



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 04.05.2022

№ 258-П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 15 декабря 2021 г. № 570 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат, связанных с реализацией гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», (далее – Порядок предоставления субсидий), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разместить на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора заявителей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией культуртехнических мероприятий, согласно приложению к настоящему Приказу.

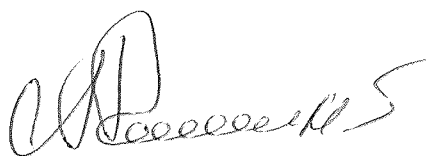
2. Разместить настоящий приказ на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции

Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и Прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия И.П. Учайкина.

**Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**



А.Н. Кечайкин

Приложение
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «04» мая 2022 г. № 58-П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора заявителей для предоставления
субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией
культуртехнических мероприятий

Дата начала приема документов: 11 мая 2022 г.

Дата окончания приема документов: 10 ноября 2022 г. включительно.

Прием документов в рамках указанных дат проводится в несколько этапов:

- 1 этап – с 11 мая по 20 мая;
- 2 этап – с 1 июня по 10 июня;
- 3 этап – с 1 июля по 11 июля;
- 4 этап – с 1 августа по 10 августа;
- 5 этап – с 1 сентября по 12 сентября;
- 6 этап – с 3 октября по 12 октября;
- 7 этап – с 1 ноября по 10 ноября.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя:

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство). Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru.

3. Результаты предоставления субсидии:

результатами предоставления субсидии по культуртехническим мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, являются:

- 1) площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектар);
- 2) объем производства сельскохозяйственной продукции растениеводства на 3 года следующими за годом реализации проекта на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, в пересчете на зерновые единицы (тонн) рассчитанный по методике оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции, в соответствии с приложением №3 к Порядку предоставления субсидии.

4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на сайте <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (далее – Порядок предоставления субсидий).

Заявку на участие в отборе могут подать сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство которые были отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16 августа 2021 г. № 569 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации» и внесены в Протокол заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов.

Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные подпункте 2 пункта 3 Порядка предоставления субсидий;

7) участник отбора должен быть отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16 августа 2021 г. № 569 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации» и внесен в Протокол заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов.

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии представляется участником отбора в несколько этапов, в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в настоящем объявлении о проведении отбора, в бумажном или в электронном виде (при наличии технической возможности) в одном экземпляре.

К заявке на участие в отборе, на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за год, предшествующий году обращения за субсидией, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) справку–расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;

3) расчет планового объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, на три года после реализации проекта по культуртехническим мероприятиям, согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидии;

4) копии сводного сметного расчета по каждому проекту;

5) копии договоров с подрядной организацией на выполнение работ;

6) копии актов выполненных работ и (или) накладных и платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты, в размере стоимости выполненных работ;

7) информация о лицах, являющихся руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии, имени,

отчества, даты и места рождения (предоставляется участником отбора, являющимся юридическим лицом).

Участник отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) представляет письменное согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения участником отбора условий, целей и порядка их предоставления.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в настоящем объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, соответственно заявка может быть представлена в первый рабочий день.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

Заявки на участие в отборе подаются по форме утвержденной Порядком предоставления субсидий и должны отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) содержать сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

3) содержать сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

4) содержать сведения о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) содержать сведения о режиме налогообложения участника отбора;

6) содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

7) содержать сведения о том, что участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка предоставления субсидий;

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

Представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня. Основанием возврата является письменное заявление об отзыве заявки, поданное главному распорядителю.

Изменения в заявки участников отбора на предоставление субсидий вносятся путем отзыва ранее поданной заявки, и приложенных к ней документов, и подачи новой заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка предоставления субсидий;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в несколько этапов в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в настоящем объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Оценка предложений осуществляется на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов предъявляемым к ним требованиям установленным Порядком предоставления субсидий и настоящим Объявлением, а так же на предмет соблюдения условий предоставления субсидий.

Отделом развития отраслей растениеводства Минсельхозпрода Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям подпункта 7 пункта 12, подпунктов 2,3,4,5,6 пункта 14 и пункта 26 Порядка предоставления субсидий.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Минсельхозпрода Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий, установленных подпунктами 1–6 пункта 12, подпунктами 1,2,4,5,6,7 пункта 14 и пунктом 26 Порядка предоставления субсидий.

Победитель определяется из числа лиц, прошедших отбор по итогам оценки их на соответствие требованиям, установленных пунктами 12 и 14, и условиям, установленным пунктом 26 Порядка предоставления субсидий, а также соблюдением положений пункта 34 Порядка предоставления субсидий.

Принятие решений о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки, участнику отбора направляется уведомление.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии при непринятии победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а

также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Размещение информации о результатах отбора осуществляется по итогам каждого этапа отбора:

- по итогам 1 этапа – не позднее 7 июня 2022 г.;
- по итогам 2 этапа – не позднее 28 июня 2022 г.;
- по итогам 3 этапа – не позднее 29 июля 2022 г.;
- по итогам 4 этапа – не позднее 30 августа 2022 г.;
- по итогам 5 этапа – не позднее 30 сентября 2022 г.;
- по итогам 6 этапа – не позднее 1 ноября 2022 г.;
- по итогам 7 этапа – не позднее 29 ноября 2022 г.