



Государственный комитет
по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия

П Р И К А З

« 16 » 16 2022 г. г. Саранск

№ 116

«Об утверждении Положения о порядке исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия»

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-З «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Государственного комитета по транспорту и
дорожному хозяйству Республики Мордовия

В.А. Кандрин

Утверждено
приказом Государственного комитета
по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия
от «10» _____ 2022 г. № 111

Положение
о порядке исчисления стажа работы для установления
выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной
работы (выслугу лет) работникам государственных учреждений,
подведомственных Государственному комитету по транспорту и дорожному
хозяйству Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее - выплаты) работникам государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее - учреждений) разработан в соответствии с Законом Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 953 «об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих».

2. В стаж работы, дающий право на установление выплат работникам учреждений, включается:

 время работы (службы), опыт и квалификация, по которой необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

 время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если до и после отпуска работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;

 время прохождения военной службы, в том числе время альтернативной службы, если до и после прохождения службы работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;

 время прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.

3. Стаж работы для установления выплат определяется Комиссией по установлению трудового стажа (далее - Комиссия).

4. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

5. Решение Комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление выплат, является трудовая книжка. Кроме того, для определения стажа работы, дающего право на установление выплат, могут использоваться сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - сведения о трудовой деятельности).

Стаж работы по профилю, не подтвержденный записями в трудовой книжке, а также сведениями о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по профилю (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.п.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

7. Размер выплаты составляет

Стаж работы	Размер выплаты за выслугу лет, % от базового должностного оклада
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

8. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплат работникам возлагается на кадровую службу и руководителя учреждения.

9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления выплат рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.