

Включен в Реестр нормативных
правовых актов Министерства спорта
Республики Мордовия

22 июля 2024 года

Государственный регистрационный
номер № 10-2024-005



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ П Р И К А З

от 17.07.2024

г. Саранск

№ 226

Об утверждении порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия.

2. Определить структурным подразделением Министерства спорта Республики Мордовия, ответственным за организацию проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия, отдел кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Н.Н. Ларьков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00930B39FE3471FE03D930C12C8165216F0

Владелец Ларьков Никита Николаевич

Действителен с 25.04.2024 по 19.07.2025

Утвержден
приказом Министерства спорта
Республики Мордовия
от 17 июля 2024 г. № 226

Порядок
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей
образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта
Республики Мордовия

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия (далее - Министерство).

2. Аттестации подлежат:

1) руководители образовательных организаций, подведомственных Министерству;

2) кандидаты на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству.

3. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, проводится в целях оценки их знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности (исполняющим обязанности) руководителя образовательной организации, не проводится.

Раздел 2. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

5. Для проведения аттестации кандидатов на должности руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, Министерство:

1) создает аттестационную комиссию (далее - комиссия);

2) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов;

3) определяет сроки проведения аттестации;

4) осуществляет подготовку документов для работы комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности комиссии.

6. Комиссия действует на основе принципов безвозмездности, объективности, гласности, независимости.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

2) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

3) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата), в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций

8. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию и устанавливать сроки их представления;

2) проводить необходимые консультации;

3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

9. Состав комиссии в количестве не менее пяти членов утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии включаются представители Министерства, а также по согласованию представители иных органов государственной власти Республики Мордовия, представители общественных, научных организаций и иные лица.

Полномочия комиссии распространяются на период проведения процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации.

10. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом Министерства.

11. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии функции председателя комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии готовит материалы и проекты решений комиссии, направляет от имени комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

12. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

15. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

16. О принятом решении кандидаты на должности руководителей образовательных организаций и руководители образовательных организаций,

подлежащих аттестации, уведомляются Министерством в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Раздел 3. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

17. Основанием для проведения аттестации кандидата является решение Министерства.

18. Кандидат направляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры;
- 2) программа кандидата на пребывание в должности руководителя;
- 3) список научных трудов кандидата (при наличии);
- 4) копии дипломов об образовании кандидата;
- 5) копии документов, подтверждающих присвоение ученой степени и ученого звания кандидату (при наличии).

19. Дополнительно в Министерство могут быть представлены сведения:

- 1) о наличии спортивных званий, спортивных разрядов;
- 2) о наградах и об иных формах поощрения;
- 3) о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности, научной и научно-педагогической работы.

20. Кандидат несет ответственность за объективность и достоверность информации, указанной в пунктах 18, 19 настоящего Порядка.

21. Аттестация кандидатов включает в себя рассмотрение представленных документов (сведений) и собеседование.

22. При проведении аттестации кандидатов учитываются ограничения на занятие трудовой деятельностью, установленные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Аттестация проводится с приглашением кандидатов для участия в заседании комиссии. В случае неявки кандидата на заседание комиссии по уважительной причине, по предложению комиссии и решению Министра, рассмотрение кандидатуры может быть перенесено на другой срок по согласованию с кандидатом, но не более чем на 2 месяца со дня заседания комиссии.

В целях настоящего Порядка под уважительными причинами понимаются болезнь, отпуск и иные форс-мажорные обстоятельства, которые объективно не позволили кандидату явиться в указанное время на заседание комиссии.

Кандидаты, не явившиеся на заседание комиссии и не известившие комиссию о наличии уважительных причин неявки, аттестации не подлежат.

24. После собеседования Комиссия принимает решение об аттестации кандидатов по системе: «аттестован» - «не аттестован».

Раздел 4. Проведение аттестации руководителя образовательной организации

25. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по решению Министра, но не реже чем один раз в пять лет.

26. Внеплановая аттестация руководителя проводится:

- 1) по решению Министра;

2) по итогам проверок Министерством и (или) иными контролирующими органами, в результате которых были выявлены существенные нарушения в деятельности учреждения, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за учреждениями государственного имущества;

3) по личному заявлению руководителя образовательной организации.

27. Основанием для проведения аттестации является приказ Министерства.

28. Аттестации не подлежат:

1) беременные женщины;

2) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

29. Представление на аттестуемого руководителя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении аттестации направляется ответственным структурным подразделением Министерства в комиссию.

30. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

При этом руководитель вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

31. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание комиссии.

32. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем комиссии до сведения руководителя, подлежащего аттестации, не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала.

33. Аттестация руководителя проходит в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением им управленческой деятельности по занимаемой должности.

Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к его должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с даты назначения на должность.

34. По результатам аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

2) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.