



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

П Р И К А З

«31» 01 2022 г.

№ 40 -П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности», постановления Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 72 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия», постановления Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия», постановления Правительства Республики Мордовия от 9 февраля 2021 г. № 64 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>; <http://www.e-mordovia.ru>):

объявление о проведении отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в 2022 году, согласно приложению 1;

объявление о проведении отбора претендентов на получение гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в 2022 году, согласно приложению 2;

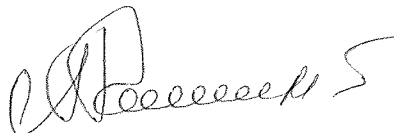
объявление о проведении отбора претендентов на получение гранта на развитие семейной фермы в 2022 году, согласно приложению 3;

объявление о проведении отбора претендентов на получение гранта «Агропрогресс» в 2022 году, согласно приложению 4.

2. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия А.А. Фирсова.

**Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**



А.Н. Кечайкин

Приложение 1
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «31» 01 2022 г. № 40 -П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора заявителей для предоставления им гранта
«Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства
в 2022 году

Организатор конкурса: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50.

Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru

Дата начала приема документов: «3» февраля 2022 г.

Дата окончания приема документов: «4» марта 2022 г. включительно.

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Цели и результаты предоставления гранта.

Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Результатом предоставления грантов является увеличение численности работников, увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики

Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности».

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – Порядок предоставления гранта «Агростартап»).

Заявку на участие в конкурсе может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданин Российской Федерации. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным в текущем финансовом году на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, определяемых постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 г. № 72 «Об утверждении Перечня сельских территорий и сельских агломераций на территории Республики Мордовия, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (далее - сельская территория, сельская агломерация). Гражданин Российской Федерации обязуется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении ему гранта «Агростартап» осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в органах Федеральной налоговой службы;

2) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства (далее – бизнес-план) составленный по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 2 февраля 2021 г. № 35-П, предусматривающий производственные и экономические показатели (далее – плановые показатели деятельности), включая в том числе:

- количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции,

выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

6) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

7) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашения, обеспечивать прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции;

8) заявитель обязуется принять в году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

9) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

10) заявитель, а также руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива (при намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд такого кооператива) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

11) заявитель обязуется использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

12) заявитель дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

13) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (в случае если заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем);

14) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

15) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и Порядком на цели, указанные в пункте 6 Порядка;

16) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

17) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

18) при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренной в соглашении;

19) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных главном бухгалтере, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

20) при получении гранта заявитель (и сельскохозяйственный

потребительских кооператив – при внесении части гранта в неделимый фонд кооператива) обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

21) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

22) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктами 44 – 45 Порядка предоставления гранта «Агростартап».

Соответствие заявителя указанным требованиям, а также исполнение указанных обязательств, являются условиями предоставления гранта.

Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства без использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет в министерство комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления гранта «Агростартап»;

2) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

3) проект создания и (или) развития хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе,

предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

- количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) обязательство не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

6) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем (все страницы);

8) обязательство гражданина Российской Федерации об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Республики Мордовия или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении ему гранта «Агростартап»;

9) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – копию паспорта самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – выписка из похозяйственной книги сельского поселения; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

10) для подтверждения наличия сельскохозяйственных животных и птицы - выписка из похозяйственной книги сельского поселения;

11) для подтверждения статуса многодетной семьи - копии свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей, а в части падчериц и пасынков дополнительно копии свидетельств о заключении брака и документов, подтверждающих проживание ребенка в семье заявителя;

12) справку (или иной документ) из кредитной организации об оставшейся сумме основного долга, об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, пеней (если цель гранта или его части - погашение основного долга по кредитам), с даты выдачи, которой прошло не более 10 календарных дней;

13) для подтверждения статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию документа, подтверждающего статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

14) копию документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

15) копию документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства с использованием части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет в министерство комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления гранта «Агростартап»;

2) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных

лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

3) проект создания и (или) развития хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

- количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-план), членом которого является заявитель, утвержденный руководителем этого кооператива, предусматривающий показатели, необходимые для достижения результатов предоставления грантов (далее - плановые показатели деятельности), включая в том числе:

- количество принятых членов кооператива (кроме кредитных) из числа личных подсобных хозяйств граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

- объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) план расходов заявителя с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств)

6) обязательство заявителя не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

