



МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г.Саранск

от 16 августа 2022 г.

№ 118

Об утверждении Положения о Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Республики Мордовия разрешения Министра цифрового развития Республики Мордовия на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 1 Закона Республики Мордовия от 7 февраля 2005 г. № 2-З «О государственных должностях и должностях гражданской службы Республики Мордовия» и Указом Главы Республики Мордовия от 15 августа 2017 г. №174-УГ Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении не коммерческими организациями», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Республики Мордовия разрешения Министра цифрового развития Республики Мордовия на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Заместителю начальника организационного отдела О.В. Тамбовцевой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 15 декабря 2017 г. № 127 «Об утверждении Положения о Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства информатизации и связи Республики Мордовия разрешения Министра информатизации и связи Республики Мордовия на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» («Известия Мордовии» от 18 августа 2017 г. № 91,

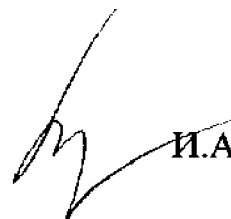
официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 августа 2017 г.).

4. Заместителю начальника организационного отдела О.В. Тамбовцевой обеспечить публикацию настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр цифрового развития
Республики Мордовия



И.А. Вольфсон

Утверждено
приказом Министерства
цифрового развития
Республики Мордовия
от 10.08 2022 г. № 118

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Министерства цифрового развития Республики Мордовия разрешения
Министра цифрового развития Республики Мордовия на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Республики Мордовия (далее - гражданские служащие) разрешения Министра цифрового развития Республики Мордовия (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим Министру заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1.

6. Регистрация заявлений осуществляется заместителем начальника организационного отдела Министерства цифрового развития Республики Мордовия (далее – заместитель начальника организационного отдела) в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их

коллегиальных органов управления, составленном по форме согласно приложению 2.

7. Заместитель начальника организационного отдела осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня поступления направляется заместителем начальника организационного отдела Министру.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Заместитель начальника организационного отдела в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Гражданские служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в организационный отдел Министерства цифрового развития Республики Мордовия отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 3.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Министерства цифрового развития
Республики Мордовия разрешения Министра
цифрового развития Республики Мордовия
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру цифрового развития
Республики Мордовия

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального
органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Мордовия от 15 августа 2017 г. № 174-УГ «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» и приказом Министерства цифрового развития Республики Мордовия от _____ 20__ г. № _____ прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____.

(мнение непосредственного руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Республики Мордовия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного подразделения)

(подпись, дата)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Министерства цифрового развития
Республики Мордовия разрешения Министра
цифрового развития Республики Мордовия
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрацио нный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности государственн ого гражданского служащего, представившег о заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности государственно го гражданского служащего, зарегистрирова вшего заявление	Отметка о передаче заявления руководител ю	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Министерства цифрового развития
Республики Мордовия разрешения Министра
цифрового развития Республики Мордовия
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Отчет
**государственного гражданского служащего Министерства цифрового
развития Республики Мордовия об участии в управлении общественной
организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативом, садоводческим
огородническим, дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных
органов управления**

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчетный период	
Ф.И.О. государственного гражданского служащего	

**2. Деятельность государственного гражданского служащего в органе
управления некоммерческой организации**

Дата проведения заседания органа управления Некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*(1)>	Позиция государственного гражданского служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.
Государственный гражданский служащий _____

(подпись) (ФИО)

<*(1)> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.