займам на указанные цели в размере, превышающем 20% от проектной стоимости строительства по каждому из выданных разрешений на строительство, при условии, что проценты по такому займу не превышают действовавшую на дату заключения договора займа ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, увеличенную на два процентных пункта	
7	Застройщиком не осуществлены выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций	
8	Обязательства застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства, на дату направления проектной декларации в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства, не превышают 1% от проектной стоимости строительства, за исключением обязательств застройщика по устранению недостатков объекта (объектов) долевого строительства в рамках гарантий качества	
9	Принадлежащее застройщику имущество не используется для обеспечения обязательств третьих лиц, а также собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством объектов долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство	
10	У застройщика отсутствуют обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц	
11	Застройщик соблюдает нормативы финансовой устойчивости ³	
12	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица	
13	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
14	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
15	В отношении застройщика в реестрах недобросовестных	

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ⁴ отсутствуют сведения о застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
16	В отношении застройщика (в том числе лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика) отсутствует информация в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ⁵	
17	У застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его	
18	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5%) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным <u>статьей 3.2</u> Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты" ⁶	
19	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца	
20	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской	

	Федерации ⁷	
21	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁷	

Должностное лицо, уполномоченное
на выдачу заключения

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

¹ Приложение оформляется в случае, если разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого привлекаются денежные средства участников долевого строительства, получено застройщиком после 1 июля 2018 года и средства участников долевого строительства не размещаются на счетах эскроу.

² Графа заполняется в формате "соответствует".

³ В соответствии с частями 1 и 2 статьи 8 Федерального закона от 1 июля 2018 года N 175-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 28, ст. 4139) обязанность застройщиков, получивших разрешения на строительство после 1 июля 2018 года, по соблюдению нормативов финансовой устойчивости возникает с 30 сентября 2018 года.

⁴ Ведение реестров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

⁵ Ведение реестра осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2018, N 32, ст. 5135).

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861.

⁷ Установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

**Приложение N 3
к заключению о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1
и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ
"Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений
в некоторые законодательные акты"
"___" _____ 20__ г. N _____**

Данные о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае размещения средств участников долевого строительства на счетах эскроу¹

Требование о соответствии		Отметка о соответствии ²
1	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица	
2	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
3	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
4	В отношении застройщика в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ³ отсутствуют сведения о застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
5	В отношении застройщика (в том числе лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика) отсутствует информация в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка,	

	находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ⁴	
6	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5%) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным <u>статьей 3.2</u> Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты" ⁵	
7	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца	
8	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁶	
9	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁶	

Должностное лицо, уполномоченное
на выдачу заключения

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

¹ Приложение оформляется в случае, если средства участников долевого строительства размещаются на счетах эскроу.

² Графа заполняется в формате "соответствует".

³ Ведение реестров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

⁴ Ведение реестра осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2018, N 32, ст. 5135).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861.

⁶ Установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Приложение 2
к Административному регламенту
исполнения Министерством строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости, строительство которых
осуществляется на территории Республики Мордовия

бланк
Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Мордовия

**Отказ в выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,
установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об
участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»¹**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование застройщика: _____

ОГРН застройщика: _____

ИНН застройщика: _____

Наименование проекта строительства: _____

Адрес объекта капитального строительства:² _____

Разрешение на строительство № _____ дата выдачи _____

выдано _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти

_____ субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления,
осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

Планируемый способ привлечения денежных средств участников долевого
строительства: _____

(договор участия в долевом строительстве / договор участия
в долевом строительстве с размещением денежных средств на
счетах эскроу)

Настоящий отказ **не подтверждает** право застройщика

_____ на привлечение денежных средств участников долевого строительства для
строительства (создания) многоквартирного (-ых) дома (-ов) и (или) домов
блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, на основании

договора участия в долевом строительстве, а также указывает на несоответствие застройщика и проектной декларации (в редакции от «___» _____ 20__ года) о проекте строительства

(наименование проекта строительства)

требованиям, установленным нормами Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»³.

Данные о несоответствии застройщика и проектной декларации указанным требованиям приведены в приложении ____⁴.

Должностное лицо, уполномоченное
на выдачу отказа

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

¹ В случае выдачи отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - заключение) на бумажном носителе отказ не должен иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов или исправлений. Отказ оформляется на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление контроля (надзора) в области долевого строительства, подписывается должностным лицом такого органа и заверяется печатью (при наличии). В случае выдачи отказа в электронной форме, он подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

² Указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии разрешением на строительство данного объекта.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861.

⁴ Оформляется одно из трех приложений к отказу. Выбор приложения осуществляется в зависимости от даты получения разрешения на строительство (до 1 июля 2018 года/после 1 июля 2018 года) или планируемого способа привлечения средств участников долевого строительства.