7) план расходов кооператива в части средств гранта, планируемых к направлению заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств), утвержденный руководителем этого кооператива;

8) обязательство кооператива не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

9) обязательство заявителя об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

10) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем (все страницы);

11) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – копию паспорта самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – выписка из похозяйственной книги сельского поселения, для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

12) для подтверждения наличия сельскохозяйственных животных и птицы - выписка из похозяйственной книги сельского поселения;

13) для подтверждения статуса многодетной семьи - копии свидетельств о рождении детей, а в части падчериц и пасынков дополнительно копии свидетельств о заключении брака и документов, подтверждающих проживание ребенка в семье заявителя;

14) справку о подтверждении членства сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, заверенную руководителем такого кооператива;

15) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение пяти лет с момента получения части средств гранта, заверенное руководителем такого кооператива;

16) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодно представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива, подписанное руководителем такого кооператива;

17) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения части гранта для формирования неделимого фонда кооператива, подписанное руководителем такого кооператива и ежегодно предоставлять в министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной в соглашении;

18) обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя о сохранении членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

19) подписанное руководителем обязательство увеличить неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на сумму внесенную заявителем части средств гранта;

20) подписанное руководителем обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать средства гранта, внесенные в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев с даты внесения средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовать имущество, приобретаемое с участием средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива;

21) для подтверждения статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию документа, подтверждающего статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

22) копию документа подтверждающего право заявителя на земельный участок на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

23) копию документа подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап».

Заявка и иные документы для участия в конкурсе подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, исключительно на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов (с указанием времени их поступления).

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать следующим требованиям:

1) при намерении использовать часть средств гранта «Агростартап» на внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, сведения об этом следует отразить в наименовании заявки;

2) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (фамилия имя отчество гражданина, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, данных о государственной регистрации, адрес

местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

3) содержать сведения о режиме налогообложения (указывается в случае подачи заявки крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем);

4) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

5) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям, и условиям предоставления гранта, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

6) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных Порядком предоставления гранта «Агростартап» и соглашением о предоставлении гранта;

7) содержать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

8) содержать согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

9) содержать сведения об ознакомлении с Порядком предоставления гранта «Агростартап»;

10) заявка должна быть подписана заявителем, с проставлением даты и печати (при наличии) (при подаче заявки крестьянским (фермерским) хозяйством, заявка должна быть подписана главой указанного хозяйства).

При намерении использовать часть средств гранта «Агростартап» на внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива заявка кроме вышеуказанных сведений, также должна содержать:

1) обязательства, принимаемые на себя руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, даваемые им гарантии, подписанные непосредственно руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) содержать согласие руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) содержать согласие руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) содержать сведения об ознакомлении руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива с Порядком предоставления гранта «Агростартап».

От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап».

Лица, подавшие заявку на участие в отборе вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства и планируемых показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана, либо к ней не приложен проект создания и (или) развития хозяйства с экспертным

заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

Основаниями для отказа в допуске (отклонения) к участию в отборе являются:

представление заявки и документов позже времени, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 15 или 16 Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктами 15 или 16 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 14 Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя на участие в отборе.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и вышеперечисленных документов (комплектов документов), предусмотренных пунктами 15 или 16 Порядка предоставления гранта «Агростартап», а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет заявителя. По итогам проведения вышеуказанных мероприятий, министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с последовательностью подотраслей, указанных в пункте 19 Порядка предоставления гранта «Агростартап» (по мере убывания), начиная с лиц, набравших наибольшее количество баллов (отдельно по подотрасли). В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими лицами, они указываются в порядке очередности (согласно времени и даты) подачи заявки и приложенных к ней документов.

Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 28 Порядка предоставления гранта «Агростартап».

Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 Порядка предоставления гранта «Агростартап»,

анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, содержащий информацию о победителях отбора, их рейтинге по критериям отбора и размере предоставляемых грантов.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап».

Лица, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап».

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап» составляет 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями.

Для признанных победителями отбора граждан Российской Федерации, обязавшихся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства и или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы указанный срок составляет 35 календарных дней.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) невыполнение гражданином Российской Федерации принятого на себя обязательства осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией (в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации);

2) неприятие победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3) неприятие победителем отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и (или) непредставление министерству сведений о его открытии;

4) неприятие победителем отбора мер по наличию технической возможности заключения им соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «18» марта 2022 г.

