



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в отдельные приказы Министра юстиции Республики Мордовия

В целях совершенствования системы оплаты труда работников аппарата мировых судей Республики Мордовия и Министерства юстиции Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими, **приказываю** :

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников аппарата мировых судей Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими, утвержденное приказом Министра юстиции Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 69 «Положение о порядке и условиях оплаты труда работников аппарата мировых судей Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими» (с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции Республики Мордовия от 14 февраля 2020 г. № 16, от 19 февраля 2021 г. № 18, от 27 мая 2021 г. № 45, от 15 февраля 2023 № 19, от 20 сентября 2023 г. № 85, от 13 февраля 2024 г. № 18), следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1.10 слово «ежемесячные» заменить словами «ежемесячные, ежеквартальные»;

2) в пункте 1.11:

слова «в размере не менее 190 процентов к базовому окладу» заменить словами «в плановом размере 180 процентов от базового оклада»;

дополнить частями следующего содержания:

«Работникам устанавливается ежеквартальная премиальная выплата по итогам работы в плановом размере 150 процентов от базового оклада работника.

Фактический размер ежемесячной, ежеквартальной премиальных выплат определяется по решению Министра и оформляется приказом Министра.»;

3) часть первую пункта 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Предложения об индивидуальных размерах ежемесячных, ежеквартальных премиальных выплат по итогам работы работникам вносятся в

Комиссию начальником отдела организационного обеспечения деятельности мировых судей не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу. Комиссия при решении вопроса о размере ежемесячных и ежеквартальных премиальных выплат по итогам работы работников вправе запрашивать у начальника отдела организационного обеспечения деятельности мировых судей и заведующих канцелярией письменные и устные объяснения, документы и материалы. В случае снижения показателей результативности указываются причины и размер их снижения.»;

4) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о Порядке и условиях
оплаты труда работников аппарата
мировых судей Республики
Мордовия, не являющихся
государственными служащими

Предложения
об индивидуальных размерах ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы

(Ф. И. О. заведующего канцелярией, наименование судебного участка)
за _____ 20__ года
(месяц)

В процентах от планового размера ежемесячной премиальной выплаты

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде		Соблюдение внутреннего трудового распорядка		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением деятельности мирового судьи		Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением деятельности аппарата мирового судьи		Участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий		Итого	
Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %
20		20		20		10		10		10		10		100	

Мировой судья _____ Ф.И.О.

Начальник отдела организационного обеспечения деятельности мировых судей _____ Ф.И.О.»;

5) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению о Порядке и условиях
оплаты труда работников аппарата
мировых судей Республики
Мордовия, не являющихся
государственными служащими

Предложения

об индивидуальных размерах ежеквартальной премиальной выплаты по итогам работы

(Ф. И. О. заведующего канцелярией, наименование судебного участка)

за _____ 20__ года

(квартал)

В процентах от планового размера ежеквартальной премиальной выплаты

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде		Соблюдение внутреннего трудового распорядка		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением деятельности мирового судьи		Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением деятельности аппарата мирового судьи		Участие в течение квартала в выполнении важных работ, мероприятий		Итого	
Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %
20		20		20		10		10		10		10		100	

Мировой судья _____ Ф.И.О.

Начальник отдела организационного обеспечения деятельности мировых судей _____ Ф.И.О.».

2. Внести в приложение к Положению о порядке и условиях оплаты труда работников Министерства юстиции Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими, утвержденного приказом Министра юстиции Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников Министерства юстиции Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими» (с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции Республики Мордовия от 24 декабря 2018 г. № 150, от 20 января 2020 г. № 6, от 18 января 2022 г. № 7, от 22 ноября 2022 г. № 102, от 3 июля 2023 г., от 20 сентября 2023 г. № 84), изменение, изложив в следующей редакции:

«Приложение
к Положению о Порядке и условиях
оплаты труда работников
Министерства юстиции Республики
Мордовия, не являющихся
государственными служащими

Предложения
об индивидуальных размерах ежемесячной (ежеквартальной) премиальной выплаты по итогам работы

(Ф. И. О. работника, наименование отдела)
за _____ 20__ года
(месяц, квартал)

В процентах от планового размера ежемесячной (ежеквартальной) премиальной выплаты

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде		Соблюдение внутреннего трудового распорядка		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением деятельности мирового судьи		Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением деятельности аппарата мирового судьи		Участие в течение месяца (квартала) в выполнении важных работ, мероприятий		Итого	
Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %	Процент премии	Процент увеличен, уменьшен, %
20		20		20		10		10		10		10			

Ф.И.О.».

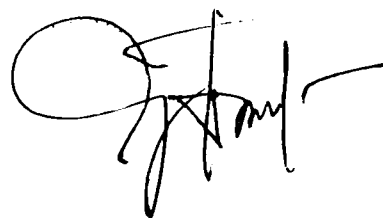
(наименование должности)

3. Отделу кадрового и организационного обеспечения обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения и отдел кадрового и организационного обеспечения.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года, за исключением абзаца второго подпункта 2 пункта 1.

Абзац второй подпункта 2 пункта 1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.



С.В. Коньчев

г. Саранск
29 октября 2024 года
№ 120