



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 26.01.2023

№ 20

г. Саранск

Об утверждении Положения об отборе банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В целях проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям Республики Мордовия в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, и в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ и Банка России от 20 сентября 2018 г. № 605/пр, 4915-У «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об отборе банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Состав комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях

реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.А. Гришневa

Приложение № 1

к приказу Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
от 26.01.13 № 20

Положение

по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с условиями Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Программа), в целях организации отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям - участникам государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок организации и проведения отбора.

3. Организатором проведения отбора является Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия, являющийся Государственным заказчиком (далее - Заказчик).

4. Отбор банков осуществляется путем оценки соответствия предложений банков критериям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Банка России.

2. Регламент образования и деятельности Комиссии по отбору

5. В целях проведения отбора и определения победителей Заказчик создает Комиссию. Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика.

6. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Положением.

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии, созывает заседания Комиссии, председательствует на заседаниях. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии не менее чем за три дня до даты заседания Комиссии информирует членов Комиссии и участников отбора о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, готовит документы к рассмотрению на заседании.

10. Заседание Комиссии созывается по мере необходимости и признается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее списочного состава.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Комиссия:

- вскрывает в день проведения отбора на своем заседании конверты с заявками на участие в отборе с комплектом документов;
- проводит отбор и определяет победителей в соответствии с критериями, установленными в пункте 16 настоящего Положения.

3. Порядок организации отбора

13. Решение о дате проведения отбора принимает Заказчик.

14. Извещение о проведении отбора размещается в течение трех календарных дней после принятия Заказчиком решения о проведении отбора на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Комитета и (или) публикуется в газете «Известия Мордовии».

15. Извещение о проведении отбора содержит следующую информацию: наименование Заказчика отбора, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика;

срок, место и порядок предоставления документации, необходимой для отбора;

адрес официального сайта, на котором размещена информация о составе комплекта документации и требования к ее оформлению;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

4. Требования к участникам отбора (банкам)

16. Критериями отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях

реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Мероприятие), являются:

а) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

б) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

в) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) наличие внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории Республики Мордовия, участвующего в реализации Мероприятия;

ж) развитость сети внутренних структурных подразделений банка на территории Республики Мордовия, участвующего в реализации Мероприятия.

17. Прием заявок от банков на участие в отборе осуществляется в течение 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Комитета и (или) опубликования в газете «Известия Мордовии» извещения о проведении отбора, содержащего информацию согласно пункту 15 настоящего Положения.

18. Заявки, представленные на отбор, участникам не возвращаются.

5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в отборе

19. Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) заявление на участие в отборе, заверенное банком, составленное в произвольной форме;

2) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не позднее 30 календарных дней до даты направления заявки;

4) копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

5) справку, содержащую данные о наличии опыта реализации программ

по ипотечному жилищному кредитованию населения сроком более одного года, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью (период кредитования, количество заключенных договоров, условия кредитования на дату подачи заявки);

6) справку соответствующего территориального органа Федеральной налоговой службы России, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) справку либо должным образом заверенную копию о выполнении обязательных нормативов банков, установленных Центральным банком Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью;

8) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, предшествующий году, в котором проводится отбор, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора;

9) справку о наличии внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории Республики Мордовия, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью;

10) копию свидетельства о включении участника отбора в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора.

Участник отбора может дополнительно представить любую другую информацию, характеризующую его деятельность.

Вышеперечисленные документы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и быть надлежащим образом оформлены и заверены.

20. Заявка должна быть прошита и пронумерована, заверена подписью руководителя и печатью участника отбора.

На первой странице заявки указываются:

адрес Заказчика;

слова «Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

наименование участника отбора.

21. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

22. Банк до истечения срока подачи заявок на участие в отборе вправе изменить или отозвать зарегистрированную заявку путем представления новой заявки на участие в отборе или письменного уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

23. В случае наличия в день вскрытия конвертов двух заявок от одного банка Комиссией принимается к рассмотрению заявка с более поздней датой регистрации.

24. В случае наличия письменного уведомления банка об отзыве заявки на участие в отборе указанная заявка не принимается Комиссией к рассмотрению при проведении отбора.

6. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в отборе

25. В указанные в извещении дату, время и месте Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе.

26. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

27. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в отборе в целях определения победителя (ей) отбора.

28. Комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения положений заявок на участие в отборе.

29. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в случае, если:

- участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 16 настоящего Положения;

- заявка на участие в открытом отборе не отвечает требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

30. Конверт на участие в отборе, полученный по истечении даты и времени вскрытия конвертов, вскрывается и в тот же день возвращается Участнику отбора.

7. Подведение итогов отбора

31. При подведении итогов отбора, Комиссия признает победителем банк (банки), отвечающие критериям, установленным пунктом 16 настоящего Положения.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

Копии протокола заседания Комиссии или выписки из них направляются секретарем Комиссии членам Комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии размещается Заказчиком на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Комитета и (или) публикуется в газете «Известия Мордовии».

34. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте решения об определении банка (банков), выигравшего

(выигравших) отбор, передает победителю отбора один экземпляр протокола и проект договора (соглашения) на оказание услуг по обслуживанию средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - договор (соглашение)).

35. Банк (банки) - победитель (победители) в течение десяти календарных дней со дня передачи победителю отбора проекта договора (соглашения) подписывает (подписывают) договор (соглашение) с Заказчиком.

36. Комиссия вправе отклонить все заявки с указанием причин. В этом случае объявляется новый отбор. В случае признания отбора несостоявшимся Заказчик имеет право назначить повторный отбор.

Приложение № 2
к приказу Государственного комитета
по делам молодежи
Республики Мордовия
от 26.01 2023 г. № 20

Состав

комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Гришнева
Анастасия Александровна | - Председатель Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия – председатель комиссии |
| Мирошкина
Елена Николаевна | - Первый заместитель председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, заместитель председателя комиссии |
| Еремина
Оксана Владимировна | - юрисконсульт отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Русяева
Светлана Викторовна | - начальник отдела экономического планирования и бухгалтерского учета Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Кортункова
Галина Геннадьевна | - начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Носова
Екатерина Сергеевна | - заместитель начальника отдела жилищной политики Министерства |

строительства и архитектуры Республики
Мордовия (по согласованию)

Авраменко
Екатерина Валерьевна

- начальник отдела гражданско –
патриотического воспитания молодежи
Государственного комитета по делам
молодежи Республики Мордовия

Митрофанова
Татьяна Геннадьевна

- заместитель главного бухгалтера отдела
экономического планирования и
бухгалтерского учета Государственного
комитета по делам молодежи Республики
Мордовия