



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

30.03.2021 г.

№66-П

г. Саранск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства экономики Республики Мордовия от 14 октября 2013 г. № 146-п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики Республики Мордовия от 2 июля 2014 г. № 103-п, от 8 сентября 2014 г. № 127-п, от 10 апреля 2015 г. № 51-П, от 26 января 2016 г. № 12-П, от 20 мая 2016 г. № 85-П, от 21 сентября 2016 г. № 184-П, от 20 октября 2016 г. № 223-п, Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 8 февраля 2018 г. № 49-П, от 19 сентября 2019 г. № 297-П) следующие изменения:

в Порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия образуется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министр).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый Министром из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство), секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В состав Комиссии входят:

1) заместитель Министра (председатель Комиссии), начальник отдела организации и ведения специальных работ (секретарь Комиссии), начальник юридического отдела, государственные служащие других подразделений Министерства, определяемые Министром;

2) представитель Управления Главы Республики Мордовия по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции;

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов (при ее создании в Министерстве);

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве;

3) представителя общественного совета, созданного при Министерстве.

Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 части первой и части второй настоящего пункта, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с руководителем Администрации Главы Республики Мордовия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса Министра в сроки согласно внутренним порядкам по делопроизводству в указанных организациях.

в подпункте 1 пункта 5 слова «Министерстве экономики Республики Мордовия (далее – Министерство)» заменить словом «Министерстве».

в составе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее – состав Комиссии):

включить в состав Комиссии:

Иванова Дмитрия Анатольевича – первого заместителя Министра – начальника Управления торговли и предпринимательства Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, председателя Комиссии;

Романову Наталью Валерьевну – начальника отдела организации и ведения специальных работ;

Вахтерову Юлию Петровну – начальника юридического отдела;

исключить из состава Комиссии Иванова А.В., Пузакова А.Ю., Алексееву

Т.Н., Борисову Ю.А.

2. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 11 мая 2010 г. № 60-п «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений» (с изменениями, внесенными приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 8 февраля 2018 г. № 49-П), следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателем) которых является Министр экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также процедуру их регистрации и организации проверки содержащихся в них сведений.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственные гражданские служащие Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателем) которых является Министр экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия» (далее – гражданские служащие), обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.»;

пункт 3 признать утратившим силу.

3. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 24 марта 2016 г. № 41-П «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями, внесенными приказом Министерства экономики, торговли и

предпринимательства Республики Мордовия от 8 февраля 2018 г. № 49-П), следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уведомление на имя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министр) подается гражданским служащим в отдел организации и ведения специальных работ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Отдел), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае, если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя оно подлежит передаче в Отдел для регистрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления.

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания

«3.1 Отдел обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Министру.

Уведомления регистрируются в день поступления. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника Отдела и печатью.

В журнале указываются номер, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, отметка о получении копии уведомления лицом, представившим уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается гражданскому служащему, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение Министру в день его регистрации.»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, подлежат направлению в Отдел в течение 2 рабочих дней со дня направления уведомления Министру. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник Отдела имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Отдел, Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в части второй настоящего пункта, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

4. Внести в приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 21 декабря 2017 г. № 369-П «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

в преамбуле слова «пунктом 3» заменить словами «подпунктом «б» пункта 3»;

Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями изложить в следующей редакции:

«Порядок

получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – гражданские служащие) разрешения Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) представляется гражданским служащим Министру не менее чем за 5 рабочих дней до начала выполнения данной деятельности.

4. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению.

5. Прием и регистрация заявлений осуществляется сотрудником отдела организации и ведения специальных работ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – сотрудник отдела).

Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в котором указываются регистрационный номер и дата заявления, фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, представившего заявление, фамилия, имя, отчество сотрудника отдела, принявшего заявление.

6. Сотрудник отдела, осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него направляются сотрудником отдела на рассмотрение Министру в течение 7 рабочих дней со дня составления мотивированного заключения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министром в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Сотрудники отдела в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
экономики, торговли и предпринимательства
Республики Мордовия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(наименование должности
гражданского служащего)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от _____ 2017 г. № ____ «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование, адрес, основной вид деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____ (_____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)
 руководителя структурного подразделения)

Считаю, что в случае участия _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ лица, представившего заявление)
 на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (мнение руководителя структурного подразделения о наличии

_____ (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов

_____ при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского

_____ служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
 организацией)

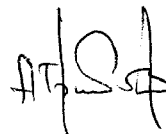
Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 2 декабря 2020 г. № 376-П «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Министра экономики,
 торговли и предпринимательства
 Республики Мордовия**



А.В. Грибанов

