



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Зарегистрировано в реестре

Регистрационный № 09-2024/014
от « 27 » мая 2024 г.
г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

27.05.2024

№ ОД-223

г. Саранск

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
труда и занятости населения Республики Мордовия
от 26 декабря 2023 г. № ОД-523**

В целях реализации проекта по комплексной модернизации сети центров занятости населения Республики Мордовия, проводимой в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 26 декабря 2023 г. № ОД-523 «Об утверждении Плана по повышению эффективности службы занятости Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной защиты труда и занятости населения Республики Мордовия от 12 февраля 2013 г. № ОД-58 следующие изменения:

1) в приложение 2:

раздел I. «План-график регионального проекта» изложить в следующей редакции:

«I. План-график регионального проекта

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
1. Создание централизованной системы управления центрами занятости населения						
КТС 01	Принят правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании (реорганизации) юридического лица, включающего все территориальные центры занятости населения в субъекте Российской Федерации и управляющий центр занятости населения (завершено)	1	09.01.2024	09.01.2024	Распоряжение Правительства Республики Мордовия	Юрченков И.В.
	Получение листа записи из федеральной налоговой службы о прекращении деятельности юридического лица (ГКУ РМ ЦЗН) путем реорганизации в форме присоединения (завершено)	1	02.10.2023	02.10.2023	Лист записи из федеральной налоговой службы о прекращении деятельности юридического лица	Юрченков И.В.

	Разработка, согласование и утверждение Устава реорганизуемого учреждения (завершено)	17	01.09.2023	25.09.2023	Устав	Юрченков И.В.
КТС 02	Создано (реорганизовано) юридическое лицо, включающее территориальные центры занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации и управляющий центр занятости населения, осуществляющий централизованное управление функционированием центров занятости населения (завершено)	1	02.10.2023	02.10.2023	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Юрченков И.В.

	Утверждена организационная структура государственного учреждения СЗН, включая Управляющий ЦЗН и территориальные ЦЗН (завершено)	18	03.07.2023	26.07.2023	Копия приказа об утверждении организационной структуры государственного учреждения СЗН. Приказ ЦЗН №50-ц от 26.07.2023 года	Юрченков И.В.
	Утверждено штатное расписание государственного учреждения СЗН, включая Управляющий ЦЗН и территориальные ЦЗН (завершено)	1	26.07.2023	26.07.2023	Копия приказа об утверждении штатного расписания государственного учреждения СЗН. Приказ ЦЗН №50-ц от 26.07.2023 года	Юрченков И.В.
КТС 03	Завершены организационно-штатные мероприятия в рамках создания (реорганизации) юридического лица, включающего территориальные центры занятости населения и управляющий центр занятости населения (завершено)	1	30.04.2024	30.04.2024	Отчёт об исполнении Плана организационно-штатных мероприятий о создании (реорганизации) юридического лица, включающего территориальные центры занятости населения и управляющий центр занятости населения	Юрченков И.В.

КТ 01	<p>Централизованы функции обеспечения деятельности государственного учреждения службы занятости субъекта Российской Федерации (далее – ГУ СЗ) по направлениям:</p> <p>1) бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет и отчетность, ведение бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, в том числе начисление и выплаты заработной платы;</p> <p>2) финансовое обеспечение деятельности.</p> <p>(Краткое наименование «Централизованы функции финансового обеспечения деятельности ГУ СЗ»)</p>	1	31.01.2024	31.01.2024	<p>Правовые акты, содержащие информацию об организации бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в ГУ СЗ;</p> <p>Положение о бухгалтерии ГУ СЗ или ином подразделении, к функциям которого относится ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета;</p> <p>Положение о планово-экономическом отделе ГУ СЗ или ином структурном подразделении, к функциям которого относится финансовое обеспечение деятельности ГУ СЗ;</p> <p>Нормативные акты ГУ СЗ, подтверждающие централизацию функций финансового обеспечения деятельности;</p> <p>Решение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации о передаче функций (части функций) бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, финансового обеспечения деятельности финансовому органу субъекта Российской Федерации;</p> <p>Приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ;</p> <p>Приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ</p>	<p>Садовников М.В. Пушкарёва С.Е.</p>
-------	---	---	------------	------------	---	---

КТ 02	<p>Централизованы функции обеспечения деятельности ГУ СЗ по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правовое обеспечение; 2) закупочная деятельность; 3) административно-хозяйственное, материально-техническое и транспортное обеспечение; 4) документационное обеспечение. <p>(Краткое наименование «Централизованы функции обеспечения деятельности ГУ СЗ (кроме функций в рамках КТ 1)»)</p>	1	30.04.2024	30.04.2024	<p>Положение о правовом отделе, отделе организации закупок, административно-хозяйственном отделе, отделе делопроизводства или иных подразделениях ГУ СЗ, исполняющих централизованные функции обеспечения деятельности по рассматриваемым направлениям;</p> <p>Нормативные акты ГУ СЗ, подтверждающие централизацию функций обеспечения деятельности по рассматриваемым направлениям, в том числе: положение о комиссии по осуществлению закупок и/или положение о закупках; инструкция по делопроизводству.</p> <p>Справка о централизации функций (при отсутствии правовых актов ГУ СЗ, подтверждающих централизацию функций обеспечения деятельности по соответствующему направлению), содержащая следующие сведения: наименование структурного подразделения, исполняющего централизованные функции; порядок осуществления централизованных функций, в том числе взаимодействие между подразделениями управляющего центра занятости населения, осуществляющего централизованное управление функционированием центров занятости населения (далее - управляющий ЦЗН) и центрами занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации (далее - территориальные ЦЗН) в рамках реализации централизованных функций;</p> <p>решение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочие в сфере занятости населения (далее - уполномоченный исполнительный орган субъекта РФ)</p>	<p>Садовников М.В. Миничкин Д.В. Маталин А.Н.</p>
-------	--	---	------------	------------	---	---