**Приложение N 1
к отказу в выдаче заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1
и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ
"Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений
в некоторые законодательные акты"
от "___" _____ 20__ г. N _____**

Данные о несоответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае получения застройщиком разрешения на строительство объекта недвижимости до 1 июля 2018 г.¹

Требование о соответствии		Отметка о несоответствии ²
1	Уставный (складочный) капитал, уставный фонд застройщика полностью оплачен и составляет не менее минимального размера ³	
2	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица	
3	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
4	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
5	В отношении застройщика в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ⁴ отсутствуют сведения о застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
6	В отношении застройщика (в том числе лица, исполняющего	

	функции единоличного исполнительного органа застройщика) отсутствует информация в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ⁵	
7	У застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его	
8	У лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации	
9	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца ⁶	
10	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁷	
11	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁷	

Должностное лицо, уполномоченное
на выдачу отказа

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

¹ Приложение оформляется в случае, если разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого планируется привлечь денежные средства участников долевого строительства, получено застройщиком до 1 июля 2018 года и средства участников долевого строительства не размещаются на счетах эскроу.

² Графа заполняется в формате "соответствует/не соответствует".

³ Установлен частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861).

⁴ Ведение реестров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

⁵ Ведение реестра осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2018, N 32, ст. 5135).

⁶ Учитываются многоквартирные дома и (или) иные объекты недвижимости, не введенные в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, на дату направления проектной декларации.

⁷ Установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Приложение N 2
к отказу в выдаче заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями
1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ
"Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений
в некоторые законодательные акты"
"__" _____ 20__ г. N _____

Данные о несоответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае получения застройщиком разрешения на строительство объекта недвижимости после 1 июля 2018 года¹

Требование о соответствии		Отметка о соответствии ²
1	Застройщик осуществляет (будет осуществлять) строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства в пределах одного разрешения на строительство	
2	Застройщик осуществляет (будет осуществлять) строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства в пределах нескольких разрешений на строительство в соответствии с градостроительным планом земельного участка или утвержденным проектом планировки территории, либо в пределах одного или нескольких разрешений на строительство на одном или нескольких земельных участках, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном освоении территории или договор о комплексном развитии территории	
3	У застройщика имеется проектная документация и положительное заключение экспертизы проектной документации	
4	Размер собственных средств застройщика составляет не менее 10% от проектной стоимости строительства	
5	На банковском счете застройщика в уполномоченном банке на дату направления проектной декларации имеются денежные средства в размере не менее 10% от проектной стоимости	

	строительства либо на указанную дату застройщик заключил с уполномоченным банком договор о предоставлении уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство многоквартирного (-ых) дома (-ов), в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее 40% от проектной стоимости строительства	
6	У застройщика отсутствуют обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, и (или) предоставленным основным обществом застройщика целевым займам на указанные цели в размере, превышающем 20% от проектной стоимости строительства по каждому из выданных разрешений на строительство, при условии, что проценты по такому займу не превышают действовавшую на дату заключения договора займа ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, увеличенную на два процентных пункта	
7	Застройщиком не осуществлены выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций	
8	Обязательства застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства, на дату направления проектной декларации в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства, не превышают 1% от проектной стоимости строительства, за исключением обязательств застройщика по устранению недостатков объекта (объектов) долевого строительства в рамках гарантий качества	
9	Принадлежащее застройщику имущество не используется для обеспечения обязательств третьих лиц, а также собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством объектов долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство	
10	У застройщика отсутствуют обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц	
11	Застройщик соблюдает нормативы финансовой устойчивости ³	
12	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица	
13	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
14	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
15	В отношении застройщика в реестрах недобросовестных	

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ⁴ отсутствуют сведения о застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
16	В отношении застройщика (в том числе лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика) отсутствует информация в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ⁵	
17	У застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его	
18	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5%) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным <u>статьей 3.2</u> Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты" ⁶	
19	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца	
20	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской	

	Федерации ⁷	
21	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁷	

Должностное лицо, уполномоченное
на выдачу отказа

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

¹ Приложение оформляется в случае, если разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого планируется привлечь денежные средства участников долевого строительства, получено застройщиком после 1 июля 2018 года и средства участников долевого строительства не размещаются на счетах эскроу.

² Графа заполняется в формате "соответствует / не соответствует".

³ В соответствии с частями 1 и 2 статьи 8 Федерального закона от 1 июля 2018 года N 175-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 28, ст. 4139) обязанность застройщиков, получивших разрешения на строительство после 1 июля 2018 года, по соблюдению нормативов финансовой устойчивости возникает с 30 сентября 2018 года.

⁴ Ведение реестров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

⁵ Ведение реестра осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2018, N 32, ст. 5135).

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861.

