



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

П Р И К А З

«07» 09 2023 г.

№ 549 -П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>; <http://www.e-mordovia.ru>):

объявление о проведении отбора претендентов на получение гранта на развитие семейной фермы в 2023 году, согласно приложению.

2. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия И.П. Учайкина.

**Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**

А.В. Илюшкин

Приложение
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «07» 09 2023 г. № 549-П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора претендентов на получение гранта
на развитие семейной фермы в 2023 году

Организатор конкурса: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50.

Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru

Дата начала приема документов: «11» сентября 2023 г.

Дата окончания приема документов: «12» октября 2023 г. включительно.

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Цели и результаты предоставления гранта.

Гранты предоставляются семейным фермам в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого и среднего предпринимательства, трудоустройства на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия на постоянную работу новых работников, увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Результатом предоставления гранта является:

трудоустройство в году получения гранта на постоянную работу новых работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и их сохранение в течение не менее 5 лет;

ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и признании

утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия».

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – Порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы).

Заявку на участие в конкурсе может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем;

2) зарегистрирован гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

3) обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

4) у семейной фермы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5) заявитель имеет возможность повторного получения гранта на развитие семейной фермы после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

6) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (для направления животноводства);

7) хозяйство планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности;

8) планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

9) заявитель имеет проект грантополучателя по развитию семейной фермы по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 11 февраля 2021 г. № 53-П, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели, в том числе плановые показатели деятельности, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

10) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

11) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

12) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, а по расходам, указанным в абзаце седьмом пункта 4 Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

13) хозяйство планирует трудоустроить на постоянную работу в году получения гранта не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

14) заявитель обязуется сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

15) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

16) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

17) заявитель дает согласие на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) глава хозяйства проживает или обязуется в течение 30 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства. Заявитель до и после получения гранта может являться

членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также являться его председателем;

19) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

20) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

21) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и Порядком на цели, указанные в пункте 4 Порядка либо с даты ранее предоставленного гранта на дату подачи заявки прошло не менее 36 месяцев;

22) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

23) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

24) при получении гранта заявитель обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах, на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

25) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

26) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 43 настоящего Порядка;

27) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Соответствие заявителя указанным требованиям, а также исполнение указанных обязательств, являются условиями предоставления гранта.

Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта грантополучателя, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления грантов на развитие семейной фермы;

2) заверенная заявителем копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) заверенная заявителем копия паспорта и документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;

5) заверенная копия трудовой книжки заявителя (все страницы) и/или

сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) проект грантополучателя по направлению деятельности по развитию семейной фермы;

7) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

8) обязательство не приобретать за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

9) обязательство об оплате не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане, а по расходам, указанным в абзаце седьмом пункта 4 Порядка, не менее 20% затрат, указанных в плане;

10) обязательство обеспечить трудоустройство на постоянную работу в году получения гранта не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант и сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

11) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 8% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

12) заверенная заявителем копия сводного сметного расчета, если средства гранта или их часть планируется направить на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

13) заверенная заявителем копия сметы расходов, если средства гранта или их часть планируется направить на капитальный ремонт объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

14) копия договора (предварительного договора) на приобретение кормов (при отсутствии площадей, занятых кормовыми культурами);

15) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – паспорт самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – копии договоров приобретения, акта приема-передачи либо акта ввода в эксплуатацию; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

16) для подтверждения статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию

документа, подтверждающего статуса производителя органической продукции и/или нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

17) копию документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

18) копию документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии). Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Заявка и иные документы для участия в конкурсе, подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов (с указанием времени их поступления).

Заявка о намерении участвовать в конкурсе должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, фамилия имя отчество руководителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

4) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям, и условиям предоставления гранта, предусмотренные пунктом 14 Порядка;

5) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении гранта;

6) содержать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) содержать согласие на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) содержать сведения об ознакомлении с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы;

9) заявка должна быть подписана заявителем, с проставлением даты и печати (при наличии).

От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Заявители, подавшие заявку на участие в отборе, вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение, либо заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта грантополучателя и плановых показателей деятельности.

Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана, либо к ней не приложен проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

Основаниями для отказа в допуске (отклонения) к участию в отборе являются:

представление заявки и документов позже времени, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 15 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 14 Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя на участие в отборе.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет заявителя. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы (по мере убывания), начиная с заявителей, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими заявителями, они указываются в порядке очередности (согласно времени и даты) подачи заявки и приложенных к ней документов.

Отделом развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Минсельхозпрода Республики Мордовия заявки рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям

пункта 15 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы, анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом министерства утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, содержащий информацию о победителях отбора, их рейтинге по критериям отбора и размере предоставляемых грантов.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Заявители, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы составляет 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) не подписание победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями соглашения о предоставлении гранта;

2) непринятие победителем отбора мер для открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения и (или) непредставление министерству сведений о его открытии.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>): «22» ноября 2023 г.