					<p>или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГУ СЗ (при передаче функций и полномочий учредителя исполнительному органу субъекта Российской Федерации или государственному учреждению субъекта Российской Федерации);</p> <p>приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ</p> <p>приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ</p>	
--	--	--	--	--	---	--

КТ 03	<p>Управляющим ЦЗН осуществляются все функции централизованного управления функционированием территориальных ЦЗН (без учета функций обеспечения деятельности, централизация которых оценивается в КТ 1 и КТ 2), в том числе по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организационно-методическое и консультационное обеспечение территориальных ЦЗН при осуществлении ими своих функций; 2) организация проведения мероприятий активной политики занятости; 3) разработка и внедрение региональных сервисов; 4) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации; 	1	31.07.2024	31.07.2024	<p>Положения о структурных подразделениях ГУ СЗ, исполняющих централизованные функции;</p> <p>Приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ;</p> <p>Приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ;</p> <p>Положения о территориальных ЦЗН</p>	Садовников М.В.
-------	--	---	------------	------------	---	--------------------

<p>5) участие в мониторинге состояния регионального рынка труда, разработке прогнозных оценок регионального рынка труда, а также проведении анализа востребованности профессий;</p> <p>6) превентивный мониторинг состояния рынка труда субъекта Российской Федерации при высвобождении работников и проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве и социальной адаптации высвобождаемых работников;</p> <p>7) организация и функционирование системы контроля качества деятельности ГУ СЗ;</p> <p>8) координация и управление деятельностью территориальных ЦЗН;</p> <p>9) контроль (мониторинг) за деятельностью территориальных ЦЗН при осуществлении ими своих функций.</p> <p>(Краткое наименование «Управляющим ЦЗН осуществляются все функции централизованного управления функционированием территориальных ЦЗН»)</p>					
--	--	--	--	--	--

КМ 4.1	Разработка и утверждение документа «Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации», содержащего информацию о составе сети центров занятости населения субъекта Российской Федерации (далее – региональная сеть ЦЗН), типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН	98	09.01.2024	31.05.2024	Документ «Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации», содержащий информацию о составе региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН (документ должен быть утвержден (подписан) уполномоченным лицом и быть актуальным на дату достижения контрольной точки)	Садовников М.В.
-----------	--	----	------------	------------	--	--------------------

<p>КМ 4.2</p>	<p>Приведение региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Минтруда России от 16.03.2023 № 156 (далее – Стандарт организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации), и технологических карт к нему.</p> <p>Мероприятие проводится в случае наличия отклонений состояния региональной сети ЦЗН от требований раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему, выявленных в рамках мероприятия КМ 4.1.</p>	108	03.06.2024	31.10.2024	<p>Отчет о мероприятиях по приведению региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему (отчет должен быть подписан уполномоченным лицом)</p>	<p>Садовников М.В.</p>
-------------------	--	-----	------------	------------	---	----------------------------

КТ 04	<p>Региональная сеть ЦЗН соответствует требованиям раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по полноте покрытия территории субъекта Российской Федерации; 2) по допустимым способам создания точек присутствия региональной сети ЦЗН; 3) по типам территориальных ЦЗН. <p>(Краткое наименование «Региональная сеть ЦЗН сформирована и соответствует Стандарту организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»)</p>		31.10.2024	31.10.2024	<p>Документ «Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации», содержащий информацию о составе региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН (документ должен быть утвержден (подписан) уполномоченным лицом и быть актуальным на дату достижения контрольной точки)</p>	<p>Садовников М.В.</p>
-------	---	--	------------	------------	---	----------------------------

2 Увеличение мотивации работников центра занятости населения						
	Утверждение в Законе о республиканском бюджете Республики Мордовия на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Мордовия по соответствию уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности Республики Мордовия (завершено)	20	02.12.2023	29.12.2023	Закон о республиканском бюджете Республики Мордовия на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов (выписка)	Биушкина Т.М.
	Разработка проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации (органа исполнительной власти субъекта РФ) об утверждении регионального проекта, предусматривающего соответствие уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации (завершено)	18	01.12.2023	26.12.2023	Проект Приказа Минсоцтруда Республики Мордовия об утверждении Плана мероприятий, предусматривающего соответствие уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности Республики Мордовия	Пителина Ю.Д.
	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России за январь 2024 г.	4	12.02.2024	15.02.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.

	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России за февраль 2024 г.	4	12.03.2024	15.03.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России за март 2024 г.	3	11.04.2024	15.02.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
КМ 5.1	Повышение средней заработной платы работников ГУ СЗ с целью доведения до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе путем принятия (внесения изменений) правовых актов субъекта Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников ГУ СЗ	64	10.01.2024	10.04.2024	Утверждены нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и (или) нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников ГУ СЗ	Пушкарёва С.Е. Миничкин Д.В.
КМ 5.2	Выделение дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации по доведению до среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации (при наличии потребности)	61	01.03.2024	31.05.2024	Выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете на соответствующий год и плановый период о реализации регионального проекта (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)	Пушкарёва С.Е. Миничкин Д.В.

КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за март 2024)	11	01.04.2024	15.04.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за апрель 2024)	8	01.05.2024	15.05.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за май 2024)	9	01.06.2024	15.06.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за июнь 2024)	11	01.07.2024	15.07.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за июль 2024)	11	01.08.2024	15.08.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за август 2024)	10	01.09.2024	15.09.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.

КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за сентябрь 2024)	11	01.10.2024	15.10.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за октябрь 2024)	11	01.11.2024	15.11.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Пушкарёва С.Е.
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за ноябрь 2024)	10	01.12.2024	15.12.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Пушкарёва С.Е.
КТ 05	Средняя заработная плата работников ГУ СЗ доведена до уровня не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации, начиная с календарного года реализации регионального проекта	1	31.12.2024	31.12.2024	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за год (по данным Росстата)	Пушкарёва С.Е.
3 Организация предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов						
	Определение ЦЗН для организации удаленного рабочего места МФЦ (режим «одного окна») (по графику) (завершено)	5	22.01.2024	26.01.2024	Перечень ЦЗН в 1-го уровня (100%) и 2-го уровня (50%)	Садовников М.В.
	Подготовка проектов соглашений с МФЦ (завершено)	20	01.02.2024	29.02.2024	Проект соглашения	Садовников М.В.

КМ 6	Проведены переговоры с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (центры «Мой бизнес») о заключении соглашений, в том числе на создание в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций	21	01.03.2024	01.04.2024	Утвержден один из документов: - протокол по результатам переговоров с МФЦ и центрами «Мой бизнес»; - письмо о проведенных переговорах с МФЦ и центрами «Мой бизнес»	Садовников М.В.
КТ 06	Заключены соглашения о взаимодействии с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций. (Краткое наименование «Заключены соглашения с партнерами»)	1	30.04.2024	30.04.2024	Заключены соглашения о взаимодействии с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций	Садовников М.В.

КМ 7	<p>Апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями и/или бизнес-ситуациями, включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей (Приложение № 1 к Методическим рекомендациям для органов службы занятости по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденным приказом Минтруда России от 23.03.2022 № 158) (далее – жизненные и/или бизнес-ситуации)</p>	22	01.04.2024	02.05.2024	<p>Подготовлены документы для начала апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненных и/или ситуаций (не менее 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций); - перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - технологическая карта (проект технологической карты) по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - приказ о начале апробации 	<p>Садовников М.В. Гунина С.Е.</p>
------	--	----	------------	------------	---	--

КТ 07	<p>Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями (первый этап).</p> <p>(Краткое наименование «Проведена апробация комплексов государственных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями (первый этап)»)</p>	1	31.05.2024	31.05.2024	<p>Отчет об апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями</p>	<p>Садовников М.В. Гунина С.Е.</p>
-------	---	---	------------	------------	--	--

КМ 8	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» и технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций для комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, запускаемых в массовое предоставление</p>	9	01.06.2024	15.06.2024	<p>Разработаны документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня; - проекты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации или нормативных актов, утверждающих технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; - проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями 	Садовников М.В.
------	--	---	------------	------------	---	--------------------

КТ 08	<p>Запущено массовое предоставление апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями в режиме «одного окна» в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня (первый этап). (Краткое наименование «Запущено массовое предоставление 5 комплексов государственных услуг (первый этап)»)</p>	1	15.07.2024	15.07.2024	<p>Утверждены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня; - технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; - нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, утверждающий порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями; <p>Направление ссылки на размещенный на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление</p>	<p>Садовников М.В. Гунина С.Е. Алямкина И.В.</p>
-------	---	---	------------	------------	--	--

КМ 9	Апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями	22	01.09.2024	01.10.2024	<p>Подготовлены документы для начала апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненных и/или ситуаций (не менее 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций); - перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - технологическая карта (проект технологической карты) по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - приказ о начале апробации 	Садовников М.В. Гунина С.Е.
КТ 09	<p>Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями (завершающий этап).</p> <p>(Краткое наименование «Проведена апробация комплекса государственных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями (завершающий этап)»)</p>	1	31.10.2024	31.10.2024	Отчет об апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями	Садовников М.В. Гунина С.Е.

КМ 10	Разработка проектов нормативных правовых актов, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» и технологических карт 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций для комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, запускаемых в массовое предоставление	11	01.11.2024	15.11.2024	<p>Разработаны документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня; - проекты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации или правовых актов, утверждающих технологические карты 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; - проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями 	Садовников М.В.
----------	---	----	------------	------------	---	--------------------

КТ 10	<p>Запущено массовое предоставление апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями в режиме «одного окна» в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня (завершающий этап).</p> <p>(Краткое наименование «Запущено массовое предоставление 10 комплексов государственных услуг (завершающий этап)»)</p>	1	15.12.2024	15.12.2024	<p>Утверждены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня; - технологические карты 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; - нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями; <p>Направление ссылки на размещенный на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг,</p>	<p>Садовников М.В. Гунина С.Е. Алямкина И.В.</p>
-------	--	---	------------	------------	--	--

					содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление	
КТ 11	Обучены специалисты по бережливому производству	1	01.12.2024	01.12.2024	Отчет об обучении специалистов по бережливому производству с приложением копий документов, подтверждающих успешное прохождение обучения необходимым числом специалистов	Садовников М.В. Адушкина С.Н.
4 Порядок работы и взаимодействие центра занятости населения с гражданами и работодателями.						
	Разработка и принятие положения о работе контакт-центра (завершено)	21	01.12.2023	29.12.2023	Положение о контакт-центре	Садовников М.В., Гунина С.Е.
	Формирование и утверждение правил внутреннего трудового распорядка ЦЗН (завершено)	21	01.12.2023	29.12.2023	Приказ Управляющего ЦЗН	Садовников М.В., Миничкин Д.В.
	Разработка должностных инструкций сотрудников контракт-центра, скриптов по взаимодействию с гражданами и работодателями (завершено)	21	01.12.2023	29.12.2023	Должностные инструкции сотрудников контракт-центра; скрипты по взаимодействию с гражданами и работодателями	Садовников М.В., Миничкин Д.В. Акимова Е.Н.
	Размещение информации о работе единого контракт-центра на официальном сайте Минсоцтрудзанятости РМ, социальных сетях и т.д. (завершено)	4	09.01.2024	12.01.2024	Ссылки на публикации	Алямкина И.В.

КТ 12	Организована работа единого контакт-центра, обслуживающего все территориальные центры занятости населения	21	01.09.2024	30.09.2024	Положение о контакт-центре. Приказ о возложении на работников центра занятости населения обязанностей по работе единого контакт-центра	Нарбекова Л.Г. Гунина С.Е. Килейников А.Г.
КТ 13	Организована система управления электронной очередью во всех территориальных центрах занятости населения (система электронной записи – во всех точках присутствия, киоски для выдачи талонов – там, где это целесообразно)	7	02.12.2024	10.12.2024	Приказ о принятии в эксплуатацию системы управления электронной очередью	Нарбекова Л.Г. Килейников А.Г.
КТ 14	«Обучены цифровые консультанты»	22	01.08.2024	01.09.2024	Отчет об обучении цифровых консультантов	Нарбекова Л.Г. Адушкина С.Н.
КТ 15	«Оборудован и открыт сектор цифровых сервисов во всех территориальных центрах занятости населения»	7	02.12.2024	10.12.2024	Отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Нарбекова Л.Г. Килейников А.Г.
5 Система управления клиентским опытом						
	Утвержден приказ управляющего ЦЗН о создании рабочей группы по клиентоцентричности, состав (завершено)	23	02.10.2023	01.11.2023	Приказ о создании рабочей группы	Гунина Е.Н.
	Утвержден приказ управляющего ЦЗН об утверждении положения о рабочей группе (завершено)	21	02.11.2023	01.12.2023	Приказ об утверждении положения о рабочей группе	Гунина С.Е.
	Утвержден план мероприятий рабочей группы по клиентоцентричности (завершено)	21	01.03.2024	01.04.2024	План мероприятий («дорожная карта»)	Гунина С.Е.

КТ 16	Сформирована Рабочая группа по клиентоцентричности (далее - рабочая группа) (завершено)	1	01.04.2024	01.04.2024	Правовой акт об утверждении положения о рабочей группе, плана мероприятий (результатов) по управлению клиентским опытом («дорожной карты»)	Гунина С.Е.
КТ 17	Функционирует рабочая группа	1	01.12.2024	01.12.2024	Отчет о заседаниях рабочей группы, о выполнении «дорожной карты» (включая протоколы заседаний, перечень корректирующих мер, достигнутых результатов)	Гунина С.Е.
	Принят приказ об утверждении профиля клиентской группы	15	10.01.2024	30.01.2024	Приказ об утверждении профиля клиентской группы	Гунина С.Е.
	Проведено заседание рабочей группы по внедрению профиля клиентской группы	20	01.02.2024	29.02.2024	Протокол заседания рабочей группы	Гунина С.Е.
	Внедрен профиль в работу ЦЗН всех уровней	20	01.03.2024	29.03.2024	Отчет	Гунина С.Е.
КТ 18	Разработан и внедрен в деятельность ГУ СЗ один профиль клиентской группы (пилотный) (завершено)	1	01.04.2024	01.04.2024	Разработан, одобрен рабочей группой, внедрен в деятельность ГУ СЗ один профиль клиентской группы (пилотный) (описание профиля, протокол рабочей группы об одобрении профиля, отчет о внедрении)	Гунина С.Е.
КТ 19	Разработаны и внедрены не менее пяти профилей клиентских групп в деятельность ГУ СЗ	1	01.12.2024	01.12.2024	Разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее пяти профилей клиентских групп в деятельность ГУ СЗ (описание пяти профилей); Отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных ЦЗН) с профилями клиентских групп	Гунина С.Е.
КТ 20	Разработан маршрут одной клиентской группы ГУ СЗ	1	01.06.2024	01.06.2024	Разработан типовой маршрут одной клиентской группы по одной из следующих мер государственной поддержки: содействие в поиске подходящей работы или содействие в подборе работников (описание пилотного маршрута)	Гунина С.Е.

