



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от 11.04.2022

№ 92-17

г. Саранск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (казенного, бюджетного, автономного) учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (казенного, бюджетного, автономного) учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

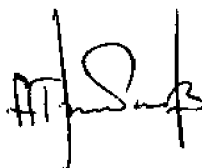
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономики Республики Мордовия от 12 ноября 2013 г. № 169-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним имущества» (официально не опубликован);

приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 28 февраля 2020 г. № 77-П «О внесении изменения в приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним имущества» (официально не опубликован).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия



А.В. Грибанов

Утвержден
приказом Министра экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
от «11» 04 2022 г. № 922-11

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного (казенного, бюджетного, автономного) учреждения,
подведомственного Министерству экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (казенного, бюджетного, автономного) учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок, Министерство) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных, автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство, и государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства, а также об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, учреждения, казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования).

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее - Правила № 684), по форме согласно приложению к Порядку с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по

результатам рассмотрения Отчета в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

7. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

8. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» отражаются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

При наличии в учреждении наблюдательного совета в Отчет включается информация о его составе (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии)), в том числе о председателе наблюдательного совета.

Автономное учреждение дополнительно указывает:

информацию об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

сведения о среднегодовой численности работников автономного учреждения.

9. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное задание);

сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание) сверх государственного задания (формируются бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» Отчета по решению Министерства или учреждения может включать также иные сведения.

10. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного периода:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению Министерства или учреждения может включать также иные сведения.

11. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляется на согласование в Министерство с сопроводительным письмом.

Отчет автономного учреждения представляется на согласование в Министерство с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Доработанный Отчет должен быть представлен учреждением в течение пяти рабочих дней с даты получения учреждением письма Министерства.

Доработанный отчет рассматривается Министерством в порядке, установленном в абзаце третьем настоящего пункта.

12. Согласованный Министерством Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Известия Мордовия» и дополнительно размещается на сайте автономного учреждения.

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован Отчет, а также о сайтах в сети Интернет, на которых

размещен Отчет, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

13. По решению Министерства Отчет может быть дополнительно размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14. Руководители учреждений несут персональную ответственность за опубликование (размещение) Отчета в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного
(казенного, бюджетного, автономного) учреждения
подведомственного Министерству экономики
торговли и предпринимательства Республики Мордовия
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

Согласован
Министерство экономики, торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

_____ Ф.И.О.
"___" _____ 20__ года

Утверждаю
Руководитель государственного автономного учреждения

_____ Ф.И.О.
"___" _____ 20__ года

Рассмотрен
на заседании наблюдательного совета государственного
автономного учреждения

Протокол N _____ от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(полное наименование автономного учреждения)
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества
за _____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1.	Полное официальное наименование учреждения		
1.2.	Сокращенное наименование учреждения		
1.3.	Юридический адрес учреждения		
1.4.	Фактический адрес учреждения		
1.5.	Учредитель		
	Орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя		
1.6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации		
1.7.	ИНН/КПП		
1.8.	Регистрирующий орган		
1.9.	Код по ОКПО		
1.10.	Код по ОКВЭД 2		
1.11.	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)		
	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи
			Срок действия
	Отчетный год		
	Год, предшествующий отчетному		
1.12.	Виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		
1.12.1.	Основные виды деятельности		

	в отчетном году			
	Основные виды деятельности в году, предшествующем отчетному			
1.12.2.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными, в отчетном году			
	Иные виды деятельности, не являющиеся основными, в году, предшествующем отчетному			
1.13.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)			
	№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)
	1.			
	2.			
1.14.	Наблюдательный совет учреждения			
	Отчетный год (по состоянию на 31 декабря отчетного года)			
	Председатель (Ф.И.О., должность)			
	Члены (Ф.И.О., должность)			
	Год, предшествующий отчетному (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному)			
	Председатель (Ф.И.О., должность)			
	Члены (Ф.И.О., должность)			
1.15.	Сведения о работниках учреждения	На начало отчетного периода (на 1 января отчетного года)	На конец отчетного периода (на 31 декабря отчетного года)	Изменение, %
1.15.1.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, чел.			
1.15.2.	Фактическая численность учреждения, чел.			
1.15.3.	Уровень квалификации	На начало отчетного периода (на 1	На конец отчетного периода (на 31	Изменение, %

