



**Министерство промышленности,
науки и новых технологий
Республики Мордовия**

ПРИКАЗ

от 25.11.2024г.

№ 187

г. Саранск

О комиссии по аттестации работников и проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и признании утратившими силу отдельных приказов Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

В соответствии со статьями 22, 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Для определения уровня профессиональной подготовки, соответствия государственного гражданского служащего замещаемой должности, решения вопроса о присвоении квалификационного разряда, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы создать комиссию по аттестации работников и проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ Заместителя Председателя Правительства – Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия от 18 июня 2018 г. № 77 «О комиссии по аттестации работников и проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы» («Известия Мордовии» от 20 июня 2018 г. № 63-28), приказ Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия от 22 ноября 2021 г. № 137 «О внесении изменения в состав комиссии по аттестации работников и проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы»

(опубликован не был), приказ Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия от 3 октября 2024 г. № 160 «О внесении изменения в состав комиссии по аттестации работников и проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы» (опубликован не был), приказ Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия от 29 октября 2024 г. № 177 «О внесении изменения в состав комиссии по аттестации работников и проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы» (опубликован не был).

И.о. Министра



С.Г. Кулебякин

Приложение № 1
к приказу
И.о. Министра промышленности,
науки и новых технологий Республики Мордовия
от 25.11.2024г. 2024 г. № 187

Состав

Комиссии по аттестации работников и проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Кулебякин С.Г. | - Исполняющий обязанности Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, председатель аттестационной комиссии |
| Кондратьев Е.В. | - Первый заместитель Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, заместитель председателя аттестационной комиссии |
| Тятюшкина Н.В. | - Начальник отдела кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, секретарь аттестационной комиссии |
| члены
аттестационной комиссии: | |
| Спиридонова И.Г. | - Заместитель Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия |
| Независимый эксперт | - специалист по вопросам, связанным с гражданской службой (представитель образовательной организации) |
| Независимый эксперт | - специалист по вопросам, связанным с гражданской службой (представитель образовательной организации) |
| Кузьмин А.А. | - Член Общественного совета при Министерстве промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия |

Приложение № 2
к приказу
И.о. Министра промышленности,
науки и новых технологий Республики Мордовия
от 25.11.2024г. 2024 г. № 187

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве промышленности, науки и новых
технологий Республики Мордовия

Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия определяет организацию и порядок работы конкурсной комиссии, а также организацию проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – конкурс).

Глава 1. Организация работы конкурсной комиссии и проведения конкурса

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – конкурсная комиссия) и ее численный состав утверждается приказом Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период его временного отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (осуществляет регистрацию и прием заявлений от кандидатов на участие в конкурсе, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

В качестве независимых экспертов приглашаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций, по предварительному согласованию.

Решение об объявлении конкурса принимается Министром промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия (далее – сайт) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе согласно Приложению 1 к настоящей Методике. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании согласно Приложению 2 к настоящей Методике.

В информации, размещаемой на сайте, указывается полное наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности, условия прохождения гражданской службы, перечень документов, подлежащих представлению, место, время и сроки приема документов, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, контактный телефон, другие информационные материалы.

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является секретарь конкурсной комиссии.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе. Условия прохождения данного теста определяются пунктами 17 - 19 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее - Единая методика).

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии документы, перечень которых определен пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение о конкурсе).

В соответствии с пунктом 8 Положения о конкурсе Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы.

Личное заявление на имя Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия согласно приложению 3 к данной Методике, регистрируется в журнале учета участников конкурса согласно приложению 4 к данной Методике.

Вместе с копиями документов представляются их подлинники.

4. Необходимые для участия в конкурсе документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» представляются в Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия вправе перенести сроки их приема.

5. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе по основаниям, установленным Положением о конкурсе.

О принятом решении кандидат на участие в конкурсе уведомляется в письменной форме с указанием причин принятого такого решения согласно Приложениям 5 и 6 к настоящей Методике. В журнале учета участников конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указывается номер и дата уведомления.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных гражданами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области

государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был он объявлен, Министр промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия может принять решение о проведении повторного конкурса.

Глава 2. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

8. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

9. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

10. Необходимость применения конкретных методов определяется конкурсной комиссией исходя из категорий и групп вакантных должностей государственной гражданской службы в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к Единой методике.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

11. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Мордовия, законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

12. Проведение тестирования и иных конкурсных заданий осуществляется секретарем конкурсной комиссии в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов согласно приложению № 2 к Единой методике.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов: один балл за правильный ответ.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем комиссии в виде краткой справки (количество заданных вопросов, количество и процент верных ответов).

13. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

14. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 7 к настоящей Методике, результат оценки кандидата (максимальная оценка - 50 баллов, минимальная оценка - 10 баллов, шаг 10 баллов), при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

16. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной

комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

17. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

20. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую, оценку (общая сумма набранных баллов которого составляет не менее 50 процентов максимального балла).

21. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Методике
проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
в Министерстве промышленности, науки
и новых технологий Республики Мордовия

Информация
о приеме документов для участия в конкурсе

Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия

(полное наименование вакантной должности,

с указанием структурного подразделения)

Квалификационные требования к кандидатам, претендующим на участие в конкурсе:

(квалификационные требования к образованию,

к стажу гражданской службы или работы по специальности)

Условия прохождения государственной гражданской службы:

(расположение рабочего места, примерный размер денежного содержания (оплаты труда),

наличие командировок, служебное (рабочее) время и другая информация об условиях

прохождения гражданской службы по вакантной должности)

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего указаны в прилагаемом должностном регламенте (прилагается должностной регламент по вакантной должности).

Для участия в конкурсе гражданам Российской Федерации необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2004 г. № 870, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов, об образовании и о квалификации, а по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинские заключения по форме 001-ГС/у врача-терапевта, психиатра и психиатра-нарколога);

6) согласие на обработку персональных данных (оформляется при подаче документов для участия в конкурсе);

7) <*> заполненную и подписанную анкету по форме 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. N 63, с приложением двух личных фотографий;

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. При необходимости указывается дополнительная информация об условиях оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

8) иные документы, предусмотренные законодательством (пункт вносится при необходимости).

Гражданский служащий Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Заместителя Председателя Правительства – Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия заявление на имя Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870, с фотографией.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

_____, с _____ по _____ 20__ г., с _____ час. до _____ час. ежедневно (перерыв с 13.00 до 14.00 час.), кроме субботы, воскресенья и

праздничных дней, лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gossluzhba.gov.ru (указывается прямая ссылка на информацию о вакантной должности, размещенную на данном сайте).

Конкурс проводится в форме _____
(указываются конкретные
_____ конкурсные процедуры)

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса - _____ 20__ г.,
место проведения: _____

Контактные телефоны: _____

Приложение 2
к Методике
проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
в Министерстве промышленности, науки
и новых технологий Республики Мордовия

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия

(наименование должности)

Квалификационные требования к кандидатам, претендующим на участие в конкурсе: _____;

(квалификационные требования к образованию)

(квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности)

Более полную информацию о проведении конкурса можно получить на сайте органов государственной власти Республики Мордовия:

или по телефонам: _____.

Приложение 3
к Методике
проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
в Министерстве промышленности, науки
и новых технологий Республики Мордовия

Министру промышленности, науки и
новых технологий Республики
Мордовия

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (кого, фамилия, имя, отчество)

год рождения _____

образование _____

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности

_____ (наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям,
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,
согласен. <*>

К заявлению <*> прилагаю (перечислить прилагаемые
документы).

"__" _____ 202_ г.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к
сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом
тайну.

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 4
к Методике
проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
в Министерстве промышленности, науки
и новых технологий Республики Мордовия

ЖУРНАЛ

учета участников конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
в Министерстве промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

№№ п/п	Фамилия, имя отчество	Дата регистрации заявления	Отметка о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	3	4	5	6	7	8

Полное наименование вакантной должности,
на замещение которой проводится конкурс

Приложение 5
к Методике
проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
в Министерстве промышленности, науки
и новых технологий Республики Мордовия

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности)

связи с _____

(указать основания)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: 430002, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33, корп. 2

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ фамилия, имя, отчество)

Приложение 6
к Методике
проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
в Министерстве промышленности, науки
и новых технологий Республики Мордовия

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности)
Конкурс проводится в _____ час. " " _____ 20__ г. по адресу:
430002, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33 корп. 2, кабинет № 304.
Контактный телефон: 39-14-41.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к Методике
проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
в Министерстве промышленности, науки
и новых технологий Республики Мордовия

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

" ___ " _____ 20__ г.

(полное наименование должности, на замещение
которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: минимальный балл - 10 баллов,
максимальный балл - 50 баллов, шаг - 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Член конкурсной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)