



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 14.11.2022

№ 661-П

г. Саранск

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 29 июня 2011 г. № 119-П**

В целях приведения Служебного распорядка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 29 июня 2011 г. № 119-П «Об утверждении Служебного распорядка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 14 декабря 2011 г. № 246-П, от 28 декабря 2011 г. № 254-П, от 28 января 2013 г. № 9-П, от 30 сентября 2013 г. № 246-П, от 10 апреля 2015 г. № 93-П, от 14 декабря 2016 г. № 384-П, от 3 февраля 2017 г. № 33-П) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «по кадровой политике, спецработе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» заменить словами «кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы»;

2) в Служебном распорядке Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия:

в пункте 2:

часть третью признать утратившей силу;

дополнить частью следующего содержания:

«Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при заключении срочного служебного контракта;  
3) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

4) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Гражданин, поступающий на гражданскую службу в Министерство, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:

личное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

заполненную и подписанную анкету установленной формы;

паспорт;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые. В том случае, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, отдел кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы формирует в электронном виде сведения о трудовой деятельности;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документы об образовании и о квалификации;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Граждане, поступающие на должности гражданской службы, исполнение обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, представляют дополнительные документы, необходимые для оформления допуска с государственной тайне.

Представленные гражданином персональные данные и иные сведения подлежат проверке.»;

в пункте 7:

в части первой слова «по кадровой политике, спецработе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» заменить словами «кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы»;

в части второй слова «Заместитель начальника отдела технической политики» заменить словами «Начальник отдела организационно-технического, материального обеспечения и делопроизводства»;

в части четвертой слова «Главный специалист по мобилизационной подготовке, спецработе и гражданской обороне» заменить словами «Консультант по мобилизационной подготовке»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На всех гражданских служащих Министерства, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением случаев, если в соответствии с действующим законодательством трудовая книжка не ведется.

Представитель нанимателя формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого гражданского служащего и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Служебный контракт может быть расторгнут только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели. По истечении указанного срока предупреждения гражданский служащий вправе прекратить исполнение должностных обязанностей. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку и (или) предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в Министерстве, произвести с ним окончательный расчет, а также по письменному заявлению гражданского служащего выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением.

Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляются приказом Министерства. Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда гражданский служащий фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

При увольнении гражданский служащий сдает служебное удостоверение, числящиеся за ним оборудование и материальные ценности.»;

в пункте 17:

цифры «22» заменить цифрами «26»;

цифру «5» заменить цифрами «12»;

в части второй пункта 24 слова «и младшей» исключить;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.»;

в подпункте 5 пункта 33 слово «настоящего» исключить;

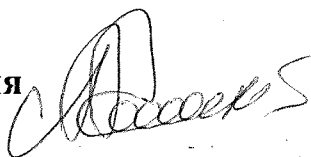
в части первой пункта 38 слово «настоящего» исключить.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Минсельхозпрода Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия Соломкину Е.А.

**Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия**



**А.Н. Кечайкин**