⁷ Установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Приложение N 3
к отказу в выдаче заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1
и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ
"Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений
в некоторые законодательные акты"
 " ___ " _____ 20__ г. N _____

Данные о несоответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае размещения средств участников долевого строительства на счетах эскроу¹

Требование о соответствии		Отметка о соответствии ²
1	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица	
2	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
3	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
4	В отношении застройщика в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ³ отсутствуют сведения о застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
5	В отношении застройщика (в том числе лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика) отсутствует информация в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка,	

	находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ⁴	
6	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5%) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным <u>статьей 3.2</u> Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты" ⁵	
7	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца	
8	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁶	
9	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации ⁶	

Должностное лицо, уполномоченное
на выдачу отказа

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

¹ Приложение оформляется в случае, если средства участников долевого строительства планируются к размещению на счетах эскроу.

² Графа заполняется в формате "соответствует / не соответствует".

³ Ведение реестров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

⁴ Ведение реестра осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2018, N 32, ст. 5135).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2018, N 31, ст. 4861.

⁶ Установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Приложение 3
к Административному регламенту
исполнения Министерством строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости, строительство которых
осуществляется на территории Республики Мордовия

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

Приложение 4
к Административному регламенту
исполнения Министерством строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости, строительство которых
осуществляется на территории Республики Мордовия

Герб Республики Мордовия
Министерство строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Мордовия
Отдел государственного контроля и надзора
в области долевого строительства
многоквартирных домов
г. Саранск, ул. Коммунистическая 33/3, тел.: 24-75-54

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

г. Саранск
(место составления)

" ____ " _____ 20__ г.

Выдано: _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование
жилищно-строительного кооператива, которому выдано предписание)

по предмету: _____
(плановая (внеплановая) проверка)

В результате проведенной проверки установлено:

1.

2.

(описание (квалификация) нарушения, указание глав, разделов, параграфов, пунктов,
законов, иных нормативных правовых актов, других правовых документов, требования которых
нарушены)

Предписываю:

— (указываются меры по устранению нарушений с указанием сроков)

Особые условия: за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего
предписания, должностные и юридические лица несут административную
ответственность, предусмотренную ч. 4 ст. 19.5 КоАП РФ.

Наименование должности лица,
составившего предписание

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания вручен:

Руководителю/представителю юридического лица/_____

(наименование жилищно-строительного кооператива)

_____ (Ф.И.О. руководителя/представителя)

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Исполнение предписания продлено:

Наименование должности лица,
составившего предписание

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту
исполнения Министерством строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости, строительство которых
осуществляется на территории Республики Мордовия

ГЕРБ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Министерство строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Мордовия

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

« ___ » _____ 20__ г. ___ ч. ___ мин.
(дата и время составления протокола)

Город (поселок, село) _____
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

На основании, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и Положения о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 27.10.2017 г. № 569

1. Составил настоящий протокол о том, что мною возбуждено дело об административном правонарушении.

2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество должностного лица, наименование юридического лица)

Для должностных лиц:

Адрес проживания: _____

Дата и место рождения: _____

Место работы, должность: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____

Когда и кем выдан: _____

Для юридических лиц:

Юридический адрес: _____

Сведения о государственной регистрации: _____

ИНН _____ (ОГРН) _____

Законный представитель: _____

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

3. Привлекался (привлекалась)/не привлекался ранее к административной ответственности

(указывается когда наложено административное наказание по какой статье КоАП РФ, его вид и размер)

4. Описание совершенного правонарушения: _____

— (подробное изложение места, времени совершения и существа административного правонарушения, описание (квалификация) нарушения в соответствии с законодательством; наименование закона, иного нормативного правового акта, других правовых документов, их глав, разделов, параграфов, пунктов, требования которых нарушены) т.е. совершил нарушение, ответственность за которое предусмотрена _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Свидетели, и иные лица (если таковые имеются):

— (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

6. Права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, ст. 25.1, ст. 25.2, ст. 25.4, ст. 25.5, ст. 25.6 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ:

Согласно ч. 2. ст. 24.2 КоАП РФ лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Согласно ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Согласно ч. 2 ст. 25.2 КоАП РФ, потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Согласно ч. 5 ст. 25.5 КоАП РФ, защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Согласно ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ, свидетель вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке или на языке, которым владеет, делать замечания по поводу

правильности занесения показаний в протокол; свидетель обязан давать правдивые показания, сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в протоколе правильность занесения его показаний.