	сотрудников учреждения (уровень образования):	января отчетного года)	декабря отчетного года)	
	имеют ученую степень (чел.)			
	имеют высшее образование (чел.)			
	имеют среднее профессиональное образование (чел.)			
1.15.4.	Сведения о среднегодовой численности работников учреждения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному	Изменение, %
	Среднегодовая численность работников учреждения (чел.)			
1.15.5.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному	Изменение, %
	руководители			
	заместители руководителей			
	специалисты			

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменение, %
2.1.1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
2.1.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.1.3.	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-			

	хозяйственной деятельности			
2.1.4.	Просроченная дебиторская задолженность в т.ч. нереальная к взысканию			
2.1.5.	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.1.6.	Кредиторская задолженность			
2.1.7.	Кредиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.1.8.	Просроченная кредиторская задолженность			
2.1.9.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

2.2. Сведения об оказании (выполнении) учреждением услуг (работ) (в том числе платных для потребителей)

2.2.1.	Наименование услуги	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)				Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ) по видам услуг (работ), руб.		Общее количество потребителей воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	
		на 01.04.	на 01.07.	на 01.10	на 01.01.	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному
	1.								
	2.								
2.2.2.	Суммы доходов, полученных учреждением (тыс.руб.):	За отчетный год				За год, предшествующий отчетному			
	от оказания платных услуг (выполнения работ)								
	при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания								
	при осуществлении иных видов деятельности								

2.2.3.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ) (тыс.руб.)		
2.2.4.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.		

2.3. Информация об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании	Фактическое значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений в отчетном году	Источник информации о фактическом значении показателя
2.3.1.	В отчетном году					
	1.					
	2.					
2.3.2.	В году, предшествующем отчетному					
	1.					
	2.					

2.4. Сведения об оказании государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

2.4.1.	Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения	Объем оказанных услуг (выполненных работ) сверх государственного задания	
			В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
	1.			
	2.			

2.5. Информация о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

	Наименование показателя	План, руб.	Факт, руб.
2.5.1.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД, всего		
	в том числе:		
	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		
	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации		
	субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность		
	гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов		
	поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности		
поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами)			
2.5.2.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД, всего		
	в том числе:		
	на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		
	на услуги связи		
	на транспортные услуги		
	на коммунальные услуги		
	на арендную плату за пользование имуществом		
на услуги по содержанию имущества			

на прочие услуги		
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		
на приобретение основных средств		
на приобретение нематериальных активов		
на приобретение материальных запасов		
на приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами		
на прочие расходы		
на иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации		

2.6. Информация о финансовом обеспечении учреждения и осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.6.1.	Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя		
	Наименование услуги (работы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Отчетный год	Год, предшествующий отчетному
	1.		
2.			
2.6.2.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Отчетный год	Год, предшествующий отчетному
	1.		
2.			
2.6.3.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
	Виды деятельности	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
		Отчетный год	Год, предшествующий отчетному
		Форма финансирования	

1.			
2.			

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.				
1.1.	в т.ч. недвижимого имущества	руб.				
1.2.	движимого имущества	руб.				
1.3.	особо ценного движимого имущества	руб.				
2.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.				
2.1.	в т.ч. недвижимого имущества	руб.				
2.2.	движимого имущества	руб.				
3.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.				
3.1.	в т.ч. недвижимого имущества	руб.				
3.2.	движимого имущества	руб.				
4.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.				

5.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.		
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м		
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		

Главный бухгалтер (бухгалтер) учреждения

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)