Приложение 2
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «31» 01 2022 г. № 40-П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора претендентов на получение гранта
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива в 2022 году

Организатор конкурса: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50.

Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru

Дата начала приема документов: «3» февраля 2022 г.

Дата окончания приема документов: «4» марта 2022 г. включительно.

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Цели и результаты предоставления гранта.

Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого и среднего предпринимательства, создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия новых постоянных рабочих мест и развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Результатом предоставления гранта является:

создание в году получения гранта новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и их сохранение в течение не менее 5 лет (нарастающим итогом);

ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в году получения гранта и ее сохранение в течение не менее 5 лет.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных

потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 72 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия».

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

Заявку на участие в конкурсе может подать сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – заявитель). Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) срок создания и осуществления деятельности заявителя не менее 12 месяцев со дня регистрации;

2) заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

3) заявитель, осуществляет одну или несколько из следующих видов деятельности: деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

5) за отчетный год не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности продукции, указанной в подпункте 3 настоящего пункта.

6) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта;

8) заявитель имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

9) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя;

10) заявитель имеет проект грантополучателя по развитию материально-технической базы по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 11 февраля 2021 г. № 53-П, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели, в том числе плановые показатели деятельности, предусмотренные пунктом 5 Порядка, с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

11) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

12) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

13) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, а по расходам, указанным в абзаце шестом пункта 4 Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

14) заявитель планирует создание в году получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

15) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

16) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

17) заявитель дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

18) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

19) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

20) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком на цели, указанные в пункте 4 Порядка, либо с даты ранее предоставленного гранта на дату подачи заявки прошло не менее 36 месяцев;

21) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

22) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

23) при получении гранта заявитель обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

24) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

25) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в

натуральных и денежных показателей (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

26) заявитель обязуется увеличить членскую базу сельскохозяйственного кооператива в году получения гранта и сохранить в течение не менее 5 лет;

27) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 44 Порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива;

28) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Соответствие заявителя указанным требованиям, а также исполнение указанных обязательств, являются условиями предоставления гранта.

Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта грантополучателя, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2) проект грантополучателя по направлению деятельности (отрасли);

3) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) заверенная заявителем копия сводного сметного расчета, если средства гранта или их часть планируется направить на строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки

указанных продукции и ресурсов;

5) заверенная заявителем копия сметы расходов, если средства гранта или их часть планируется направить на капитальный ремонт производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

6) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

7) выписка из регистров бухгалтерского учета, подтверждающая поступление по счету № 80 «Уставной капитал», субсчету «Неделимый фонд» сумм в размере не менее 40% от затрат, указанных в плане расходов;

8) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 40% от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, а по расходам, указанным в абзаце шестом пункта 4 Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане расходов;

9) обязательство не приобретать за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

10) обязательство обеспечить создание в году получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

11) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

12) обязательство обеспечить увеличение членской базы сельскохозяйственного кооператива в году получения гранта и сохранение в течение не менее 5 лет;

13) заверенная заявителем копия соглашения о вступлении в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

14) заверенная заявителем копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о финансово-хозяйственной деятельности кооператива за последний год;

15) заверенная заявителем копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя.

16) для подтверждения статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию документа, подтверждающего статуса производителя органической

продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

17) копию документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

18) копию документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации.

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Заявка и иные документы для участия в конкурсе подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов (с указанием времени их поступления).

Заявка о намерении участвовать в конкурсе должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (кооператив, фамилия имя отчество руководителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии));

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

4) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям и условиям предоставления гранта, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

5) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов. и соглашением о предоставлении гранта;

6) содержать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) содержать согласие руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) содержать сведения об ознакомлении руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива с Порядком предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

9) заявка должна быть подписана заявителем, с проставлением даты и печати (при наличии).

От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Заявители, подавшие заявку на участие в отборе, вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта грантополучателя и плановых показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана либо к ней не приложен проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

Основаниями для отказа в допуске (отклонения) к участию в отборе являются:

представление заявки и документов позже времени, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 15 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 14 Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя на участие в отборе.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет

заявителя. По итогам проведения вышеуказанных мероприятий, министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (по мере убывания), начиная с заявителей, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими заявителями, они указываются в порядке очередности (согласно времени и даты) подачи заявки и приложенных к ней документов.

Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом министерства утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, содержащий информацию о победителях отбора, их рейтинге по критериям отбора и размере предоставляемых грантов.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Заявители, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего

дня направляются заявителю по указанному им адресу.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов составляет 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) неявка победителя отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями;

2) непринятие победителем отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и (или) непредставление министерству сведений о его открытии.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>): «18» марта 2021 г.

Приложение 3
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «31» 01 2022 г. № 40-П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора претендентов на получение гранта
на развитие семейной фермы в 2022 году

Организатор конкурса: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50.

Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru

Дата начала приема документов: «3» февраля 2022 г.

Дата окончания приема документов: «4» марта 2022 г. включительно.

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Цели и результаты предоставления гранта.

Гранты предоставляются семейным фермам в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого и среднего предпринимательства, создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия новых постоянных рабочих мест, увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Результатом предоставления гранта является:

создание в году получения гранта новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и их сохранение в течение не менее 5 лет (нарастающим итогом);

ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и признании

утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия».

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – Порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы).

Заявку на участие в конкурсе может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2) зарегистрирован гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

3) обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

4) у семейной фермы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5) заявитель имеет возможность повторного получения гранта на развитие семейной фермы после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

6) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (для направления животноводства);

7) хозяйство планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности;

8) планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота не

должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

9) заявитель имеет проект грантополучателя по развитию семейной фермы по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 11 февраля 2021 г. № 53-П, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели, в том числе плановые показатели деятельности, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

10) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

11) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

12) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, а по расходам, указанным в абзаце седьмом пункта 4 Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

13) хозяйство планирует создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

15) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

16) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

17) заявитель дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

18) глава хозяйства проживает или обязуется в течение 30 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства. Заявитель до и после получения гранта может являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также

являться его председателем;

19) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

20) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

21) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и Порядком на цели, указанные в пункте 4 Порядка либо с даты ранее предоставленного гранта на дату подачи заявки прошло не менее 36 месяцев;

22) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

23) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

24) при получении гранта заявитель обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

25) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

26) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 42 настоящего Порядка;

27) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Соответствие заявителя указанным требованиям, а также исполнение указанных обязательств, являются условиями предоставления гранта.

Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта грантополучателя, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления грантов на развитие семейной фермы;

2) заверенная заявителем копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) заверенная заявителем копия паспорта и документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;

5) заверенная копия трудовой книжки заявителя (все страницы) и/или сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) проект грантополучателя по направлению деятельности по развитию семейной фермы;

7) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных

средств);

8) обязательство не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

9) обязательство об оплате не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане, а по расходам, указанным в абзаце седьмом пункта 4 Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане;

10) обязательство обеспечить создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

11) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

12) заверенная заявителем копия сводного сметного расчета, если средства гранта или их часть планируется направить на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

13) заверенная заявителем копия сметы расходов, если средства гранта или их часть планируется направить на капитальный ремонт объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

14) копия договора (предварительного договора) на приобретение кормов (при отсутствии площадей, занятых кормовыми культурами);

15) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – паспорт самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – копии договоров приобретения, акта приема-передачи либо акта ввода в эксплуатацию; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

16) для подтверждения статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию документа, подтверждающего статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

17) копию документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации

сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

18) копию документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации.

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Заявка и иные документы для участия в конкурсе, подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов (с указанием времени их поступления).

Заявка о намерении участвовать в конкурсе должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, фамилия имя отчество руководителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем, предусмотренные пунктом 14 Порядка;;

4) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям, и условиям предоставления гранта, предусмотренные пунктом 14 Порядка;;

5) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении гранта;

6) содержать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) содержать согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) содержать сведения об ознакомлении с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы;

9) заявка должна быть подписана заявителем, с проставлением даты и печати (при наличии).

От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Заявители, подавшие заявку на участие в отборе, вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение, либо заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта грантополучателя и плановых показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной

комиссии.

Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана, либо к ней не приложен проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

Основаниями для отказа в допуске (отклонения) к участию в отборе являются:

представление заявки и документов позже времени, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 15 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 14 Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя на участие в отборе.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет заявителя. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы (по мере убывания), начиная с заявителей, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими заявителями, они указываются в порядке очередности (согласно времени и даты) подачи заявки и приложенных к ней документов.

Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы, анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом министерства утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, содержащий информацию о победителях отбора, их рейтинге по критериям отбора и размере предоставляемых грантов.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Заявители, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы составляет 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из

следующих условий:

1) неявка победителя отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями;

2) непринятие победителем отбора мер для открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и (или) непредставление министерству сведений о его открытии.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>): «18» марта 2022 г.

Приложение 4
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «31» 01 2022 г. № 40-П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора претендентов
на получение гранта «Агропрогресс» в 2022 году

Организатор конкурса: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50.

Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru

Дата начала приема документов: «3» февраля 2022 г.

Дата окончания приема документов: «4» марта 2022 г. включительно.

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Цели и результаты предоставления гранта.

Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия субъектов малого предпринимательства, создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия новых постоянных рабочих мест, увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Результатом предоставления гранта является:

создание в году получения гранта новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и их сохранение в течение не менее 5 лет (нарастающим итогом); ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс», утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 февраля 2021 г. № 64 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс»».

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс» (далее – Порядок предоставления гранта «Агропрогресс»).

Заявку на участие в конкурсе может подать сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), созданный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявитель). Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

3) обязуется в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта в течение 5 лет, включая год получения гранта;

4) заявитель имеет возможность повторного получения гранта «Агропрогресс» после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

5) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

6) заявитель имеет проект «Агропрогресс» по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 11 февраля 2021 г. № 65-П, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели, в том числе

плановые показатели деятельности, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

7) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств и средств инвестиционного кредита);

8) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агропрогресс» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

10) обязуется обеспечить средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс»;

11) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8 процентов к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

12) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

13) заявитель дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

14) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

15) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

16) заявитель (в лице руководителя) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

17) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

19) при получении гранта заявитель обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

20) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

21) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 44 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс»;

22) планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов;

23) заявитель планирует создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант;

24) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

25) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Соответствие заявителя указанным требованиям, а также исполнение указанных обязательств, являются условиями предоставления гранта.

Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта «Агропрогресс», в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет в министерство комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный основной печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления гранта «Агропрогресс»;

2) проект «Агропрогресс» с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе, согласованный с кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

3) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств, средств инвестиционного кредита);

5) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 5 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6) обязательство об обеспечении средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс», реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс»;

7) обязательство не приобретать за счет средств гранта «Агропрогресс» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

8) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8 процентов к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

9) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя –

копия паспорта самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – копии договоров приобретения, акта приема-передачи либо акта ввода в эксплуатацию; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

10) копия инвестиционного кредитного договора;

11) согласие руководителя или иного уполномоченного лица на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обязательство осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агропрогресс» и соглашением о предоставлении гранта и ежегодно предоставлять в министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной в соглашении о предоставлении гранта;

13) обязательство об использовании гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

14) обязательство обеспечить создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

15) для подтверждения статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию документа, подтверждающего статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

16) копию документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

17) копию документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Заявка и иные документы для участия в конкурсе, подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов (с указанием времени их поступления).

Заявка о намерении участвовать в конкурсе должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (сельскохозяйственный товаропроизводитель, фамилия имя отчество руководителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии));

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

4) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям и условиям предоставления гранта, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

5) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных Порядком предоставления гранта «Агропрогресс» и соглашением о предоставлении гранта;

6) содержать согласие руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) содержать согласие руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) содержать сведения об ознакомлении руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс»;

9) заявка должна быть подписана руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, с проставлением даты и печати (при наличии).

От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с предоставлением гранта «Агропрогресс».

Заявители, подавшие заявку на участие в отборе вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение, либо заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта грантополучателя и планируемых показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана, либо к ней не приложен проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

Основаниями для отказа в допуске (отклонения) к участию в отборе являются:

представление заявки и документов позже времени, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 15 Порядка и установленного в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 15 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 14 Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя на участие в отборе.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет заявителя. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 25 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с последовательностью подотраслей, указанных в пункте 19 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» (по мере убывания), начиная с лиц, набравших наибольшее количество баллов (отдельно по подотрасли). В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими лицами, они указываются в порядке очередности подачи заявки и приложенных к ней документов.

Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс».

Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом министерства утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, содержащий информацию о победителях отбора, их рейтинге по критериям отбора и размере предоставляемых грантов.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Лица, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс» составляет 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) неявка победителя отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями;

2) непринятие победителем отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и (или) непредставление министерству сведений о его открытии;

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>): «18» марта 2022 г.