



Государственный регистрационный  
номер 042024021  
Дата государственной регистрации  
4 сентября 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань  
культурань, национальной политикань  
и архивонь тевонь Министерствась**

**Мордовия Республикань  
культурань, национальной политикань  
ды архивень тевень Министерствась**

**ПРИКАЗ**

04.09.2024г.

№ 359

г. Саранск

**Об утверждении Порядка установления выплаты за стаж непрерывной  
работы, выслугу лет работникам Государственного казенного  
учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский  
институт гуманитарных наук при Правительстве  
Республики Мордовия»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих», постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 487 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Мордовия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 493 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия сферы научных исследований и разработок», постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 декабря 2012 г. № 449 «О разграничении функций и полномочий учредителя (собственника) в отношении Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр культуры,  
национальной политики  
и архивного дела  
Республики Мордовия**



**С.Н. Баулина**

**Утвержден**  
приказом Министра культуры,  
национальной политики  
и архивного дела  
Республики Мордовия  
от 04.08.2024 № 359

### **Порядок**

установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам  
Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-  
исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве  
Республики Мордовия»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, порядок исчисления стажа работы для установления выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – Институт) и разработан в целях реализации функций и полномочий Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия в отношении Института, установленных постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 декабря 2012 г. № 449 «О разграничении функций и полномочий учредителя (собственника) в отношении Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия».

2. Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом директора Института на основании протокола комиссии Института по установлению трудового стажа одновременно и изменяется в зависимости от стажа работы.

Порядок деятельности Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Института.

3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается дифференцированно в зависимости от продолжительности работы в соответствующей сфере деятельности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, % от базового должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Института, занимающим должности работников сферы научных исследований и разработок, включаются следующие периоды:

работа в федеральных государственных органах и государственных органах субъектов Российской Федерации;

работа в научных организациях гуманитарного профиля на должностях научных работников, руководителей структурных подразделений и должностях руководителей научных организаций;

работа в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гуманитарного профиля, на должностях профессорско-преподавательского состава, научных работников, руководителей структурных подразделений и должностях руководителей образовательных организаций.

5. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Института, занимающим должности работников дополнительного профессионального образования, включаются следующие периоды:

работа в федеральных государственных органах и государственных органах субъектов Российской Федерации, опыт и квалификация по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности;

работа в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы высшего образования, программы дополнительного профессионального образования, на должностях профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений и должностях руководителей образовательных организаций.

6. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Института, занимающим общеотраслевые должности руководителей, включаются периоды работы на руководящих должностях в государственных органах, а также организациях независимо от их отраслевой принадлежности.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Института, занимающих должности специалистов и служащих, включаются периоды работы, опыт и квалификация по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

7. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Института, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, включается общий стаж работы по соответствующим профессиям.

8. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет всем работникам Института, включаются следующие периоды:

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если до и после отпуска по уходу за ребенком работник состоял в трудовых отношениях с Институтом;

прохождение службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, если до и после прохождения службы работник состоял в трудовых отношениях с Институтом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, суммируются.

10. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение соответствующей выплаты, а также сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности).

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, а также сведениями о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение выплат (должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям) (далее – документы).

С документами представляются справки за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих их стаж работы по профилю (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.п.).