



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от 05.03.2025

г. Саранск

№ 203-ОД

Об утверждении положений о комиссиях, создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия в 2025 году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия в 2025 году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Мордовия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия в 2025 году (приложение 1);

1.2. Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия в 2025 году (приложение 2);

1.3. Положение об апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия в 2025 году (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Мордовия от 6 марта 2024 г. № 194-ОД «Об утверждении положений о комиссиях, создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия в 2024 году».

3. Заместителю начальника отдела общего образования Министерства образования Республики Мордовия О.А. Курцевой довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Мордовия, руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, с последующим доведением до подведомственных общеобразовательных организаций.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Ю.В. Грызулину.

Министр образования Республики Мордовия

Е.П. Солдатова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BBAC6D830D343CACE68B3A61F93278E9

Владелец Солдатова Елена Петровна

Действителен с 30.05.2024 по 23.08.2025

Приложение 1 к приказу
Министерства образования
Республики Мордовия
от 05.03.2025 г. № 203-ОД

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии Республики Мордовия
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

1. Общие положения

Государственная экзаменационная комиссия Республики Мордовия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) создается в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Республике Мордовия.

ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9; обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9 в Республике Мордовия.

ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);

правовыми актами Министерства образования Республики Мордовия (далее – министерство);

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

Министерство образования Республики Мордовия (далее – Министерство) создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

ГЭК имеет следующую структуру:

председатель ГЭК,
 заместитель председателя ГЭК,
 ответственный секретарь ГЭК,
 члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК (далее – президиум ГЭК),
 члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ).

Персональный состав ГЭК утверждается приказом министерства с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения.

3. Полномочия и функции ГЭК

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством персонального состава ГЭК для проведения ГИА-9 в Республике Мордовия в следующем году.

Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению министерства;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению министерства;

согласует решение министерства о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ШПЭ, РЦОИ, предметные и апелляционную комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка.

Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком.

Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

Члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка в ШПЭ: обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ШПЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ШПЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседания ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для доведения до сведения руководителей профессиональных образовательных организаций, руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Мордовия, руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, с последующим доведением до подведомственных общеобразовательных организаций и осуществлением контроля за ознакомлением участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с результатами ГИА-9 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных; опубликования результатов ГИА-9 на сайте ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива» (<http://smoko.ru/>) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в министерство.

4. Организация работы ГЭК

Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

Решения ГЭК оформляются протоколом в соответствии с прилагаемой формой, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства образования Республики Мордовия.

ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством образования Республики Мордовия, РЦОИ, образовательными организациями.

Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА-9 в Республике Мордовия, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в министерство.

Форма протокола ГЭК



Министерство образования Республики Мордовия

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Мордовия
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Саранск

Председательствовал:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.

Ход заседания:

1. Вопрос № 1.

Краткое содержание вопроса.

РЕШИЛИ: Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (Заместителем председателя ГЭК).

2. Вопрос № 2.

Краткое содержание вопроса.

РЕШИЛИ: Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (Заместителем председателя ГЭК).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)	Подпись	Ф.И.О.
Ответственный секретарь ГЭК	Подпись	Ф.И.О.
Члены ГЭК	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования
Республики Мордовия
от 05.03.2025 г. № 203-ОД

Положение

о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия

Предметные комиссии государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия (далее – предметные комиссии) в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);
- правовыми актами Министерства образования Республики Мордовия (далее – министерство);
- настоящим Положением,
- решениями ГЭК.

1. Общие положения

Предметные комиссии создаются в целях:

оценивания экзаменационных работ по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), мордовскому (мокшанскому, эрзянскому), татарскому языку и мордовской, татарской литературе;

обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

2. Структура и состав предметной комиссии

Предметные комиссии формируются в соответствии с пунктами 34-35 Порядка и утверждаются Министерством образования Республики Мордовия по согласованию с ГЭК.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в субъектах Российской Федерации, согласовываются Рособрнадзором.

Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

представляет предложения по персональному составу предметной комиссии;

по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

Формирование персонального состава предметной комиссии по каждому учебному предмету организуется председателем ГЭК по представлению председателей предметных комиссий и затем утверждается приказом Министерства образования Республики Мордовия не позднее, чем за две недели до начала ГИА-9.

Формирование персонального состава предметной комиссии по соответствующему учебному предмету организуется председателем на основании предложений муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Численный состав предметной комиссии определяется, исходя из числа участников ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены предметной комиссии.

Лица, не прошедшие обучение и не освоившие программу подготовки членов предметной комиссии, не могут быть допущены к работе в предметной комиссии.

В предметную комиссию включаются педагогические работники образовательных организаций Республики Мордовия, методисты, преподаватели профессиональных образовательных организаций, научно-педагогические работники.

