

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 04 декабря 2015 г. № 480

Об утверждении Порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы стимулирования научно-инновационной деятельности в Республике Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-техническое и инновационное развитие Республики Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 953, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 04 декабря 2015 г. № 480

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются критерии, цель, условия, порядок определения объема и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы стимулирования научно-инновационной деятельности в Республике Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-техническое и инновационное развитие Республики Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. №953.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по инновационной политике и науке (далее - Госкомитет).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), зарегистрированным в установленном законодательством порядке и осуществляющим в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области науки (далее – некоммерческие организации).

1.5. Под программой (проектом) по поддержке молодых ученых

Республики Саха (Якутия) в соответствии с целью настоящего Порядка понимается комплекс мероприятий по созданию условий для самореализации молодежи Республики Саха (Якутия) в сфере науки.

II. Критерии отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение Субсидии

2.1. Критериями отбора получателей Субсидии являются:

- а) наличие заявки и документов для участия в Конкурсе по предоставлению Субсидии (далее – Конкурс), указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка;
- б) наличие государственной регистрации некоммерческих организаций;
- в) наличие в учредительных документах указания вида деятельности, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка.

III. Цель предоставления Субсидии

Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение реализации программ (проектов) некоммерческих организаций по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).

IV. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

4.1. Реализация программы (проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).

4.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

4.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями Субсидии условий, цели и порядка их предоставления, включенное в Соглашение о предоставлении Субсидии на реализацию программы (проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) (далее - Соглашение).

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Участниками Конкурса являются некоммерческие организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере науки.

5.2. Объявление о проведении Конкурса в текущем финансовом году размещается на официальном сайте Госкомитета и содержит:

- а) место и сроки проведения Конкурса;
- б) перечень документов для участия в Конкурсе;
- в) условия участия в Конкурсе;
- г) условия проведения Конкурса;
- д) размер Субсидии;
- е) порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

5.3. Заявки и документы для участия в Конкурсе по предоставлению Субсидии принимаются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента объявления о проведении Конкурса.

Заявки и документы представляются в Госкомитет непосредственно, либо по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП).

5.4. Для участия в Конкурсе представляются:

заявка по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

программа (проект) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия);

расчет по финансовому обеспечению реализации проекта;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная некоммерческой организации, не менее чем за месяц до момента подачи заявки и документов для участия в Конкурсе по предоставлению Субсидии;

копии учредительных документов, заверенные руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им должностным лицом и печатью;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и (или) уполномоченного им лица;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов и иных обязательных платежей;

справка из Управления Министерства юстиции Российской Федерации

по Республике Саха (Якутия) о соблюдении некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами.

5.5. Заявки и документы в день поступления проверяются Госкомитетом на полноту соответствия представленных документов требованиям (положениям) пунктов 2.1 и 5.4 настоящего Порядка и регистрируются в журнале регистрации заявок.

5.6. Основаниями для отказа в допуске для участия в Конкурсе являются:

несоответствие заявки и документов участников Конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1 и 5.4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в допуске для участия в Конкурсе принимается Госкомитетом, который письменно уведомляет некоммерческую организацию в течение 3 (трех) календарных дней после окончания установленного срока приема документов.

5.7. Госкомитет:

объявляет начало Конкурса;

организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через сеть Интернет;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок и документов на участие в Конкурсе;

организует прием, регистрацию заявок и документов на участие в Конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок и документов на участие в Конкурсе;

обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

издает приказ о предоставлении Субсидии, обеспечивает заключение с победителем Конкурса Соглашения по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии целей, условий и порядка их предоставления;

не возмещает некоммерческой организации расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и документов к участию в Конкурсе.

VI. Порядок работы Конкурсной комиссии

6.1. Для проведения Конкурса приказом Госкомитета создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия), которая является коллегиальным органом.

Состав Комиссии утверждается приказом Госкомитета.

6.2. Заявки и документы передаются Госкомитетом в Комиссию в течение трех календарных дней со дня окончания приема заявок и документов для проведения Конкурса.

6.3. Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также, по согласованию, из представителей научных организаций, общественных организаций.

6.4. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 (семи) человек.

6.5. Решение Комиссии о проведении Конкурса и на соответствие требованиям настоящего Порядка оформляется протоколом в день заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

6.6. Члены Комиссии оценивают программы (проекты) по критериям оценки программ (проектов) на предоставление субсидии на реализацию программ (проектов) в сфере науки согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных программой (проектом) по каждому критерию.

6.7. Заседание Комиссии проводится в случае присутствия не менее 2/3 от полного состава Комиссии.

6.8. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается простым большинством голосов в открытом голосовании и оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6.9. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

VII. Порядок определения объема и предоставления Субсидии

7.1. Победителем Конкурса признается одна программа (проект), набравшая максимальную сумму баллов.

В случае равенства баллов победитель определяется по большему количеству баллов по приоритетным критериям: «Актуальность проблемы» и «Объем и разнообразие проводимых мероприятий в рамках проекта».

В течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о победителе конкурса Госкомитет принимает решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме приказа Госкомитета в тот же день.

Субсидию на соответствующий год по мероприятию «Государственная

поддержка некоммерческих организаций на реализацию программ по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия)», предусмотренному подпрограммой «Развитие системы стимулирования научно-инновационной деятельности в Республике Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-техническое и инновационное развитие Республики Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 953, в объеме 100% получает одна некоммерческая организация.

7.2. Приказ Госкомитета о предоставлении Субсидии размещается на официальном сайте Госкомитета в течение двух календарных дней со дня его издания.

7.3. В течение 7 календарных дней со дня издания приказа Госкомитета о предоставлении Субсидии Госкомитет подписывает с получателем Субсидии Соглашение.

7.4. Соглашение должно содержать:

- а) целевое назначение Субсидии;
- б) объем предоставляемой Субсидии;
- в) условия предоставления Субсидии;
- г) сроки перечисления Субсидии;
- д) согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, которое является обязательным условием предоставления Субсидии;
- е) порядок возврата Субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии;
- ж) порядок возврата получателем Субсидии остатков субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- з) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов Госкомитету;
- и) значение следующих показателей результативности предоставления Субсидии:
 - количество молодых ученых, охваченных проектом;
 - объем и разнообразие проводимых мероприятий в рамках реализации проекта;
- к) ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии.

7.5. Перечисление Субсидии производится с лицевого счета

Госкомитета на расчетный счет получателя Субсидии, открытого в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

7.6. Некоммерческая организация представляет Госкомитету отчет об использовании средств Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию программы (проекта) в сфере науки в соответствии с условиями Соглашения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

7.7. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Госкомитетом путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления Субсидии на реализацию программ (проектов), установленных подпунктом «и» пункта 7.4 настоящего Порядка.

VIII. Порядок возврата Субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) при нарушении условий предоставления Субсидии и порядок возврата остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

8.1. В случае нарушения условий, целей предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В этих целях Госкомитет в течение 30 календарных дней после выявления документально подтвержденных нарушений целей и условий предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). Срок возврата - в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления.

8.2. При невозврате Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии уведомления о возврате Субсидии Госкомитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, и достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае образования остатков Субсидии, не использованных в

отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, осуществляет процедуру возврата остатков Субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае нарушения срока возврата остатка Субсидии, неиспользованный остаток Субсидии взыскивается в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

IX. Проверка соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления

Госкомитет и органы государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию программ
(проектов) по поддержке молодых ученых
Республики Саха (Якутия)

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе некоммерческих организаций
на предоставление из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на реализацию программы
(проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия)

Обязательные разделы заявки:

1. Титульный лист.
2. Информация об организации и ее деятельности.
3. Описание программы (проекта).
4. Смета (детализированный бюджет субсидии).

Заявка подается на русском языке. Листы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

Описание содержания разделов заявки

1. Титульный лист:
 - 1.1. Наименование организации с указанием юридического статуса.
 - 1.2. Контактная информация, включающая:
 - 1.2.1. Почтовый адрес организации (с индексом).
 - 1.2.2. Номера телефона, факса (с кодом населенного пункта).
 - 1.2.3. Адрес электронной почты.
 - 1.2.4. Фамилию, имя, отчество, должность руководителя организации, его телефон (с кодом населенного пункта).
 - 1.2.5. Фамилию, имя, отчество руководителя проекта, его телефон (с кодом населенного пункта).
 - 1.2.6. Фамилию, имя, отчество бухгалтера проекта, его телефон (с кодом населенного пункта).
 - 1.2.7. Географию проекта (перечисляются все территории, на которые распространяется проект).
 - 1.2.8. Запрашиваемую сумму.
 - 1.2.9. Дату заполнения заявки на конкурс.
 - 1.2.10. Ф.И.О., подпись руководителя организации, заверенную печатью.
2. Информация об организации и ее деятельности.

Основные цели и задачи организации, уставная деятельность, реализуемые программы (подпрограммы), проекты.

3. Описание программы (проекта):

3.1. Аннотация программы (проекта).

3.2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящена программа (проект).

3.3. Основные цели и задачи программы (проекта).

3.4. Основные целевые группы, на которые направлена программа (проект).

3.5. Механизм и поэтапный план реализации программы (проекта) (последовательное перечисление основных мероприятий с приведением количественных показателей и периодов их осуществления).

3.6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (проекта) по ее завершении и в долгосрочной перспективе.

3.7. Информация об организациях, участвующих в финансировании программы (проекта).

4. Подробная смета расходов на реализацию программы (проекта) с указанием сроков и объемов расходования средств, заверенная печатью организации, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию программ
(проектов) по поддержке молодых ученых
Республики Саха (Якутия)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на реализацию программы (проекта)
по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия)

г. Якутск _____ 20__ г.

Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по инновационной политике и науке в лице председателя _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 июня 2011 г. № 274, именуемый в дальнейшем «Госкомитет», с одной стороны, и общественная организация _____,

(наименование общественной организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по инновационной политике и науке от «___» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 20__ году

(наименование организации)

субсидии на финансовое обеспечение реализации программы (проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) (далее - Субсидия)

(наименование программы (проекта))

в сумме:

_____ (_____) рублей
(прописью)

1.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.2.1. Реализация программы (проекта) по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).

1.2.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам на момент подачи заявки и документов для участия в конкурсе по предоставлению Субсидии.

1.2.3. Согласие Получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, цели, порядка их предоставления и их расходования.

II. Обязанности Сторон

2.1. Госкомитет:

2.1.1. Перечисляет Субсидию Получателю на реализацию программы (проекта), указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка, определенных при предоставлении Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. По итогам отчетного года проводит оценку эффективности использования Субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Использует средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в полном объеме и в установленные сроки.

2.2.2. Обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления Субсидии:

количество молодых ученых, охваченных программой (проектом) (указывается количество лиц, которое планируется охватить при реализации проекта);

объем и разнообразие проводимых мероприятий в рамках реализации проекта - (указывается количество мероприятий, которое планируется провести при реализации проекта);

2.2.3. Несет ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии.

2.2.4. В срок до 1 марта, следующего за отчетным годом, представляет в Госкомитет отчет об использовании средств Субсидии и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с формами, установленными приложениями № 1, № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Использует перечисленную Госкомитетом субсидию по целевому

назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

Не использованный в отчетном году остаток Субсидии подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) путем перечисления остатка платежными поручениями на счет Госкомитета в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае нарушения срока возврата остатка Субсидии, неиспользованный остаток субсидии взыскивается в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

2.2.6. В случае изменения реквизитов в течение 3 рабочих дней уведомляет Госкомитет путем направления соответствующего письменного извещения.

III. Основания и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

3.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В этих целях Госкомитет в течение 30 календарных дней после выявления документально подтвержденных нарушений условий предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). Срок возврата - в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления.

3.2. При неосуществлении Получателем Субсидии добровольного возврата в срок, указанный в уведомлении Госкомитета, Госкомитет принимает меры по взысканию средств с Получателя Субсидии в судебном порядке.

3.3. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия), Получателю Субсидии направляются представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) и осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Госкомитет и органы государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) осуществляют контроль за предоставленными бюджетными средствами (Субсидией) в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

4.3. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с даты ее получения.

4.4. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственный комитет
Республики Саха (Якутия) по
инновационной политике и науке и
семейной политике Республики Саха
(Якутия)

ИНН

КПП

ОГРН

Отделение НБ Республики Саха
(Якутия)

Банка России г. Якутск

БИК

р/с

л/счет

Председатель _____

Получатель:

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию программы (проекта) по поддержке
молодых ученых Республики Саха (Якутия)

Отчет
об использовании средств субсидии на реализацию
программы (проекта)

N	Наименование	Всего расходов за счет субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)			
		план	факт	отклонение (гр 3 - гр 4)	причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятие 1				
2.	Мероприятие 2				
	...				
	Итого по программе (проекту)				

Руководитель программы проекта _____ / _____ /
(подпись, ФИО полностью)

Дата «___» _____ 20__ год

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию программы (проекта) по поддержке
молодых ученых Республики Саха (Якутия)

Отчет
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии на реализацию программ (проектов)

Наименование программы (проекта) _____

Показатели результативности	Единица измерения	20__ год	
		план	факт
1	2	3	4
Количество молодых ученых, охваченных программой (проектом)	Кол-во		
Объем и разнообразие проводимых мероприятий в рамках реализации проекта	Кол-во		

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись, ФИО полностью)

Дата «___» _____ 20__ год

Приложение № 3
к Порядку предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации
на реализацию программы (проекта) по поддержке
молодых ученых Республики Саха (Якутия)

КРИТЕРИИ
оценки программ (проектов) на предоставление
субсидии на реализацию программы (проекта) в сфере науки

1	2	3	4	5	6	7
Актуальность проблемы	Вовлеченность молодых ученых в реализацию проекта	Детальная разработанность проекта	Реализуемость проекта	Социальная значимость проекта	Объем и разнообразие проводимых мероприятий в рамках проекта	Соотношение затрат на осуществление программ (проектов) и предполагаемого эффекта от ее реализации
Макс. 5 баллов	Макс. 5 баллов	Макс. 5 баллов	Макс. 5 баллов	Макс. 5 баллов	Макс. 5 баллов	Макс. 5 баллов

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект (программа) полностью не соответствует данному показателю;
 - 1 - проект (программа) в малой степени соответствует данному показателю;
 - 2 - проект (программа) в незначительной части соответствует данному показателю;
 - 3 - проект (программа) в средней степени соответствует данному показателю;
 - 4 - проект (программа) в значительной степени соответствует данному показателю;
 - 5 - проект (программа) полностью соответствует данному показателю.
-