Согласно ч. 1 ст. 51 Конституции РФ, никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, ст. 25.1, ст. 25.2, ст. 25.4, ст. 25.5, ст. 25.6 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ мне разъяснены и понятны:

правонарушитель: _____
(подпись)

потерпевший: _____
свидетели: _____

законный представитель: _____
иные участники _____

7. Объяснение правонарушителя, представителя юридического лица: _____

подпись _____

В соответствии с ч. 4.1. ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Копия отправлена заказным письмом _____

Подпись лица, составившего протокол _____
(подпись, расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен(а). Место, дата и время рассмотрения административного правонарушения в ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г. мне объявлены

(подпись нарушителя или
представителя юр. лица)

В случае не явки на рассмотрение административного дела в указанный срок без уважительной причины (причина подтверждается документально) или при отсутствии с Вашей стороны ходатайства об отложении рассмотрения дела, дело об административном правонарушении в соответствии с ч. 2 ст. 25.1, ст. 29.6

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение 15 дней будет рассмотрено без Вашего участия.

Копию протокола получил(а) (протокол вручается физическому лицу, законному представителю юридического лица, доверенному представителю лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе):

Подписи: _____
(нарушителя или законного
представителя юр. лица)

_____ (потерпевшего)

Приложение 6
к Административному регламенту
исполнения Министерством строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости, строительство которых
осуществляется на территории Республики Мордовия

ГЕРБ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Министерство строительства, транспорта
и дорожного хозяйства Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
по делу об административном правонарушении

_____ (место рассмотрения)

_____ (дата вынесения постановления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление)

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении:
протокол об административном правонарушении от _____ года,
составленный
должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол; иные материалы.
в отношении: _____

(Фамилия, Имя, Отчество должностного лица,
наименование юридического лица)

Для должностных лиц:

Адрес проживания: _____

Дата и место рождения: _____

Место работы, должность: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____

Когда и кем выдан: _____

Для юридических лиц:

Юридический адрес: _____

Сведения о государственной регистрации: _____

ИНН _____ (ОГРН) _____

Законный представитель: _____

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

_____ (фамилия, инициалы нарушителя или
представителя должностного лица) _____ (подпись)

Заслушав лиц, участвующих в рассмотрении дела: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

лиц участвующих в деле).

УСТАНОВИЛ:

(изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Руководствуясь ст. 23.64, _____, п. 1. ч. 1 ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также принимая во внимание положения ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Признать _____ виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного _____ КоАП РФ и назначить наказание в виде наложения административного штрафа в размере _____ рублей.

Копию постановления получил(а) _____
 (фамилия, инициалы нарушителя (подпись)
 или представителя должностного лица)
 " ____ " _____ 20__ г.
 (дата получения)

Копия отправлена заказным письмом _____
 (дата)

К настоящему постановлению прилагается: _____

Должностное лицо вынесшее постановление _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата вынесения постановления)

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу, или законному представителю должностного лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч. 2 статьи 29.11 КоАП РФ).

Постановление может быть обжаловано в течение 10 дней в районном суде по месту рассмотрения дела.

В соответствии с ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ административный штраф подлежит уплате не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

Реквизиты:

Получатель: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

ИНН: _____

ОКТМО: _____

Назначение платежа: _____

В графе назначение платежа необходимо указывать: "административный штраф по постановлению Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия № _____ от _____ года.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2. КоАП РФ, соответствующие материалы дела об административном правонарушении направляются судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо, вынесшее постановление, в соответствии с ч. 5 ст. 32.2. КоАП РФ составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

С вышеизложенными разъяснениями ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы нарушителя или (подпись)
представителя должностного лица)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, ст. 25.1, ст. 25.5, ст. 25.6 КоАП РФ и ст. 51 Конституции Российской Федерации:

Согласно ч. 2. ст. 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Согласно ч. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Согласно ч. 5 ст. 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Согласно ч. 3 ст. 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях свидетель вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке или на языке, которым владеет, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол;

Согласно ч. 2. ст. 25.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях свидетель обязан явиться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Согласно ч. 1 ст. 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, ст. 25.1, ст. 25.5, ст. 25.6 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ мне разъяснены и понятны:

правонарушитель: _____
(подпись)

потерпевший: _____
свидетели: _____

законный представитель: _____
иные участники _____

Приложение 7
к Административному регламенту
исполнения Министерством строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости, строительство которых
осуществляется на территории Республики Мордовия

Заключение N _____
о проверке полноты, достоверности
и своевременности представления ежеквартальной
отчетности застройщика в Министерство строительства,
транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия

г. Саранск

" ____ " _____ 20__ г.

Выдано (направлено) _____,
(наименование застройщика)

осуществляющему _____
(наименование объекта строительства)

по адресу: _____
(адрес объекта строительства в соответствии с разрешением на строительство)

Проверяемая отчетность представлена застройщиком: _____

В ходе проверки представленных документов установлено следующее:

1. Своевременность представления отчетности: _____
2. Полнота представленной отчетности: _____
3. Достоверность представленной отчетности: _____
4. Соответствие нормативов оценки финансовой устойчивости застройщика установленным значениям: _____

Выводы
по результатам проведенной проверки отчетности

(должность лица,

(подпись)

(расшифровка подписи)
составившего заключение)

С настоящим заключением ознакомлены:

(должность лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)