



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

**Зарегистрировано в реестре**

Регистрационный № 09-2023/042

от «19» октября 2023 г.

г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

**П Р И К А З**

19.10.2023

№ 09-416

г. Саранск

**Об утверждении Порядка выдачи справки  
о статусе многодетной семьи в Республике Мордовия**

В соответствии с пунктом 7 Положения о Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 октября 2017 г. № 552, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о статусе многодетной семьи.

2. Директорам государственных казенных учреждений по социальной защите населения Республики Мордовия и государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» организовать работу по выдаче справок о статусе многодетной семьи.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия С.И. Шувалову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

В.А. Томилин

№ 001256

## Порядок

### выдачи справки о статусе многодетной семьи в Республике Мордовия

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру установления статуса многодетной семьи в Республике Мордовия и порядок выдачи справки, удостоверяющей статус многодетной семьи.

2. Право на установление статуса многодетной семьи имеет семья, имеющая трех и более детей (в том числе усыновленных, приемных, опекаемых, падчериц и пасынков) в возрасте до 18 лет (обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания ими обучения, но не старше 23 лет).

В число детей, учитываемых для установления статуса многодетной семьи, не включаются:

1) дети, в отношении которых заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

3) дети, учтенные в составе другой многодетной семьи, на момент подачи заявления;

4) дети, место жительства которых находится за пределами территории Республики Мордовия;

5) дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел;

6) мертворожденные, умершие дети;

7) дети, достигшие совершеннолетия, проходящие военную службу по призыву;

8) дети, вступившие в брак до достижения возраста 18 лет.

3. Документом, удостоверяющим статус многодетной семьи, является справка, удостоверяющая статус многодетной семьи (далее – справка).

Справка выдается одному из родителей (усыновителей), приемному родителю, опекуну (попечителю), имеющему трех и более детей, учитываемых в составе семьи для установления статуса многодетной семьи (далее – заявитель). На одну многодетную семью выдается одна справка, которая оформляется в количестве экземпляров, соответствующих количеству детей. Справка составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае раздельного проживания родителей, не состоящих между собой в браке, справка выдается тому из родителей, по месту жительства или месту пребывания которого проживает не менее 3 детей.

По месту пребывания статус многодетной семьи устанавливается при условии, что по месту регистрации многодетной семье такой статус не устанавливался. По месту пребывания статус многодетной семьи устанавливается на период пребывания.

4. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для установления статуса многодетной семьи.

5. Установление статуса многодетной семьи осуществляется государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия и государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи (далее – государственное учреждение).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление и документы (сведения), необходимые для установления статуса многодетной семьи, могут быть представлены по выбору заявителя непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр на бумажных носителях либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ дополнительного представления заявителем (представителем) оригиналов документов в государственное учреждение не требуется.

6. В целях установления статуса многодетной семьи и выдачи справки заявитель представляет:

1) заявление об установлении статуса многодетной семьи (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) вид на жительство (представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);

4) документ, подтверждающий статус беженца (представляется лицами, имеющими статус беженца);

5) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если ребенок (дети) рожден(ы) за пределами Российской Федерации), и (или) свидетельство(а) об усыновлении ребенка (детей), выданное(ые) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) вступившее в законную силу решение суда об объявлении второго родителя умершим (представляется в случае, если второй родитель объявлен умершим);

7) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (представляется в случае, если второй родитель объявлен безвестно отсутствующим);

8) вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства ребенка (детей);

9) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), в случае выдачи такого документа компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка (детей) и (или) родителей (законных представителей);

10) справка, подтверждающая прохождение ребенком обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего или высшего профессионального образования в очной форме, содержащей информацию о сроке обучения – на детей старше 18 лет.

7. При подаче документов на бумажном носителе заявителя (представители) представляют в государственное учреждение оригиналы документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

8. Межведомственное информационное взаимодействие в целях установления статуса многодетной семьи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственное учреждение в установленном порядке самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, в иных государственных органах и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия следующие документы (содержащиеся в них сведения):

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, установление отцовства);

сведения об установлении опеки (попечительства);

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя в пределах Республики Мордовия.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить документы, указанные в части второй настоящего пункта, самостоятельно.

9. По результатам рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов и сведений, запрошенных в соответствии пунктом 8 настоящего Порядка, государственное учреждение в срок не более 8 рабочих

дней со дня регистрации соответствующего заявления принимает одно из следующих решений:

1) решение об установлении статуса многодетной семьи и выдаче справки;

2) решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи и выдаче справки.

10. На основании решения об установлении статуса многодетной семьи и выдаче справки, оформляется справка, которая регистрируется в журнале регистрации справок, выданных многодетным семьям, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае подачи документов в государственное учреждение на бумажном носителе, справка выдается заявителю в государственном учреждении. При подаче документов в электронной форме посредством ЕПГУ, справка поступит в личный кабинет сайта ЕПГУ.

Справка действует на всей территории Республики Мордовия.

11. Действие справки прекращается досрочно с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

1) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи;

2) утрата статуса многодетной семьи (в том числе в случаях лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, поступления ребенка (детей) на полное государственное обеспечение и другое);

3) снятие члена (ов) многодетной семьи с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Республики Мордовия и непредставление заявителем документов, подтверждающих проживание (пребывание) члена (ов) многодетной семьи на территории Республики Мордовия.

Заявители обязаны безотлагательно извещать государственное учреждение об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

Многодетная семья несет ответственность за использование недействительной справки, срок действия которой прекращен досрочно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о досрочном прекращении действия справки принимается государственным учреждением в течение 2 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

12. Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в установлении статуса многодетной семьи и выдаче справки, о досрочном прекращении действия справки, государственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятых решениях с указанием оснований принятия такого решения.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении статуса многодетной семьи и выдаче справки, являются:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление заявителем заявлений и документов, не соответствующих пункту 6 настоящего Порядка, и (или) представление указанных документов не в полном объеме, а также документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

3) отсутствие у члена (ов) многодетной семьи места жительства (пребывания) на территории Республики Мордовия;

4) отсутствие права на установление статуса многодетной семьи в связи с наличием сведений:

а) о лишении родительских прав (одного родителя (обоих родителей);

б) о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

в) об ограничении в родительских правах;

г) об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

д) один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в части первой пункта 2 настоящего Порядка;

е) один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в части первой пункта 2 настоящего Порядка;

ж) один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в части первой пункта 2 настоящего Порядка;

з) один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в части первой пункта 2 настоящего Порядка;

5) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем и (или) полученных государственным учреждением в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие) и (или) решения, осуществляемые и (или) принятые ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и (или) в судебном порядке.

**Приложение 1**  
к Порядку  
выдачи справки о статусе  
многодетной семьи  
в Республике Мордовия

(Наименование государственного учреждения)

**Справка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Выдана \_\_\_\_\_, дата рождения  
\_\_\_\_\_, проживающему(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, что семья в составе:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Родство

является многодетной.

Справка действительна до \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя

**Приложение 2**  
к Порядку  
выдачи справки о статусе  
многодетной семьи  
в Республике Мордовия

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

(Наименование государственного учреждения)
ФИО заявителя
Адрес заявителя, телефон
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

**Заявление №**  
об установлении статуса многодетной семьи  
(о выдаче справки)

Прошу установить статус многодетной семьи и выдать справку, подтверждающую статус многодетной семьи

Члены многодетной семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден(а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------



**Приложение 3**  
к Порядку  
выдачи справки о статусе  
многодетной семьи  
в Республике Мордовия

Журнал  
регистрации справок, выданных многодетным семьям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации	Дата выдачи справки	Подпись заявителя
1.	2	3	4	5
2.				
3.				