КТ 21	Разработка и внедрение не менее пяти маршрутов клиентских групп по двум мерам государственной поддержки: 1) содействие в поиске подходящей работы (не менее чем для одной клиентской группы); 2) содействие в подборе работников (не менее чем для одной клиентской группы)	1	01.12.2024	01.12.2024	Разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее пяти маршрутов клиентских групп по двум мерам государственной поддержки (описание маршрута, протокол рабочей группы об одобрении маршрутов, отчет о внедрении маршрутов в территориальных ЦЗН, включая перечень мер корректирующего воздействия)	Гунина С.Е.
КТ 22	Разработана и внедрена система сбора обратной связи клиентов о работе ГУ СЗ	1	30.09.2024	30.09.2024	Отчет о внедрении системы обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга	Гунина С.Е.
КТ 23	Функционирует система сбора обратной связи клиентов о работе ГУ СЗ	1	01.12.2024	01.12.2024	Отчет о работе системы сбора обратной связи, включая перечень регулярных аналитических отчетов	Гунина С.Е.,
	Организация работы службы (отдела) управления клиентским опытом: - утверждение плана работы отдела управления клиентским опытом на 2024 год. - разработка и утверждение Кодекса этики (завершено)	20	01.02.2024	29.02.2024	план работы, Кодекс этики	Гунина С.Е., Адушкина С.Н.
	Развитие клиентоцентричных компетенций сотрудников: - утверждение плана мероприятий, направленных на вовлечение сотрудников в деятельность по повышению качества клиентского опыта в СЗН (завершено)	21	01.03.2024	01.04.2024	План мероприятий	Гунина С.Е.

КТ 24	Разработаны мероприятия для работников ГУ СЗ с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.) (завершено)	1	01.04.2024	01.04.2024	Концепция и план проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты, ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой	Гунина С.Е.
КТ 25	Проведены мероприятия для работников ГУ СЗ с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.)	1	01.12.2024	01.12.2024	Отчет о проведении мероприятий	Гунина С.Е.
6 Организация процессов управления персоналом центра занятости населения						
	Назначение ответственных сотрудников службы управления персоналом (завершено)	21	01.03.2024	01.04.2024	Приказ Управляющего ЦЗН	Адушкина С.Н.
	Разработка должностных инструкций сотрудников службы управления персоналом (завершено)	21	01.03.2024	01.04.2024	Должностные инструкции	Адушкина С.Н.
КТ 26	В управляющем ЦЗН создана служба по работе с персоналом (завершено)	1	01.04.2024	01.04.2024	Должностные инструкции руководителя и специалистов службы по работе с персоналом ГУ СЗ; Положение о подразделении ГУ СЗ (с отметками об ознакомлении работников службы)	Адушкина С.Н.
	Разработка Положения о подборе персонала (с приложениями) (завершено)	16	10.01.2024	31.01.2024	Проект Положения о подборе персонала и формы заявки на подбор	Адушкина С.Н.
	Разработка положения об адаптации персонала (с приложениями) (завершено)	20	01.02.2024	29.02.2024	Проект Положения об адаптации персонала. Типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения	Адушкина С.Н.
	Разработка Положения об обучении персонала (с приложениями) (завершено)	20	01.03.2024	29.03.2024	Проект Положения об обучении и формы заявки на обучение	Адушкина С.Н.

	Разработка Книги нового сотрудника (завершено)	20	01.02.2024	29.02.2024	Проект_Книги нового сотрудника	Адушкина С.Н.
КМ 27.1	Разработка положения о подборе персонала (с приложениями).	20	02.04.2024	30.04.2024	Положение о подборе персонала и форма заявки на подбор (проект)	Адушкина С.Н.
КМ 27.2	Разработка положения об адаптации персонала (с приложениями)	19	10.04.2024	10.05.2024	Положение об адаптации персонала; Типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения (проект)	Адушкина С.Н.
КМ 27.3	Разработка положения об обучении персонала (с приложениями)	19	15.04.2024	15.05.2024	Положение об обучении персонала и форма заявки на обучение (проект)	Адушкина С.Н.
КМ 27.4	Разработка плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год).	17	20.04.2024	20.05.2024	План реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (проект)	Адушкина С.Н.
КМ 27.5	Разработка книги нового сотрудника	18	25.04.2024	25.05.2024	Книга нового сотрудника (проект)	Адушкина С.Н.
КМ 27.6	Разработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	20	30.04.2024	31.05.2024	Анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом (проект).	Адушкина С.Н.

КТ 27	<p>Разработаны следующие документы (проекты документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о подборе персонала (с приложениями); - положение об адаптации персонала (с приложениями); - положение об обучении персонала (с приложениями); - план реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год); - книга нового сотрудника; - анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом. <p>(Краткое наименование «Разработаны и представлены проекты документов (согласно списку подтверждающих документов)»)</p>	1	01.06.2024	01.06.2024	<p>Проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о подборе персонала и форма заявки на подбор; - положения об адаптации персонала, типовой программы адаптации, включая критерии успешности ее выполнения; - положения об обучении персонала и форма заявки на обучение; - плана реализации программы программы нематериальной мотивации персонала (на год) (план реализации программы); - книги нового сотрудника; - анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом 	Адушкина С.Н.
	<p>Апробация процессов подбора и утверждение Положения о подборе персонала (с приложениями) (завершено)</p>	20	01.03.2024	29.03.2024	<p>Утвержденное Положение о подборе персонала и форма заявки на подбор, отчет об апробации</p>	Адушкина С.Н.
КМ 28.1	<p>Апробация процесса подбора персонала и доработка положения о подборе персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации</p>	21	02.06.2024	02.07.2024	<p>Отчет об апробации процесса подбора персонала</p>	Адушкина С.Н.
КМ 28.2	<p>Апробация процесса адаптации персонала и доработка положения об адаптации персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации</p>	23	31.07.2024	30.08.2024	<p>Отчет об апробации процесса адаптации персонала</p>	Адушкина С.Н.

