



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 24 Ок. 2023

№ 46

г. Саранск

О ведомственных наградах
Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия

В соответствии с подпунктом 9 пункта 11 Положения о Государственном комитете по делам молодежи Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 ноября 2022 г. № 745 «Об утверждении Положения о Государственном комитете по делам молодежи Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Учредить ведомственные награды Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия:

1.1. Почетную грамоту Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;

1.2. Благодарность Председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о Почетной грамоте Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (приложение № 1);

Положение о Благодарности Председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (приложение № 2);

Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (приложение № 3).

3. Утвердить образцы представления к награждению ведомственной наградой Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (приложения № 4, № 5).

4. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.А. Гришнева

Приложение 1
к приказу Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
от 24.02. 2023 г. № 46

Положение
о Почетной грамоте Государственного комитета по делам молодежи
Республики Мордовия

1. Почетная грамота Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) государственные гражданские служащие Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, имеющие стаж работы не менее двух лет, за эффективную и безупречную государственную гражданскую службу;

б) работники Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, не являющиеся государственными гражданскими служащими, имеющие стаж работы не менее двух лет, за эффективную и безупречную работу;

в) работники учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, имеющие стаж работы не менее трех лет, юридические лица, коллективы и граждане за большой вклад в развитие молодежной политики;

г) государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, работники органов местного самоуправления, имеющие стаж работы не менее двух лет, за содействие в решении возложенных на Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия задач.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие Благодарности Председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

6. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

7. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия.

Приложение 2
к приказу Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
от 24.02. 2023 г. № 46

Положение
о Благодарности Председателя Государственного комитета по делам
молодежи Республики Мордовия

1. Благодарность Председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

2. Благодарность объявляется:

а) государственным гражданским служащим Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия за эффективную и безупречную государственную гражданскую службу;

б) работникам Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, не являющимся государственными гражданскими служащими, за эффективную и безупречную работу;

б) работникам учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, гражданам и коллективам организаций Республики Мордовия независимо от форм собственности за большой вклад в развитие молодежной политики, благотворительную и спонсорскую деятельность;

в) государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, работникам органов местного самоуправления за содействие в решении возложенных на Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия задач.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке.

5. Дубликат Благодарности не выдается.

6. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия.

Приложение 3
к приказу Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
от 27.02. 2023 г. № 46

**Порядок
награждения ведомственными наградами Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия**

1. Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее соответственно - Порядок, ведомственные награды, Комитет) определяет процедуру награждения ведомственными наградами.

2. Награждение ведомственными наградами осуществляется:
при подведении итогов работы за год, при праздновании профессиональных праздников;

в связи с памятными и юбилейными датами подведомственных организаций Комитета, иных организаций, осуществляющих деятельность в области молодежной политики;

в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих Комитета, руководителей и сотрудников подведомственных организаций Комитета, руководителей и сотрудников исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность в области молодежной политики (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения);

за выполнение заданий особой важности и сложности.

По решению Председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее - Председатель) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

3. Материалы к награждению ведомственными наградами должны быть представлены в Комитет не позднее, чем за 2 недели до дня планируемого награждения.

Очередное награждение ведомственными наградами Комитета производится:

для Благодарности Председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия - не ранее, чем через 1 год;

для Почетной грамоты Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия - не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

4. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:
руководители учреждений, подведомственных Комитету;

исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия; органы местного самоуправления; организации независимо от форм собственности.

С ходатайством о награждении ведомственными наградами государственных гражданских служащих Комитета на имя Председателя обращаются первый заместитель и заместитель Председателя.

Государственные гражданские служащие Комитета также могут ходатайствовать о награждении физических и юридических лиц ведомственными наградами Комитета путем направления соответствующей служебной записки Председателю.

Решение о награждении Благодарностью Председателя может быть принято Председателем без ходатайства о награждении.

В отдельных случаях по решению Председателя за особые личные заслуги и достижения в сфере молодежной политики награждение ведомственными наградами может осуществляться в отношении иных лиц без учета требований, предусмотренных соответствующим положением о ведомственной награде.

5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к ведомственной награде (далее - кандидат).

6. В случае отсутствия у кандидата основного (постоянного) места работы, решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной деятельности или по последнему месту его работы.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой лица и организации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют на имя Председателя следующие документы:

1) ходатайство о награждении ведомственной наградой на имя Председателя, подписанное руководителем представляющей организации;

2) представление к награждению ведомственной наградой (далее - представление) (рекомендуемые образцы представления приведены в приложениях № 4, № 5 к настоящему Приказу);

3) выписка из протокола собрания коллектива, подписанная руководителем организации, секретарем собрания и заверенная печатью.

В случае, если инициатором ходатайства о награждении является государственный гражданский служащий Комитета, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, не предоставляются.

8. Отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Комитета в течение 7 дней проводит проверку поступивших наградных материалов, правильность их оформления и вносит их на заседание Комиссии по ведомственным наградам Комитета (далее - Комиссия) для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения документов о награждении ведомственной наградой Комитета Комиссия оформляет протокол,

содержащий рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата ведомственной наградой;
- б) отказать в награждении ведомственной наградой;
- в) изменить вид ведомственной награды, по итогам оценки степени и заслуг кандидата, представленного к награждению ведомственной наградой.

10. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Председателем и оформляется приказом Комитета.

11. Копии приказов Комитета о награждении ведомственными наградами, а также ведомственные награды выдаются отделом правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Комитета.

Приложение 4
к приказу Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
от 27.02 2023 г. № 46

Образец

**Представление
к награждению ведомственной наградой
Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) _____
8. Место работы, занимаемая должность _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в данном коллективе _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 11 должны соответствовать данным трудовой книжки.

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура

(Ф.И.О.)
рекомендована собранием коллектива работников или его советом (при
наличии)

(наименование организации)

(дата собрания коллектива работника или его
совета, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива
работников или его совета
(при наличии)

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ г.

М.П. «__» _____ г.

Приложение 5
к приказу Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
от 27.02. 2023 г. № 46

Представление
к награждению юридического лица (организации, коллектива)

(вид ведомственной награды)

Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия

1. Наименование организации _____
 2. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации _____
 3. Адрес (место нахождения) организации _____
 4. Контактный телефон, факс _____
 5. Дата государственной регистрации организации _____
 6. Цели деятельности организации в соответствии с уставными документами _____
 7. Среднесписочная численность работников организации _____
 8. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений организации, представляемой к награждению
- _____
- _____
- _____
- _____

Сведения в пунктах 1 - 8 соответствуют данным учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации.

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП. «___» _____ г.