



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 10.10.2022

№ 562-П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку отдельных подотраслей в области растениеводства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Республики Мордовия в области растениеводства и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

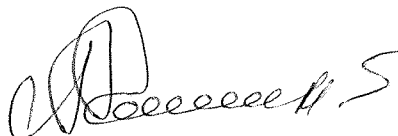
1. Разместить на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора заявителей для предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия И.П. Учайкина.

**Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**



А.Н. Кечайкин

Приложение
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «10» октября 2022 г. № 562 –П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора заявителей для предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая
питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

Дата начала приема документов: 24 октября 2022 г.

Дата окончания приема документов: 8 ноября 2022 г. включительно.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30
(перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая,
д. 50, каб. 102.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес
электронной почты главного распорядителя:**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Мордовия (далее – министерство). Место нахождения (почтовый адрес):
430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты:
msx@agro.e-mordovia.ru.

3. Результаты предоставления субсидии: площадь закладки
многолетних насаждений.

**4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц
сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о
проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на
сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики
Мордовия <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов,
представляемых участниками отбора для подтверждения их
соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления
субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на
стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса Республики Мордовия в области
растениеводства утвержденным постановлением Правительства
Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7 (далее – Порядок
предоставления субсидий).**

Заявку на участие в отборе могут подать сельскохозяйственные
товаропроизводители за исключением граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели,

осуществляющие производство плодов и (или) ягод, на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

7) отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных

остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии представляется участником отбора в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном или в электронном виде (при наличии технической возможности) в одном экземпляре.

К заявке на участие в отборе на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

1) сведения о лицах, являющихся руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения (предоставляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);

2) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 6-АПК, за исключением организаций агропромышленного комплекса, которые подтвердят статус сельскохозяйственного товаропроизводителя по истечении текущего года, в соответствии с частью первой пункта 32 Порядка предоставления субсидий;

3) заверенные участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты в пределах суммы получаемой субсидии. При использовании участником отбора материальных ресурсов собственного производства - копии актов на списание таких материальных ресурсов в оценке по фактической себестоимости, платежных документов, заверенных участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) справку–расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидии;

5) документы, подтверждающие, что сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

6) акты выполненных работ (оказанных услуг) по закладке многолетних насаждений, отчеты о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК, или информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме 1-КФХ с указанием площади плодовых насаждений, питомников, ягодных кустарниковых насаждений на начало текущего финансового года, копии документов, подтверждающих осуществление затрат в пределах суммы получаемой субсидии, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

(товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных поручений; при использовании материальных ресурсов собственного производства – актов на их списание в оценке по фактической себестоимости, платежных документов, платежных ведомостей).

7) акты выполненных работ на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и копии инвентарной карточки по учету многолетних насаждений по выбывшим из эксплуатации старым садам.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый рабочий день.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

В заявке на участие в отборе на предоставление субсидии участник отбора подтверждает, что соответствует на день подачи заявки на предоставление субсидий требованиям, указанным в пункте 10 Порядка предоставления субсидий.

Заявки на участие в отборе подаются в произвольной форме и должны отвечать требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, данных о государственной регистрации, адреса местонахождения, контактного телефона заявителя, адреса электронной почты заявителя (при наличии), направления, по которому осуществляется возмещение затрат;

2) содержать сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) содержать сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

4) содержать сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) содержать сведения о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) содержать сведения о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) содержать сведения о том, что участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

8) содержать сведения о том, что у участника отбора в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) содержать сведения о режиме налогообложения участника отбора.

10) содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

Представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня. Основанием возврата является письменное заявление об отзыве заявки, поданное главному распорядителю.

Изменения в заявки участников отбора на предоставление субсидий вносятся путем отзыва ранее поданной заявки и приложенных к ней документов и подачи новой заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 Порядка предоставления субсидий;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в несколько этапов, в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Оценка предложений осуществляется на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов предъявляемым к ним требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий и настоящим объявлением, а также на предмет соблюдения условий предоставления субсидий.

Отделом развития отраслей растениеводства министерства заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям подпунктов 3–7 части второй пункта 12 Порядка предоставления субсидий и условиям, установленным подпунктами 2–8 части второй пункта 25 Порядка предоставления субсидий.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности министерства заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий, установленным пунктом 10 и подпунктами 1-4, 6, 7, 8 части второй пункта 12 Порядка предоставления субсидий и условиям, установленным подпунктами 1, 6, 7 части второй пункта 25 Порядка предоставления субсидий.

Победитель определяется из числа лиц, прошедших отбор по итогам оценки их на соответствие требованиям, установленных пунктом 10 и 12, и условиям, установленных частью второй пункта 25 Порядка предоставления

субсидий, а также соблюдением положений пункта 30 Порядка предоставления субсидий согласно очередности поступления заявок.

Принятие решений о предоставлении субсидии осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части пятой настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии при непринятии победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

размещение информации о результатах отбора осуществляется по итогам отбора не позднее 25 ноября 2022 года.