



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

**ПРИКАЗ**

от 14.11 2022 г.

№ 659-11

г. Саранск

**Об утверждении Положения о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в отношении  
руководителей государственных  
учреждений, государственных  
унитарных предприятий,  
подведомственных Министерству  
сельского хозяйства и  
продовольствия Республики  
Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8-2 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. № 25-РГ и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя  
Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия  
Соколова В.Г.

**Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия**



**А.Н. Кечайкин**

Приложение  
к приказу Министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия  
от 14.11.2022 № 659-П

**Положение**

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее соответственно – учреждение, предприятие, Министерство) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. В отношении руководителей предприятий прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на отдел кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы Министерства.

В отношении руководителей учреждений прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на главного специалиста отдела организации противоэпизоотических мероприятий, анализа и информационного обеспечения Министерства.

3. Урегулирование конфликта интересов в отношении руководителей учреждений, предприятий осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения, предприятия и Министерства при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя учреждения, предприятия от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен).

## **2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя учреждения, предприятия личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения, предприятия подает на имя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министр) уведомление (приложение 1 к настоящему Положению), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

5. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению Министра:

- в отношении руководителей предприятий отделом кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы Министерства;

- в отношении руководителей учреждений главным специалистом отдела организации противоэпизоотических мероприятий, анализа и информационного обеспечения Министерства.

6. Уведомление, поданное руководителем предприятия, регистрируется отделом кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы, уведомление, поданное руководителем учреждения, регистрируется главным специалистом отдела организации противоэпизоотических мероприятий, анализа и информационного обеспечения.

Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями учреждений, предприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе подготовки мотивированного заключения отдел кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы и

главный специалист отдела организации противоэпизоотических мероприятий, анализа и информационного обеспечения имеют право:

проводить беседу с руководителем учреждения, предприятия, представившим уведомление;

изучать представленное руководителем учреждения, предприятия уведомление и дополнительные материалы;

получать от руководителя учреждения, предприятия письменные пояснения.

10. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются Министру.

13. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Министр в течение 3 рабочих дней со дня представления ему уведомления, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

14. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа руководителя учреждения, предприятия к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) руководителя учреждения, предприятия от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций руководителя учреждения, предприятия; временное отстранение руководителя учреждения, предприятия от должности, перевод руководителя учреждения, предприятия на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ руководителя учреждения, предприятия от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение руководителя учреждения, предприятия по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Министерство в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
отношении руководителей  
государственных учреждений,  
государственных унитарных  
предприятий, подведомственных  
Министерству сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Мордовия

Министру сельского  
хозяйства и продовольствия Республики  
Мордовия

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, замещаемая должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых функций, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
отношении руководителей  
государственных учреждений,  
государственных унитарных  
предприятий, подведомственных  
Министерству сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Мордовия

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых функций, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов, представленных**  
**руководителями государственных учреждений, государственных**  
**унитарных предприятий, подведомственных Министерству сельского**  
**хозяйства и продовольствия Республики Мордовия**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. руководителя учреждения, предприятия, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление