



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

**П Р И К А З**

« 26 » 10 2022 г.

№ 604 -П

г. Саранск

**О публикации объявления**

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 20 декабря 2021 г. № 587 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разместить на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении второго этапа отбора заявителей для предоставления им гранта «Агротуризм» на реализацию проекта развития сельского туризма в 2022 году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия А.А. Фирсова.

**Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия**

**А.Н. Кечайкин**

**Приложение 1**  
к приказу Министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия  
от «26» 10 2022 г. № 604-П

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении второго этапа отбора заявителей для предоставления им гранта  
«Агротуризм» на реализацию проекта развития сельского туризма  
в 2022 году

**Организатор конкурса:** Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

**Место нахождения (почтовый адрес):** 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50.

**Адрес электронной почты:** msx@agro.e-mordovia.ru

**Дата начала приема документов:** «31» октября 2022 г.

**Дата окончания приема документов:** «9» ноября 2022 г.

**Документы принимаются по адресу:** г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

**Время приема документов:** понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

**Цели и результаты предоставления гранта**

Целью предоставления гранта является развитие сельского туризма на территории Республики Мордовия. Результатом предоставления гранта является:

- прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (в течении 5 лет с года получения гранта);

- прирост объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма (не менее 5% от к уровню предыдущего года), (в течении 5 лет с года получения гранта);

- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 декабря 2021 г. № 587 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма»

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма (далее – Порядок предоставления гранта «Агротуризм»).**

Участник отбора на дату предоставления документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

5) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

7) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

8) участник отбора должен быть отобран конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

9) участник отбора должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и относиться к категории

«малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю комплект документов, который должен содержать:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

3) проект развития сельского туризма, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

- прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (в течение 5 лет с года получения гранта);

- прирост объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма (не менее 5 % к уровню предыдущего года) (в течение 5 лет с года получения гранта);

- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта);

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) обязательство не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

6) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств части стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

7) обязательство осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения гранта и ежегодно предоставлять главному распорядителю отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной соглашением.

**Порядок подачи комплекта документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Комплекты документов на участие в отборе на предоставление гранта представляются участниками отбора в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре.

Комплекты документов должны быть пронумерованы, заверены

подписью заявителя и скреплены печатью при наличии), иметь четко читаемый текст.

Ответственность за достоверность информации, указанной в комплекте документов, указанного в настоящем пункте, несет участник отбора.

Комплект документов на участие в конкурсе должен отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (данные о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии));

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям, и условиям предоставления гранта, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

4) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных Порядком и соглашением о предоставлении гранта;

5) содержать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) содержать согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) содержать сведения об ознакомлении с Порядком;

8) заявка должна быть подписана заявителем, с проставлением даты и печати (при наличии).

**Порядок отзыва комплекта документов участников отбора, порядок возврата комплекта документов участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата комплекта документов участников отбора, порядок внесения изменений в комплект документов участников отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Лица, подавшие документы на участие в отборе вправе в срок до момента подачи главным распорядителем комплекта документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отозвать поданный им комплект документов, представив в адрес главного распорядителя соответствующее обращение.

Комплект документов на участие в отборе может быть отозван без указания причины его отзыва.

Заявитель вправе в срок не позднее времени окончания приема документов на участие в отборе внести изменения в поданный им комплект документов, а также приложенные к нему документы. При необходимости

внесения изменений в комплект документов они оформляются заявителем повторно и представляются главному распорядителю с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданный им комплект документов на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданному комплекту документов, заявитель представляет главному распорядителю документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданный им комплект документов и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданному комплекту на участие в отборе. При этом первоначально поданный комплект документов и приложенные к нему документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в комплект документов и приложенные к нему документы, датой подачи документов считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в комплект документов или приложенные к ней документы.

Комплект документов участника отбора и приложенные к нему документы возвращаются главным распорядителем заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданный комплект документов не подписан.

Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

**Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней рабочих со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Отделом развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации комплект документов рассматривается и оценивается на предмет их соответствия требованиям пункта 14 и 15 Порядка.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности комплект документов рассматривается и оценивается на предмет их соответствия требованиям пункта 14 Порядка.

Принятие решений о предоставлении гранта осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа, содержащего информацию о победителях отбора и размере предоставляемого гранта.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части

второй настоящего пункта. В случае если комплект документов участника отбора был отклонен, уведомление об отклонении должно содержать информацию о причинах его отклонения.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Лица, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Главный распорядитель в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие сельского туризма, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между участниками отбора заключает соглашение с участниками отбора (сроком на 5 лет) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм».**

Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) непринятие участником отбора мер к заключению соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) непринятие участником отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения и (или) непредставление главному распорядителю сведений о его открытии;

3) непринятие участником отбора мер по наличию технической возможности заключения им соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «25» ноября 2022 г.**