КМ 28.3	Апробация процесса обучения персонала и доработка положения об обучении персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	23	31.07.2024	30.08.2024	Отчет об апробации процесса обучения персонала	Адушкина С.Н.
КМ 28.4	Апробация системы нематериальной мотивации персонала и доработка плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	11	01.08.2024	15.08.2024	Отчет о выполнении плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (по состоянию на 30 августа года реализации проекта)	Адушкина С.Н.
КМ 28.5	Апробация и доработка книги нового сотрудника с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	7	10.08.2024	20.08.2024	Отчет об апробации книги нового сотрудника	Адушкина С.Н.
КМ 28.6	Апробация и доработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	7	15.08.2024	25.08.2024	Отчет об апробации анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	Адушкина С.Н.

КТ 28	Доработаны с учетом замечаний, полученных в ходе апробации, и утверждены документы, указанные в КТ 26	1	31.08.2024	31.08.2024	<p>Положение о подборе персонала и форма заявки на подбор;</p> <p>Положение об адаптации персонала,</p> <p>Типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения;</p> <p>Положение об обучении персонала и форма заявки на обучение;</p> <p>План реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год);</p> <p>Книга нового сотрудника;</p> <p>Анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом</p>	Адушкина С.Н.
КТ 29	<p>Подведены итоги успешности внедрения базовых процессов управления персоналом: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация. Запланированы мероприятия по работе с персоналом на следующий год.</p> <p>(Краткое наименование «Подведены итоги внедрения базовых процессов управления персоналом, запланированы мероприятия по работе с персоналом на следующий год»)</p>	1	20.12.2024	20.12.2024	<p>Заполненный чек-лист по показателям успешности внедрения базовых процессов управления персоналом, в т.ч. по текучести основного персонала, текучести персонала на испытательном сроке, доле сотрудников, прошедших обучение за период реализации проекта;</p> <p>План работы с персоналом на год, следующий за годом реализации проекта, по направлениям: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация, оценка, развитие корпоративной культуры</p>	Адушкина С.Н.

7 Информационное сопровождение деятельности центра занятости населения.						
КТ 30	В управляющем ЦЗН создано отдельное структурное подразделение - пресс-служба в составе не менее трех сотрудников (пресс-секретарь, графический дизайнер, фотограф). (Краткое наименование: создано отдельное структурное подразделение – пресс-служба) (завершено)	1	01.01.2024	01.01.2024	Утверждены документы: - положение о структурном подразделении пресс-службы ГУ СЗ - должностные инструкции руководителя и специалистов пресс-службы ГУ СЗ; - приказ об утверждении структуры и/или штатного расписания ГУ СЗ, в котором выделено подразделение пресс-службы с прямым подчинением руководителю ГУ СЗ; - приказ руководителя ГУ СЗ о назначении ответственных за взаимодействие с пресс-службой в территориальных ЦЗН	Алямкина И.В.
	Подготовка и согласование медиаплана информационного сопровождения (завершено)	8	01.04.2024	10.04.2024	Проект медиаплана	Алямкина И.В.
КТ 31	Утвержден руководителем ГУ СЗ и согласован с уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ на год с указанием периодичности и каналов распространения информации, а также тем информационных поводов. (Краткое наименование «Согласован план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ») (завершено)	1	16.02.2024	16.02.2024	Утвержден согласованный план информационного сопровождения ГУ СЗ на год	Алямкина И.В.

КМ 32	Подготовка плана (апрель)	ежемесячного	11	01.04.2024	15.04.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за апрель	Алямкина И.В.
КМ 32	Подготовка плана (май)	ежемесячного	8	02.05.2024	15.05.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за май	Алямкина И.В.
КМ 32	Подготовка плана (июнь)	ежемесячного	10	03.06.2024	17.06.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за июнь	Алямкина И.В.
КМ 32	Подготовка плана (июль)	ежемесячного	11	01.07.2024	15.07.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за июль	Алямкина И.В.
КМ 32	Подготовка плана (август)	ежемесячного	11	01.08.2024	15.08.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за август	Алямкина И.В.

КМ 32	Подготовка плана (сентябрь)	ежемесячного	11	02.09.2024	16.09.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за сентябрь	Алямкина И.В.
КМ 32	Подготовка плана (октябрь)	ежемесячного	11	01.10.2024	15.10.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за октябрь	Алямкина И.В.
КМ 32	Подготовка плана (ноябрь)	ежемесячного	11	01.11.2024	15.11.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за ноябрь	Алямкина И.В.
КМ 32	Подготовка плана (декабрь)	ежемесячного	11	02.12.2024	16.12.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженный в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта за декабрь	Алямкина И.В.

КТ 32	Разработаны ежемесячные планы информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ. (Краткое наименование «Разработаны ежемесячные планы информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ»)	1	10.12.2024	10.12.2024	12 согласованных ежемесячных планов по информационному сопровождению деятельности ГУ СЗ, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта	Алямкина И.В.
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана	239	01.02.2024	10.01.2025	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за январь (завершено)	7	01.02.2024	10.02.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.

КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за февраль (завершено)	5	01.03.2024	10.03.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за март	8	01.04.2024	10.04.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за апрель	5	01.05.2024	10.05.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.

КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за май	6	01.06.2024	10.06.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за июнь	8	01.07.2024	10.07.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана июль	7	01.08.2024	10.08.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.

КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за август	7	01.09.2024	10.09.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за сентябрь	8 10	01.10.2024	10.10.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за октябрь	6	01.11.2024	10.11.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	Алямкина И.В.

КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за ноябрь	7	01.12.2024	10.12.2024	<p>Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы 	Алямкина И.В.
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана за декабрь	1	01.01.2025	10.01.2025	<p>Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы 	Алямкина И.В.
КТ 33	Выполнен план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	1	10.01.2025	10.01.2025	12 ежемесячных отчетов по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащие ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчеты с мероприятий, макеты рекламной продукции, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта	Алямкина И.В.

8 Проведение ремонта зданий центров занятости населения; оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений центров занятости населения						
КМ 34	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	56	10.01.2024	31.03.2024	Проектно-сметная документация	Юрченков И.В.
КТ 34	Получено положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	01.04.2024	01.04.2024	Положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации	Юрченков И.В.
КМ 35	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки работ на проведение капитального ремонта для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)	46	10.01.2024	15.03.2024	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки)	Юрченков И.В.
КТ 35	Размещено извещение об осуществлении закупки работ на проведение капитального ремонта в ЕИС	1	01.04.2024	01.04.2024	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС	Юрченков И.В.
КТ 36	Заключены государственные контракты (договоры) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	01.06.2024	01.06.2024	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС	Юрченков И.В.

КМ 37	Утверждён перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	98	10.01.2024	03.06.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий	Юрченков И.В.
КМ 37.1	Подготовка проекта приказа об утверждении перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	9	03.05.2024	17.05.2024	Проект приказа утверждающего перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	Юрченков И.В.
КМ 37.2	Согласование проекта приказа об утверждении перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	11	20.05.2024	03.06.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	Юрченков И.В.
КТ 37	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	15.11.2024	15.11.2024	Документы о приемке работ размещены в ЕИС	Юрченков И.В.

КМ 38	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки работ на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации, для размещения в ЕИС	37	10.01.2024	01.03.2024	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки)	Юрченков И.В.
КТ 38	Размещено извещение об осуществлении закупки работ на проведение текущего ремонта помещений подлежащих комплексной модернизации, в ЕИС	1	01.04.2024	01.04.2024	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС	Юрченков И.В.
КТ 39	Заключены государственные контракты (договоры) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	01.06.2024	01.06.2024	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС	Юрченков И.В.
КМ 40	Утверждён перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	41	01.03.2024	30.04.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий	Юрченков И.В.
КТ 40	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	01.12.2024	01.12.2024	Документы о приемке работ размещены в ЕИС	Юрченков И.В.

КМ 41	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации)	46	10.01.2024	15.03.2024	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки)	Юрченков И.В., Килейников А.Г.
КТ 41	Размещено извещение об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации). (Краткое наименование «Размещено извещение об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН»)	1	01.04.2024	01.04.2024	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС	Юрченков И.В., Килейников А.Г.

КТ 42	Заключены государственные контракты (договоры) на оснащение ЦЗН (включая связанные с приведением к единому фирменному стилю)	1	01.06.2024	01.06.2024	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС	Юрченков И.В.
КМ 43	Утвержден перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	49	03.05.2024	15.07.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий	Юрченков И.В.
КМ 43.1	Добавить КМ 43.1. Подготовка проекта приказа утверждающего перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	28	03.05.2024	16.06.2024	Проект приказа об утверждении перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	Юрченков И.В.
КМ 43.2	Добавить КМ 43.2. Согласование проекта приказа утверждающего перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	21	17.06.2024	15.07.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН.	Юрченков И.В.
КТ 43	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	1	30.11.2024	30.11.2024	Документы о приемке работ размещены в ЕИС	Юрченков И.В.
	Проведение анализа соответствия используемых зданий и помещений эстетическим, техническим, санитарно-гигиеническим, экологическим нормам и требованиям (завершено)	21	03.07.2023	31.07.2023	Аналитическая справка	Юрченков И.В.

	Выполнение работ по разработке дизайн-проектов (завершено)	11	01.08.2023	15.08.2023	Отчет	Юрченков И.В.
КТ 44	<p>Разработаны архитектурно-планировочные решения в части визуализации для приведения к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН.</p> <p>(Примечание: в случае если разработка архитектурно-планировочного решения в части визуализации нецелесообразна - необходимо представить обоснование).</p> <p>(Краткое наименование «Разработано архитектурно-планировочное решение в части визуализации»)</p>	1	01.04.2024	01.04.2024	<p>Архитектурно-планировочные решения в части визуализации;</p> <p>Чек-лист соответствия единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»;</p> <p>Обоснование (при необходимости)</p>	Юрченков И.В.
	<p>Утвержден перечень лиц Минсоцтруда занятости Республики Мордовия, уполномоченных на декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений центра занятости населения «Работа России» (завершено)</p>	21	01.02.2024	01.03.2024	Приказ об утверждении перечня уполномоченных лиц	Юрченков И.В.

