



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

21.02.2022 г.

№ 00-62

г. Саранск

О привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим на территорию Республики Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также в целях оказания помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по привлечению и расходованию добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией,

2. Утвердить прилагаемые:

Состав Комиссии по привлечению и расходованию добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией.

Положение о Комиссии по привлечению и расходованию добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией.

Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией.

3. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на заместителя Министра Купцова С.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.В.Князьков

№ 003043

Утвержден
приказом Минсоцтрудзанятости
Республики Мордовия
от 21.02.2022 г. № ОД-62

Состав

Комиссии по привлечению и расходованию добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией

- Купцов Сергей - заместитель Министра, председатель Комиссии;
Викторович
Шувалова - заместитель Министра, зам.председателя Комиссии;
Светлана
Ивановна
Гусянников - директор Государственного бюджетного учреждения
Василий Республики Мордовия «Территориальный фонд
Дмитриевич социальной поддержки населения», секретарь
Комиссии;

Члены Комиссии:

- Василевская - главный специалист отдела социальной поддержки
Наталья населения;
Александровна
Голубьева - заместитель директора государственного бюджетного
Анна Ивановна учреждения Республики Мордовия «Территориальный
фонд социальной поддержки населения»;
Елистратова - начальник отдела социальной поддержки населения;
Тамара
Александровна
Ерина Татьяна - заместитель начальника отдела социальной поддержки
Николаевна населения;
Кулаков Евгений - главный специалист отдела по правовой работе и
Евгеньевич организации торгов;
Паршина - начальник отдела бухгалтерского учета;
Инна
Валентиновна
Пашина - начальник отдела по вопросам демографии,
Елена семьи, материнства и детства;
Владимировна
Переплетчикова - директор Государственного бюджетного учреждения
Марина Республики Мордовия «Комплексный центр
Евгеньевна социального обслуживания по городскому округу

Шишканова
Татьяна
Викторовна

Саранск»;
- главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Территориальный фонд социальной поддержки населения»

Утверждено
приказом Минсоцтрудзанятости
Республики Мордовия
от 21.02.2022 г. № ОД-62

Положение

о Комиссии по привлечению и расходованию добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией.

1. Комиссия по привлечению и расходованию добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией, (далее - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим деятельность по оказанию помощи гражданам, вынужденно покинувшим территории, граничащие с Российской Федерацией, и прибывшим на территорию Республики Мордовия в экстренном массовом порядке (далее – прибывшие лица).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) привлечение добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи прибывшим лицам;

2) оказание финансовой, гуманитарной и иной помощи прибывшим лицам;

3) оказание содействия физическим и юридическим лицам Республики Мордовия, желающим оказать помощь прибывшим лицам.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

1) взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, организациями, предоставляющими услуги по использованию информационно-телекоммуникационных систем, включая сеть Интернет, а также другими юридическими лицами независимо от форм собственности по вопросам оказания помощи прибывшим лицам;

2) вносить предложения рекомендательного характера в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности Комиссии в пределах своей компетенции;

3) запрашивать у органов государственной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих

свою деятельность на территории Республики Мордовия, информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

5. Председатель Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

определяет и утверждает основные направления работы Комиссии;

определяет время и место проведения заседаний Комиссии, их повестку;

председательствует на заседаниях Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Комиссии;

обеспечивает ведение протоколов;

обеспечивает рассылку копий решений Комиссии заинтересованным органам государственной власти Республики Мордовия, территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам местного самоуправления, организациям;

осуществляет взаимодействие с членами Комиссии по вопросам реализации соответствующих мероприятий и достигнутых при этом результатов.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

11. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии помимо постоянных членов могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

Утвержден
приказом Минсоцтрудоустройства
Республики Мордовия
от 21 февраля 2022 г. № ОД-62

Порядок

привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи лицам, прибывающим в Республику Мордовия с территорий, граничащих с Российской Федерацией (далее – прибывающие лица).

2. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц признаются добровольные и безвозмездные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств, оказание гуманитарной помощи физическими лицами и (или) юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказания им услуг, либо возникновения у кого-либо обязанностей по отношению к ним (далее - добровольные пожертвования).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3. От имени Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия вправе выступать с предложениями о привлечении добровольных пожертвований на оказание помощи прибывающим лицам Министр социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министр) и (или) уполномоченный им заместитель Министра, а также Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Территориальный фонд социальной поддержки населения» (далее - Территориальный фонд) в лице директора путем устных или письменных обращений к физическим и юридическим лицам.

4. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

5. Обращение за добровольными пожертвованиями к физическим и юридическим лицам должно содержать информацию о целях привлечения добровольных пожертвований.

6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

7. Физические и юридические лица вправе обращаться к должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, с предложениями о перечислении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели.

8. При передаче добровольных пожертвований в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

9. Добровольные пожертвования перечисляются на следующий лицевой счет Территориального фонда:

Минфин Республики Мордовия (ГБУ РМ «Территориальный фонд социальной поддержки населения» л/с 20096Ш04930) Казн. счет 03224643890000000900 в Отделении – НБ Республика Мордовия банка России/УФК по Республике Мордовия г. Саранск; ЕКС 40102810345370000076, ИНН 1325029741, КПП 132601001, БИК 018952501, ОГРН 1021300975904, ОКТМО 89701000, ОКПО 21654289; назначение платежа – код поступления 000000000000000000150.

В назначении платежа указывается: «Для граждан, вынужденно покинувших территории, граничащие с Российской Федерацией».

10. Добровольные пожертвования, поступившие на лицевой счет Территориального фонда, учитываются в доходах учреждения по коду доходов «Прочие доходы» (000000000000000000150).

11. Территориальный фонд обеспечивает обособленный учет поступивших на лицевой счет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

12. Расходование добровольных пожертвований производится в соответствии с целевым назначением путем:

1) оказания прибывающим лицам единовременной материальной помощи на:

а) оформление и получение документов (в том числе на оплату государственной пошлины), связанных с:

выдачей разрешения на временное проживание в Республике Мордовия в размере 1 600 рублей на человека (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

приемом в гражданство Российской Федерации в размере 3 500 рублей на человека (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

выдачей разрешения на работу в размере 3 500 рублей на трудоспособного человека (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

осуществлением перевода документа с одного языка на другой в размере 500 рублей за один документ;

свидетельствованием верности перевода документа с одного языка на другой в размере 100 рублей за одну страницу перевода;

б) приобретение продуктов питания в размере 3 000 рублей на человека;

в) приобретение непродовольственных товаров индивидуального и общесемейного пользования (одежда, обувь, постельное белье, товары культурно-бытового и хозяйственного назначения, предметы первой необходимости, санитарии и лекарства) в размере 1 000 рублей на человека, но не более 5 000 рублей на семью;

г) приобретение школьных принадлежностей ребенку - учащемуся общеобразовательной организации, находящейся в Республике Мордовия, в размере 2 000 рублей;

д) расходы по обязательному медицинскому освидетельствованию лиц, получивших свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем, лиц, подавших заявление о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, и прибывших с указанными лицами членов их семей, не более 2500 рублей.

4. Учет, хранение и распределение товаров, относящихся к гуманитарной помощи

13. Учет, хранение и распределение товаров, относящихся к гуманитарной помощи, производится Территориальным фондом, в том числе через Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» и государственные казенные учреждения социальной защиты населения Республики Мордовия (далее - Государственные учреждения) в соответствии с решением Комиссии по привлечению и расходованию добровольных пожертвований физических и юридических лиц на оказание помощи прибывающим лицам (далее - Комиссия).

14. Расходы по транспортировке, выгрузке, складированию и передаче конечному получателю товаров, относящихся к гуманитарной помощи, осуществляются по согласованию сторон, в том числе за счет донора.

15. Продажа (полная или частичная) товаров, относящихся к гуманитарной помощи, запрещается. В исключительных случаях по решению Комиссии товары, относящиеся к гуманитарной помощи, могут обмениваться на другие товары, крайне необходимые для обеспечения нужд граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления добровольных пожертвований

16. Прибывающие лица для предоставления добровольных пожертвований обращаются в Территориальный фонд или одно из Государственных учреждений по выбору заявителя с соответствующим заявлением с представлением следующих документов:

документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи, и подтверждающих место постоянного проживания на территориях, граничащих с Российской Федерацией;

отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в место пребывания (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

документов, выдаваемых территориальными органами федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (при наличии).

Прием заявлений, копирование и сканирование документов, указанных в части первой настоящего пункта, Территориальным фондом, Государственными учреждениями осуществляются бесплатно.

17. Государственные учреждения в течение дня подачи документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, направляют их в Территориальный фонд.

18. Территориальный фонд в течение дня получения документов направляет их в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

19. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня их представления Территориальным фондом рассматривает представленные документы.

20. Решение о предоставлении добровольных пожертвований оформляется соответствующим приказом Территориального фонда, принятым на основании решения Комиссии. Уведомление об отказе в предоставлении добровольных пожертвований с указанием причины отказа выдается нарочно заявителю либо направляется Территориальным фондом по почте в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе.

21. Основаниями для отказа в предоставлении добровольных пожертвований являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах первом - четвертом пункта 16 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении добровольных пожертвований заявитель может обжаловать в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или в суде.

22. Доставка единовременной материальной помощи осуществляется безналичным путем на лицевой счет заявителя.

Доставка товаров, относящихся к гуманитарной помощи, производится Территориальном фондом, в том числе через Государственные учреждения.

23. Финансовое обеспечение выплаты единовременной материальной помощи, а также предоставления товаров, относящихся к гуманитарной помощи, осуществляется в пределах средств добровольных пожертвований.

24. Средства добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в соответствии с их целевым назначением в следующем финансовом году.

6. Ответственность и контроль за расходованием добровольных пожертвований

25. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований, а также на оплату труда работников Территориального фонда, Государственных учреждений, Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, оказание им материальной и гуманитарной помощи.

26. Территориальный фонд обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Территориального фонда.

27. Ответственность за нецелевое расходование добровольных пожертвований определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за расходованием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется отделом контрольно – надзорной деятельности Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

29. Территориальный фонд ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел социальной поддержки населения Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия отчеты об использовании добровольных пожертвований.

30. Отчеты об использовании добровольных пожертвований ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом требований действующего законодательства размещаются на странице Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».