Министерство образования Республики Мордовия обеспечивает предметные комиссии изолированными помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ. Организация допуска в помещения для работы предметных комиссий должна обеспечивать пропуск только лиц, определенных Порядком и приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Министерство образования Республики Мордовия по представлению председателя предметной комиссии утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами в помещениях предметных комиссий во время оценивания работ.

В помещениях, где находятся предметные комиссии, могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;
- должностные лица Рособнадзора, Министерства образования Республики Мордовия – по решению соответствующих органов;
- сотрудники РЦОИ, осуществляющие организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии.

РЦОИ осуществляет информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий.

Руководитель РЦОИ назначает лицо, обеспечивающее учёт экземпляров критериев оценивания развёрнутых ответов.

Обработка и проверка экзаменационных работ занимают не более десяти календарных дней.

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель предметной комиссии и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством образования Республики Мордовия председателей предметных комиссий для проведения ГИА-9 в Республике Мордовия в следующем году.

3. Полномочия и функции предметной комиссии

Предметная комиссия осуществляет свою работу во все периоды проведения ГИА-9 (досрочный, основной, дополнительный):

принимает к рассмотрению от ГЭК зашифрованные экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;

осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы территориальной предметной комиссии.

Предметная комиссия вправе:

готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство образования Республики Мордовия;

готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;

сообщать об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий в ГЭК.

Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Делопроизводство предметной комиссии ведет ответственный секретарь.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов предметной комиссии

Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

Функции председателя предметной комиссии:

подготовка предложений в ГЭК о персональном составе членов предметной комиссии, передаваемом на утверждение в Министерство образования Республики Мордовия;

инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

организация учета рабочего времени членов предметной комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;

информирование руководства ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участие в работе конфликтной комиссии по ее запросу;

подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы территориальной предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии вправе:

давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК членов предметной комиссии от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы территориальной предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и положением о предметной комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;

своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем территориальной предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

Член предметной комиссии обязан:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

Члену предметной комиссии запрещается:

менять рабочее место без разрешения председателя предметной комиссии;

пользоваться мобильным телефоном или иными средствами связи, фотоаппаратурой или видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами, ноутбуками и др.;

переговариваться с другими членами предметной комиссии;

выносить после окончания работы рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

5. Ответственность членов предметной комиссии

Член предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;
утери подотчетных документов;
невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования).

Решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

Решение ГЭК об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии утверждается приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Приложение 3 к приказу
Министерства образования
Республики Мордовия
от 05.03.2025 г. № 203-ОД

Положение

об апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);
- правовыми актами Министерства образования Республики Мордовия;
- настоящим Положением.

1. Общие положения

Апелляционная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Мордовия (далее – апелляционная комиссия) осуществляет свою работу во все периоды проведения ГИА-9 (досрочный, основной и дополнительный).

Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом Министерства образования Республики Мордовия в соответствии с п. 26 Порядка и осуществляет прием и рассмотрение апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции) участников экзаменов.

Апелляционная комиссия организует свою работу на базе регионального центра обработки информации ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива» по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Федосеенко, д.19.

В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией Республики Мордовия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК), Региональным центром обработки информации, Министерством образования Республики Мордовия.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Срок полномочий апелляционной комиссии – до 31 декабря текущего года.

2. Состав и структура

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Министерства образования Республики, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

В состав апелляционной комиссии не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

Структура апелляционной комиссии:
председатель апелляционной комиссии,
заместитель председателя апелляционной комиссии,
ответственный секретарь апелляционной комиссии,
члены апелляционной комиссии.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя апелляционной комиссии согласовывается Рособнадзором.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы апелляционной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь апелляционной комиссии. Члены апелляционной комиссии участвуют в заседаниях апелляционной комиссии и выполняют возложенные на них функции.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;
- 2) по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ,

предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

3) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

4) информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательной организации, в которой располагался пункт проведения экзамена (далее - ППЭ), информацию о соблюдении процедуры ГИА-9;

привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий ГЭК по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

Председатель (заместитель) и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК и Министерство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА-9.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель) и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований

законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов;

- 4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

- 5) эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 85 Порядка) участник ГИА подает в день проведения

экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ПШЭ.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии); экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ 45.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного пунктом 84 Порядка).

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

1) запрашивает в РЦОИ изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

2) проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

3) устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл (далее - заключение).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы, указанные в подпункте 1 пункта 89 Порядка, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 84 Порядка, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 88 Порядка.

Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии на заседании апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы апелляционная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации - в уполномоченную организацию) с целью пересчета результатов ГИА.

После принятия апелляционной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция обучающегося;

журнал (листы) регистрации апелляций;
протоколы заседаний апелляционной комиссии;
заключения о результатах служебного расследования о нарушении
процедуры проведения ГИА-9.