КМ 45	Утвержден перечень лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	43	01.08.2024	30.09.2024	Приказ об утверждении перечня уполномоченных лиц	Юрченков И.В.
КМ 45.1	Подготовка проекта приказа об утверждении перечня лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	22	01.08.2024	31.08.2024	Проект приказа об утверждении перечня лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	Юрченков И.В.
КМ 45.2	Согласование приказа об утверждении перечня лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	21	01.09.2024	30.09.2024	Приказ об утверждении перечня лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	Юрченков И.В.

КТ 45	Задекларировано соответствие выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	1	10.12.2024	10.12.2024	Декларация (справка уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), подписанная уполномоченными должностными лицами	Юрченков И.В.
9 Системы информатизации и автоматизации центра занятости населения						
	Принято положение об отделе информационных технологий, разработаны должностные инструкции сотрудников отдела (завершено)	21	01.12.2023	29.12.2023	Положение о структурном подразделении отдел информационных технологий Должностные инструкции руководителя и специалистов отдела информационных технологий	Килейников А.Г., Адушкина С.Н.
	Утверждение документов, регламентирующих работу в сфере информационных технологий и информационной безопасности (завершено)	21	01.04.2024	30.04.2024	Приказы, регламентирующие работу в сфере информатизации и информационной безопасности	Килейников А.Г.
КТ 46	В управляющем ЦЗН создано структурное подразделение «Отдел информационных систем ГУ СЗ» (завершено)	21	01.04.2024	30.04.2024	Утверждены документы: - положение о структурном подразделении «Отдел информационных систем ГУ СЗ»; - должностные инструкции руководителя и специалистов отдела информационных систем ГУ СЗ	Килейников А.Г.

10. Система контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения						
КТ 47	Утвержден порядок сбора сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации (краткое наименование «Утвержден порядок сбора сведений для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»)	1	31.05.2024	31.05.2024	Копия локального акта ГУ СЗ об утверждении порядка сбора сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации	Скрёбкова И.М. Акимова Е.Н.
КТ 48	Представлены в установленном порядке в Минтруд России сведения, необходимые для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации. (Краткое наименование: представлены сведения для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации)	1	15.07.2024	15.07.2024	Копия сопроводительного письма уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации о представлении указанных сведений в Минтруд России (ссылка на размещение указанных сведений в автоматизированной информационной системе, определенной Минтрудом России)	Скрёбкова И.М. Акимова Е.Н.

»;

2) раздел V. «Участники регионального проекта» изложить в следующей редакции:

«V. Участники регионального проекта»

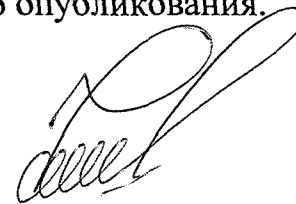
Наименование роли	ФИО, должность
Куратор регионального проекта	Биушкина Татьяна Михайловна, Первый заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
Руководитель регионального проекта	Юрченков Игорь Владимирович, директор Управляющего центра занятости
Координатор регионального проекта в КСУП «Аванта»	Акимова Евгения Николаевна, начальник отдела методологического сопровождения и контроля оказания услуг в сфере занятости населения Управляющего центра занятости
III. Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения (Создание централизованной системы управления центрами занятости населения)	Садовников Максим Вадимович заместитель директора Управляющего ЦЗН
IV. Требования к организации предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также сервисов (Организация предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов)	Садовников Максим Вадимович заместитель директора Управляющего ЦЗН
V. Требования к деятельности государственного учреждения службы занятости населения при взаимодействии с гражданами и работодателями (Порядок работы и взаимодействие центра занятости населения с гражданами и работодателями)	Нарбекова Лира Геннадьевна, начальник отдела взаимодействия с работодателями Управляющего центра занятости
VI. Требования к системе управления клиентским опытом (Система управления клиентским опытом)	Гунина Светлана Евгеньевна, начальник отдела по улучшению клиентского опыта Управляющего центра занятости
VII. Требования к организации процессов управления персоналом государственных учреждений службы занятости населения (Организация процессов управления персоналом центра занятости населения)	Адушкина Светлана Николаевна, начальник отдела по управлению персоналом Управляющего центра занятости

VIII. Требования к информационному сопровождению деятельности государственных учреждений службы занятости населения (Информационное сопровождение деятельности центра занятости населения)	Алямкина Ирина Владимировна, начальник отдела по связям с общественностью Управляющего центра занятости
IV. Требования к организации предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также сервисов (Организация предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов)	Юрченков Игорь Владимирович, директор Управляющего центра занятости
X. Требования к системам информатизации и автоматизации государственных учреждений службы занятости населения (Системы информатизации и автоматизации центра занятости населения)	Килейников Алексей Георгиевич, начальник отдела информационных технологий Управляющего центра занятости
XI. Требования к системе контроля и оценки качества деятельности государственного учреждения службы занятости по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения	Скребкова Ирина Михайловна, начальник отдела анализа рынка труда Управляющего центра занятости
XII. Финансовое обеспечение деятельности государственного учреждения службы занятости населения (Увеличение мотивации работников центра занятости населения)	Пушкарёва Светлана Евгеньевна, начальник отдела бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности Управляющего центра занятости

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Князьков